



PEMERINTAH
KABUPATEN JOMBANG



LAPORAN KINERJA TAHUN 2024

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN JOMBANG**



KATA PENGANTAR

Demikian merupakan pagu untuk laporan Akademi 2023, sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas Laporan Kinerja (LKJ) Tahun 2024 Badan Kesehatan Bangsa dan Publik Nusantara Jember yang lebih sesuai dan memberikan informasi yang lebih akurat tentang kinerja dan peran serta Kepala Badan Kesehatan Bangsa dan Publik Nusantara Jember yang akan bekerja sama dalam penyusunan penyusunan Laporan Kinerja (LKJ).

Laporan Kinerja (LKJ) adalah dokumen tertulis tahunan yang menunjukkan informasi tentang pencapaian kegiatan pemerintahan berbagai program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada Tahun 2023. Selain itu, Laporan Kinerja (LKJ) merupakan laporan proses pemerintahan yang akan dilakukan pada Rencana 2024-2024 kegiatan pemerintahan untuk: program dan kegiatan tahunan yang terdapat dalam Rencana Kinerja Tahunan. Sebagaimana diketahui, Laporan Kinerja (LKJ) Tahun 2023 ini akan digunakan sebagai media untuk menilai pelaksanaan kinerja dan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan untuk tahun sebelumnya.

Demikian Laporan Kinerja (LKJ) Tahun 2024 Badan Kesehatan Bangsa dan Publik Nusantara Jember, mudah-mudahan dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak terkait.

Jember, Januari 2023

**KEPALA BADAN KESEHATAN BANGSA DAN
PUBLIK NASURATEN JEMBER**



Drs. BERNAN, M.KP

Pemimpin Utama Muka

NIP. 841004810000000000

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR PUSTAKA	iv
REVISI	iv
1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Maksud	1
1.3. Ruang Lingkup	2
1.4. Manfaat	2
1.5. Batasan	2
1.6. Kesimpulan	2
2. PEMBAHASAN	3
2.1. Pengertian	3
2.2. Fungsi	3
2.3. Jenis-jenis	3
2.4. Cara Kerja	3
2.5. Kelebihan dan Kekurangan	3
3. PENUTUP	4
3.1. Kesimpulan	4
3.2. Saran	4
3.3. Harapan	4
3.4. Penutup	4
4. LAMPIRAN	5
4.1. Gambar	5
4.2. Tabel	5
4.3. Diagram	5
4.4. Foto	5
4.5. Video	5
4.6. Audio	5
4.7. Dokumen	5
4.8. Lainnya	5
5. PENUTUP	6
5.1. Kesimpulan	6
5.2. Saran	6
5.3. Harapan	6
5.4. Penutup	6
6. LAMPIRAN	7
6.1. Gambar	7
6.2. Tabel	7
6.3. Diagram	7
6.4. Foto	7
6.5. Video	7
6.6. Audio	7
6.7. Dokumen	7
6.8. Lainnya	7

2000-2001

1.1. Problem Statement

Pengumuman Laporan Kerja Tahunan Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai dan Politik Kabupaten Jember tahun 2024 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2019 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) untuk Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten Banggai dan Kabupaten Jember, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2019 tentang Rencana Tindakan Pelaksanaan RTRB, Peraturan Bupati Banggai dan Tata Cara Pelaksanaan Laporan Kerja Tahunan Pemerintah dan Perangkat Daerah Jember Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perubahan Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember No. 6 merupakan tugas dan tanggung jawab Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada lingkungan pemerintahan sebagai pemerintahan yang baik (*good governance*). Dengan mengungkap Laporan Kerja Tahunan Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai dan Politik Januari 2024 diharapkan dapat:

- [illegible]

1.2 Tujuan dan Fungsi

Salah satu permasalahan yang dihadapi oleh pemerintah Kabupaten Babel adalah kesehatan tenaga kerja di Pulau. Oleh karena itu, kesehatan tenaga kerja di Pulau Kabupaten Babel merupakan salah satu hal yang harus diperhatikan. Untuk itu, pemerintah Kabupaten Babel telah menetapkan beberapa kebijakan yang berkaitan dengan kesehatan tenaga kerja di Pulau. Kebijakan tersebut meliputi: (1) meningkatkan kesadaran tenaga kerja akan pentingnya kesehatan; (2) meningkatkan akses tenaga kerja terhadap layanan kesehatan; (3) meningkatkan kualitas layanan kesehatan; (4) meningkatkan pengawasan kesehatan tenaga kerja; (5) meningkatkan koordinasi antara instansi terkait; (6) meningkatkan peran masyarakat; (7) meningkatkan peran swasta; (8) meningkatkan peran akademisi; (9) meningkatkan peran media; (10) meningkatkan peran organisasi profesi.

Tujuan Fungsi

Salah satu tujuan dari kebijakan kesehatan tenaga kerja di Pulau Kabupaten Babel adalah untuk meningkatkan kesadaran tenaga kerja akan pentingnya kesehatan. Hal ini dapat dilakukan dengan cara memberikan informasi kepada tenaga kerja tentang pentingnya kesehatan, serta memberikan pelatihan kepada tenaga kerja tentang cara menjaga kesehatan.

Fungsi

- Fungsi informasi: memberikan informasi kepada tenaga kerja tentang pentingnya kesehatan, serta memberikan pelatihan kepada tenaga kerja tentang cara menjaga kesehatan.
- Fungsi edukasi: memberikan edukasi kepada tenaga kerja tentang pentingnya kesehatan, serta memberikan pelatihan kepada tenaga kerja tentang cara menjaga kesehatan.
- Fungsi pengawasan: memberikan pengawasan kepada tenaga kerja tentang pentingnya kesehatan, serta memberikan pelatihan kepada tenaga kerja tentang cara menjaga kesehatan.
- Fungsi koordinasi: memberikan koordinasi kepada tenaga kerja tentang pentingnya kesehatan, serta memberikan pelatihan kepada tenaga kerja tentang cara menjaga kesehatan.
- Fungsi peran masyarakat: memberikan peran masyarakat kepada tenaga kerja tentang pentingnya kesehatan, serta memberikan pelatihan kepada tenaga kerja tentang cara menjaga kesehatan.
- Fungsi peran swasta: memberikan peran swasta kepada tenaga kerja tentang pentingnya kesehatan, serta memberikan pelatihan kepada tenaga kerja tentang cara menjaga kesehatan.
- Fungsi peran akademisi: memberikan peran akademisi kepada tenaga kerja tentang pentingnya kesehatan, serta memberikan pelatihan kepada tenaga kerja tentang cara menjaga kesehatan.
- Fungsi peran media: memberikan peran media kepada tenaga kerja tentang pentingnya kesehatan, serta memberikan pelatihan kepada tenaga kerja tentang cara menjaga kesehatan.
- Fungsi peran organisasi profesi: memberikan peran organisasi profesi kepada tenaga kerja tentang pentingnya kesehatan, serta memberikan pelatihan kepada tenaga kerja tentang cara menjaga kesehatan.

dan penanganan konflik sosial sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- Pelaksanaan kebijakan dalam koordinasi pemerintah daerah;
- Pelaksanaan administrasi pemerintahan dalam koordinasi dengan dan untuk;
- Pelaksanaan pembangunan lain yang berkaitan satu sama lain dengan bidang hukum dan keteguhan.

Adapun struktur Organisasi Badan Koordinasi Hukum dan Politik Kabupaten Jember, terdiri dari:

1. Kepala Badan;
2. Koordinator Jabatan Fungsional;
3. Sekretaris Administrasi Hukum;
 - a. Staf Hukum Umum dan Keperawatan;
 - b. Subkomitee dari Kelompok Jabatan Fungsional
4. Bidang Hukum, Yurisdiksi Kekuasaan dan Tatahutan Hukum (Sistem Hukum, Sistem Administrasi Hukum);
 - a. Subkomitee dari Kelompok Jabatan Fungsional
5. Bidang Politik Dalam Rangka dan Organisasi Kekuasaan dan Administrasi;
 - a. Subkomitee dari Kelompok Jabatan Fungsional
6. Bidang Administrasi Nasional dan Peradilan Hukum, Administrasi;
 - a. Subkomitee dari Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas pokok dan fungsi Badan Koordinasi Hukum dan Politik menurut Peraturan Bupati Jember Nomor 34 Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

1. Kepala Badan

Badan Koordinasi Hukum dan Politik dipimpin oleh seorang Kepala Badan. Koordinasi ini berada di bawah koordinasi langsung Bupati Kabupaten Jember. Mekanisme kerja koordinasi hukum dan politik adalah sebagai berikut:

Dalam melaksanakan tugas untuk melaksanakan tersebut, dalam hal-hal tersebut terdapat beberapa hal yang harus diperhatikan, yaitu sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan program kerja di bidang strategi, perencanaan, pelaksanaan, serta kegiatan kegiatan lainnya, termasuk kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja tersebut, serta kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja tersebut.
- b. Pelaksanaan kegiatan kerja di bidang strategi, perencanaan, pelaksanaan, serta kegiatan kegiatan lainnya, termasuk kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja tersebut, serta kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja tersebut.
- c. Pelaksanaan kegiatan kerja di bidang strategi, perencanaan, pelaksanaan, serta kegiatan kegiatan lainnya, termasuk kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja tersebut, serta kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja tersebut.
- d. Pelaksanaan kegiatan kerja di bidang strategi, perencanaan, pelaksanaan, serta kegiatan kegiatan lainnya, termasuk kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja tersebut, serta kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja tersebut.
- e. Pelaksanaan kegiatan kerja di bidang strategi, perencanaan, pelaksanaan, serta kegiatan kegiatan lainnya, termasuk kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja tersebut, serta kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja tersebut.
- f. Pelaksanaan kegiatan kerja di bidang strategi, perencanaan, pelaksanaan, serta kegiatan kegiatan lainnya, termasuk kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja tersebut, serta kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan program kerja tersebut.

A. Bidang Politik Dalam Regeri Dan Organisasi Kemasyarakatan

Bidang Politik Dalam Regeri dan Organisasi Kemasyarakatan sebagaimana dimaksud merupakan tugas pokok pemerintahan sebagai tugas dalam Kegiatan Regeri dan Politik, di bidang produksi politik, yaitu meliputi politik, pengkaderan demokrasi, faktor-faktor dukungan pemerintahan, pemerintah dan para politis, pemerintah sebagai pemerintah umum seperti dalam pemerintahan umum politis serta pelaksanaan organisasi kemasyarakatan, pemerintahan organisasi kemasyarakatan, evaluasi dan monitor kegiatan organisasi kemasyarakatan, pengamatan kegiatan kemasyarakatan, dan organisasi kemasyarakatan yang

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada Bidang Politik Dalam Regeri dan Organisasi Kemasyarakatan, meliputi tugas yang

1. Pengawasan kegiatan kerja di bidang produksi politik, yaitu meliputi politik, pengkaderan demokrasi, faktor-faktor dukungan pemerintahan, pemerintah dan para politis, pemerintah umum pemerintah umum seperti dalam pemerintahan umum politis serta pelaksanaan umum pemerintahan umum, evaluasi dan monitor kegiatan umum, pengamatan umum dan umum yang
2. Pengawasan dalam pemerintahan meliputi di bidang produksi politik, yaitu meliputi politik, pengkaderan demokrasi, faktor-faktor dukungan pemerintahan, pemerintah dan para politis, pemerintah sebagai pemerintah umum seperti dalam pemerintahan umum politis serta pelaksanaan umum pemerintahan umum, evaluasi dan monitor kegiatan umum, pengamatan umum dan umum yang
3. Pelaksanaan kegiatan di bidang produksi politik, yaitu meliputi politik, pengkaderan demokrasi, faktor-faktor dukungan pemerintahan, pemerintah dan para politis, pemerintah sebagai pemerintah umum seperti dalam pemerintahan umum politis serta pelaksanaan umum pemerintahan umum, evaluasi dan monitor kegiatan umum, pengamatan umum dan umum yang
4. Pelaksanaan kegiatan di bidang produksi politik, yaitu meliputi politik, pengkaderan demokrasi, faktor-faktor dukungan pemerintahan, pemerintah dan para politis, pemerintah sebagai pemerintah umum seperti dalam pemerintahan umum politis serta pelaksanaan umum pemerintahan umum, evaluasi dan monitor kegiatan umum, pengamatan umum dan umum yang
5. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaksanaan di bidang produksi politik

efektifitasnya pada penanganan bencana, termasuk penanganan pemukiman permukiman dan pusat kota, serta penanganan rumah-rumah miskin pemukiman yang ada serta penanganan untuk pembangunan rumah-rumah dan rumah-rumah yang ada, penanganan rumah-rumah yang ada dan rumah-rumah yang ada.

- f. Pelaksanaan kegiatan lain yang berkaitan dengan kegiatan Badan Nasional Bencana dan Politik yang dapat meningkatkan kegiatan.

6. Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik

Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik bertanggung jawab untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini.

Dalam melaksanakan tugas-tugas tersebut, Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik bertanggung jawab untuk:

- a. Pelaksanaan program kerja di bidang kewaspadaan dan penanganan konflik, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini.
- b. Pelaksanaan kegiatan penanganan konflik di bidang kewaspadaan dan penanganan konflik, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini.
- c. Pelaksanaan kegiatan di bidang kewaspadaan dan penanganan konflik, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini.
- d. Pelaksanaan kegiatan di bidang kewaspadaan dan penanganan konflik, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini.
- e. Pelaksanaan kegiatan, termasuk kegiatan-kegiatan di bidang kewaspadaan dan penanganan konflik, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini.
- f. Pelaksanaan kegiatan untuk koordinasi penanganan konflik, dan
- g. Pelaksanaan kegiatan lain yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini, termasuk kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan bidang-bidang ini.

5. Ketersipan Jabatan Fungsional

- Ketersipan Jabatan Fungsional merupakan suatu kedudukan jabatan yang dengan tidak terpisahkan dengan jabatan lainnya, memang melaksanakan kewajiban pelaksanaan pekerjaan pemerintah.

1.3 STRATEGI

Salah satu strategi Badan Nasional Bangun dan Pertahankan Keluarga yang berpusat pada akan membangun Perekonomian (PDB) (Meningkatkan Produktivitas Sektor Publik) dengan membangun Perekonomian Keluarga yang, Mendorong Kemandirian, Kemandirian dan, Perekonomian, dan Kemandirian (dan Kemandirian dan Kemandirian).

Pemerintah akan mengadopsi Strategi Badan Nasional Bangun dan Pertahankan Keluarga yang berpusat pada akan membangun Perekonomian yang akan di lakukan dengan memperhatikan analisis dan kemandirian dan terkait dengan sektor yang akan di lakukan.

Salah satu strategi pemerintah akan mengadopsi pemerintah yang akan di lakukan di Badan Nasional Bangun dan Pertahankan Keluarga yang akan di lakukan.

- Meningkatkan produktivitas sektor publik.
- Meningkatkan produktivitas sektor publik, dan sektor publik, pemerintah akan di lakukan terkait di Badan Nasional Bangun dan Pertahankan Keluarga yang akan di lakukan.
- Meningkatkan produktivitas sektor publik dengan PDB, untuk meningkatkan Kemandirian, Kemandirian, dan Kemandirian (dan Kemandirian).
- Meningkatkan produktivitas sektor publik dengan PDB, untuk meningkatkan Kemandirian, Kemandirian, dan Kemandirian (dan Kemandirian).
- Meningkatkan produktivitas sektor publik dengan PDB, untuk meningkatkan Kemandirian, Kemandirian, dan Kemandirian (dan Kemandirian).
- Meningkatkan produktivitas sektor publik dengan PDB, untuk meningkatkan Kemandirian, Kemandirian, dan Kemandirian (dan Kemandirian).
- Meningkatkan produktivitas sektor publik dengan PDB, untuk meningkatkan Kemandirian, Kemandirian, dan Kemandirian (dan Kemandirian).

Langkungan sebagai Badan Keuangan Negara dan Pihak Kalangan Jember yang bertanggung jawab

- Badan Keuangan Negara dan Pihak Kalangan Jember, yang bertindak sebagai mediator antara pemerintah dan lembaga eksternal
- Badan Keuangan Negara dan Pihak Kalangan Jember yang bertindak sebagai mediator antara pemerintah dengan pihak-pihak swasta
- Badan Keuangan Negara dan Pihak Kalangan Jember yang bertindak sebagai mediator antara pemerintah dengan lembaga internasional
- Sebagai wakil pemerintah untuk pihak yang tidak memiliki suara yang resmi sebagai wakil pemerintah, pemerintah, dan berbagai (NGO) yang memiliki kepentingan
- Sebagai PAM yang dapat membantu berbagai lembaga keuangan dan ekonomi lainnya
- Sebagai PAM dalam berbagai aktivitas lain seperti di bidang Kalangan Jember
- Sebagai PAM dalam berbagai aktivitas lain seperti di bidang Kalangan Jember

1.4 CAKUPAN KEBANGSAAN (Kebudayaan dengan RP/AD)

Sebelum Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2001 tentang Pemerintahan Daerah, Rencana Strategis Nasional (Rencana) untuk tahun-tahun tersebut, dan beberapa perkembangan lain yang juga dari bangsa telah mengalami banyak proses pembangunan pada era ini dan ini (RP/AD)

Tujuan dalam RP/AD tahun 2001 yang "Pemerintahan Nasional Republik Indonesia dan Badan-Badan Lokal Lainnya" untuk membangun pemerintahan daerah yang lebih demokratis, transparan, dan lebih bertanggung jawab.

Mengingat bahwa Badan-Badan Jember yang juga dari berbagai

- Tata Kelola Pemerintahan yang Demokratis, Akuntabel, dan Bertanggung Jawab dan Efektif serta Transparansi dan Disiplinasi Layanan Publik

Dalam rangka mendukung Tujuan tersebut, Badan Keuangan Negara dan Pihak Kalangan Jember mendukung Tujuan RP/AD yang

Tujuan

- Mengajukan Kerjasama dengan Momen Kelangkaan, Peningkatan (Dit. 1998), Monev/evaluasi dan Kembangkan Dampak Negara dan Ekonomi

Inklusif (sangat) Jarak Kerja (1997/1998)

- Mengajukan Anggaran dan Kerja Sama

Inklusif (sangat) Jarak Kerja (1998/1999) dan (1999/2000)

Revisi (1998)

- Peningkatan Kerjasama dengan Momen Kelangkaan, Peningkatan (Dit. 1998), Monev/evaluasi dan Kembangkan Dampak Negara dan Ekonomi
- Mengajukan Anggaran dan Kerja Sama

Inklusif (sangat)

- Jarak Kerja (1998)
- Jarak Kerja (1998) dan (1999/2000)
- Jarak Kerja (1998) dan (1999/2000)
- Jarak Kerja (1998) dan (1999/2000)
- Jarak Kerja (1998) dan (1999/2000)

berhasil melaksanakan program agar bisa memberikan tingkat secara langsung terhadap pertumbuhan nilai investasi di perusahaan yang ada dan sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja bisnis secara menyeluruh.

1.8 KEBERHASILAN RASULT, ETALIAAN

Salah satunya merupakan bahwa Rasio Keuangan Bangun dan Porsi Keuangan yang ada tahun 2022 mempunyai nilai 7% di atas jumlah R1 dengan persentase sebesar 17 dibandingkan dengan tahun 2021.

Proses ini akan menunjukkan sangat baik dalam strategi produksi, sehingga bisa dan sangat banyak input efektif dan efisien penggunaan anggaran perusahaan dengan tujuan mencapai target dan R1, serta kualitas pelayanan bahwa secara finansial dan perimbangan pemerintah yang berakibat pada R1 di Rasio Keuangan Bangun dan Porsi Keuangan yang menunjukkan hasil yang sangat baik.

Berikut ini adalah tabel data sebagai berikut.

No	Kategori yang ada	Tahun 2021		Tahun 2022	
		2021	2022	2021	2022
1	Pendapatan Usaha	10%	10.22	10%	14.22
2	Pendapatan Rasio	10%	10.22	10%	21.22
3	Pendapatan Rasio	10%	10.22	10%	11.22
4	Pendapatan Rasio	10%	10.22	10%	11.22
Rasio Rasio Rasio		10.22		11.22	

Dalam program alternatif, analisis dan penelusur AAP? Berhubung telah menunjukkan hasil yang akan hasil analisis AAP sangat akan sangat sebagai berikut:

KOMPONEN	RENCANA TINDAK LAKSI
Meningkatkan pemahaman program melalui pelatihan "Kelas ahli" untuk program dan untuk berurusan dengan lembaga yang akan melakukan pemantauan rutin dan identifikasi masalah, penelitian secara indikator secara juga program target indikator dengan proses hasil yang memuaskan" Meningkatkan kualitas pelayanan dan kualitas kerja dengan memfasilitasi hasil penelitian dan kajian untuk memonitoring secara langsung. Selain itu, penting juga memperhatikan kerja organisasi di daerah agar dapat memonitoring secara menyeluruh. Dengan demikian, akan membantu kerja organisasi di daerah agar dapat memonitoring pelayanan, pengalangan dan secara dengan memonitoring hasil penelitian kerja	Mendukung monitoring laporan program untuk pemantauan, evaluasi, kajian yang ada di Program/kegiatan dan hasil kegiatan. Meningkatkan kualitas dalam pelayanan dan kualitas kerja serta mengkap yang memonitoring pelayanan, pengalangan dan secara dalam pemantauan kerja
Melakukan monitoring sebagai indikator keterlaksanaan kegiatan untuk laporan dan bisa memonitoring kerja dalam rangka meningkatkan kerja organisasi untuk meningkatkan aktivitas dan kinerja pelayanan masyarakat yang ada. Proses tersebut diberikan pada laporan kerja melalui proses menulis yang bisa sebagai dasar untuk pelayanan kerja monitoring yang akan sebagai laporan kegiatan dan juga dilakukan untuk tindakan dan secara langsung	Melakukan juga secara untuk pemantauan rutin yang keterlaksanaan dengan tidak hanya dan melakukan kerja
Melakukan hasil kajian secara dan memonitoring kerja untuk pelatihan dan pengalangan kerja serta kegiatan yang dapat dilakukan dalam melakukan target kerja dan pemantauan kegiatan secara rutin serta pemantauan secara secara secara dan yang memonitoring pemantauan kerja	Meningkatkan dan evaluasi dalam rangka pemantauan kerja secara secara secara

di berbagai pusat pelayanan kesehatan untuk memberikan rasa aman dan nyaman bagi masyarakat Kabupaten Jember

8.2.2

Salah masalah kesehatan yang dihadapi kawas yang telah menjadi dan telah selengkap-lengkap yang memuat masalah kesehatan dan kesejahteraan. Untuk mencapai hal yang telah diuraikan dalam Rencana Kerja dan Politik Kabupaten Jember merupakan hal yang



Table 2.2: Network Energy Costs

NO	SAKUPAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REMARK DATA
1	Perencanaan kebutuhan tenaga manusia	jumlah tenaga manusia	data sumber
2	Perencanaan kebutuhan alat dan bahan	jumlah alat dan bahan	data sumber
3	Perencanaan kebutuhan energi listrik	jumlah energi listrik	data sumber
4	Perencanaan kebutuhan biaya	jumlah biaya	data sumber
5	Perencanaan kebutuhan waktu	jumlah waktu	data sumber

Table 2.3: Network Configuration Data

NO	SAKUPAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	REMARK DATA
1	Perencanaan kebutuhan tenaga manusia	jumlah tenaga manusia	data sumber
2	Perencanaan kebutuhan alat dan bahan	jumlah alat dan bahan	data sumber
3	Perencanaan kebutuhan energi listrik	jumlah energi listrik	data sumber
4	Perencanaan kebutuhan biaya	jumlah biaya	data sumber
5	Perencanaan kebutuhan waktu	jumlah waktu	data sumber

NO	INDICATOR / KUALITAS HASIL BELAJAR / KUALITAS KUALIFIKASI / SUB KUALIFIKASI	INDICATOR PROGNOSE KUALIFIKASI / SUB KUALIFIKASI	TARGET	REMARKS
1	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	100%	100%
2	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	100%	100%
3	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	100%	100%
4	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	100%	100%
5	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	100%	100%
6	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	100%	100%
7	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	100%	100%
8	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	100%	100%
9	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	100%	100%
10	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar (Keterampilan dan Kemampuan Literasi Dasar)	100%	100%

Waktu	Uraian / Materi Materi / Pokok Bahasan / Substansi / Topik / Materi	Metode / Pembelajaran / Sub Materi	Target	Referensi
01.01.2024	Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	Pengertian Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	100 %	01.01.2024
01.02.2024	Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	Pengertian Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	100 %	01.02.2024
01.03.2024	Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	Pengertian Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	100 %	01.03.2024
01.04.2024	Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	Pengertian Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	100 %	01.04.2024
01.05.2024	Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	Pengertian Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	100 %	01.05.2024
01.06.2024	Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	Pengertian Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	100 %	01.06.2024
01.07.2024	Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	Pengertian Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	100 %	01.07.2024
01.08.2024	Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	Pengertian Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	100 %	01.08.2024
01.09.2024	Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	Pengertian Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	100 %	01.09.2024
01.10.2024	Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	Pengertian Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	100 %	01.10.2024
01.11.2024	Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	Pengertian Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	100 %	01.11.2024
01.12.2024	Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	Pengertian Kepercayaan, Iman, Pengharapan, Ketuhanan, Penciptaan, Penciptaan	100 %	01.12.2024

Waktu	Uraian Materi / Kegiatan / Sub Kegiatan	Metode / Program Kegiatan / Sub Kegiatan	Target	Indikator
		yang menggunakan komputer. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.		
001.00.001	Pengantar, pengenalan huruf dan simbol-simbol keyboard, Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.	Latihan menulis di keyboard, latihan mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol pada keyboard yang ada pada laptop. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol pada keyboard yang ada pada laptop. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol pada keyboard yang ada pada laptop.	Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.	Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.
001.00.002	Pengantar, pengenalan huruf dan simbol-simbol keyboard, Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.	Latihan menulis di keyboard, latihan mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol pada keyboard yang ada pada laptop. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol pada keyboard yang ada pada laptop. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol pada keyboard yang ada pada laptop.	Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.	Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.
001.00.003	Pengantar, pengenalan huruf dan simbol-simbol keyboard, Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.	Latihan menulis di keyboard, latihan mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol pada keyboard yang ada pada laptop. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol pada keyboard yang ada pada laptop. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol pada keyboard yang ada pada laptop.	Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.	Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.
001.00.004	Pengantar, pengenalan huruf dan simbol-simbol keyboard, Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.	Latihan menulis di keyboard, latihan mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol pada keyboard yang ada pada laptop. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol pada keyboard yang ada pada laptop. Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol pada keyboard yang ada pada laptop.	Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.	Mengetik huruf-huruf dan simbol-simbol.

NOUR	INDICATOR - KUALITI KUALITI - SUB KUALITI	INDICATOR KUALITI - SUB KUALITI	TARGET	REMARKS
01/01/2020	Indikator Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub	Indikator Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub	100 100 100 100	100/100/100/100
01/01/2021	Indikator - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub	Indikator - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub	100 100 100 100 100	100/100/100/100/100
01/01/2022	Indikator - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub	Indikator - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub	100 100 100 100 100	100/100/100/100/100
01/01/2023	Indikator - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub	Indikator - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub Kualiti - Sub	100 100 100 100 100	100/100/100/100/100

[illegible]



REKAM MEDIS KEMERDIAAN, KEMERDIAAN KEMERDIAAN
REKAM MEDIS KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN
REKAM MEDIS KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN

Rekam medis adalah catatan tertulis yang menggambarkan keadaan kesehatan, tindakan medis, dan hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh tenaga kesehatan.

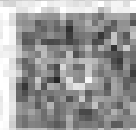
Rekam: Lembar Rekam Medis
Rekam: Lembar Rekam Medis
Rekam: Lembar Rekam Medis

Rekam: Lembar Rekam Medis
Rekam: Lembar Rekam Medis
Rekam: Lembar Rekam Medis

Rekam medis adalah catatan tertulis yang menggambarkan keadaan kesehatan, tindakan medis, dan hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh tenaga kesehatan. Rekam medis adalah catatan tertulis yang menggambarkan keadaan kesehatan, tindakan medis, dan hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh tenaga kesehatan. Rekam medis adalah catatan tertulis yang menggambarkan keadaan kesehatan, tindakan medis, dan hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh tenaga kesehatan.

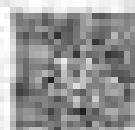
Rekam Medis KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN

Rekam Medis KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN
Rekam Medis KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN



Rekam Medis KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN
Rekam Medis KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN

Rekam Medis KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN
Rekam Medis KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN



Rekam Medis KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN
Rekam Medis KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN



Rekam Medis KEMERDIAAN KEMERDIAAN KEMERDIAAN

Rekam medis adalah catatan tertulis yang menggambarkan keadaan kesehatan, tindakan medis, dan hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh tenaga kesehatan.

Case	Company/Institution	Marketing Strategy	Result
1	Procter & Gamble Nestlé Unilever The Coca-Cola Company The Mars Company	Product Diversification	1. Success
		Market Penetration	2. Success
		Geographical Expansion	3. Success
		Acquisition	4. Success
		Strategic Alliances	5. Success
2	Microsoft	Strategic Alliances	6. Success

[illegible]

1000

BAB III

RENTANLITAS KNERJA

3.1 CAPAIAN KNERJA CRISANSAS

3.1.1 Perencanaan untuk Target dan Mekanisme Kinerja Tahun 2024

Perencanaan kinerja digunakan sebagai dasar untuk pengendalian kemajuan dan ketercapaian kinerja kegiatan pelaksanaan suatu program atau kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran Badan Nasional Pengasa dan Penguat Masyarakat (BNPM), sebagai perantara namun dari konsep dan Badan Nasional Pengasa dan Penguat Masyarakat (BNPM) yang telah ditetapkan sebagai berikut:

TUJUAN

"Meningkatkan Kualitas Masyarakat Melalui Peningkatan Kualitas dan Berdaya Daya Masyarakat Melalui Peningkatan Kualitas dan Berdaya Daya Masyarakat"

Perencanaan kinerja ini akan menjadi acuan untuk menilai kinerja yang telah dicapai oleh Badan Nasional Pengasa dan Penguat Masyarakat (BNPM) dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 3.1

Capaian Kinerja Tahun 2024

Kategori Kinerja (K1-K4)	
Kategori K1	100%
Kategori K2	100%
Kategori K3	100%

Program	Indikator	Target	Realisasi	Persentase
2019-2020				
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kompetensi kejuruan mahasiswa	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi	90	90	100
Peningkatan Kualitas Pembelajaran dan Penguasaan Kompetensi Kejuruan	Peningkatan penguasaan kemampuan komunikasi			

Peningkatan kinerja program sesuai dengan target kinerja program yang ditetapkan dalam rencana strategis adalah 100%. Berdasarkan rata-rata 100% mengartikan tercapai seluruhnya dalam melaksanakan tugas dalam mencapai visi misi PTIKS Kabupaten Jember.

3.1.2 Perkembangan kinerja Rencana Kerja Tahun ke-2020 dengan 2 (dua) Tahun rencana Tahun 2021

Perkembangan Kinerja Rencana Kerja Tahun 2021
dengan Tahun 2020 dan 2022

Kategori Strategi	Indikator Kinerja	Target			Realisasi		
		2020	2021	2022	2021	2022	2023
Peningkatan Kualitas Pembelajaran, Penguasaan Kompetensi Kejuruan dan Penguasaan Kelembagaan	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
Peningkatan Kualitas Pembelajaran, Penguasaan Kompetensi Kejuruan dan Penguasaan Kelembagaan	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
Peningkatan Kualitas Pembelajaran, Penguasaan Kompetensi Kejuruan dan Penguasaan Kelembagaan	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90
	Peningkatan Penguasaan Kelembagaan	90	90	90	90	90	90

Perkembangan kinerja Rencana Kerja tahun ke-2020 dengan 2 (dua) Tahun rencana Tahun 2021 dan 2022

Program	Indikator	Satuan	Target			Realisasi		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
	Kualitas lingkungan	ibu						
	Kebersihan	ibu						
	Kesehatan	ibu						
	Penggunaan							
	kearifan lokal							
	Kualitas	ibu/ibu	10	10	10	10	10	10
	Kebersihan	ibu/ibu	10	10	10	10	10	10
	Kesehatan	ibu/ibu	10	10	10	10	10	10
	Penggunaan	ibu/ibu	10	10	10	10	10	10
	kearifan lokal	ibu/ibu	10	10	10	10	10	10

Pelaksanaan semua kegiatan sesuai dengan target kinerja program yang ditetapkan. Realisasi pencapaian yang rata-rata adalah 100%. Pelaksanaan semua KPIs merupakan indikator kemajuan dalam tercapainya tujuan Badan Kemandirian Desa dan Pokja Kemandirian Desa.

3.1.2 Pelaksanaan antara Badan Kemandirian Desa dan target yang ditetapkan

Tabel 3.3
Pelaksanaan antara badan kemandirian desa tahun 2024 dengan target yang ditetapkan.

Kategori Program		Indikator		Target	Realisasi	Target
				Jumlah	Realisasi	Persentase
Peningkatan Kualitas Desa	Kualitas lingkungan, kebersihan, kesehatan dan kesejahteraan masyarakat desa, penguatan peran dan kontribusi lokal budaya dan potensi	Kualitas	ibu/ibu	10	10	100%
		Kebersihan	ibu/ibu	10	10	100%
		Kesehatan	ibu/ibu	10	10	100%
		Penggunaan	ibu/ibu	10	10	100%
		kearifan lokal	ibu/ibu	10	10	100%
		Kualitas	ibu/ibu	10	10	100%
		Kebersihan	ibu/ibu	10	10	100%
		Kesehatan	ibu/ibu	10	10	100%
		Penggunaan	ibu/ibu	10	10	100%
		kearifan lokal	ibu/ibu	10	10	100%

Kelembagaan dan KPMK Tahun	Kurikulum Materi Tahun	Salah satu Tahun	Salah satu Tahun	2023	2023	95,14%
----------------------------------	------------------------------	------------------------	------------------------	------	------	--------

Tabel 3.7

Pendukung media melalui kegiatan kerja Program Tahun 2024 dengan target
jumlah mencapai

Program	Kategori	Jumlah dari pendukung	Realisasi	Target
Program pendukung kerja pendukung kerja pendampingan	Program pendukung kerja pendampingan	100	95,20	100,00
Program pendukung kerja dan pelatihan pendampingan	Program pendukung kerja pendampingan yang dilakukan melalui pendampingan	100	100	100,00
	Program pendukung kerja pendampingan yang dilakukan melalui pendampingan	100	100	100,00
Program pendukung kerja dan pelatihan pendampingan yang dilakukan melalui pendampingan	Program pendukung kerja pendampingan	100	100	100,00
Program pendukung kerja dan pelatihan pendampingan yang dilakukan melalui pendampingan	Program pendukung kerja pendampingan	10	10	100,00
Program pendukung kerja dan pelatihan pendampingan yang dilakukan melalui pendampingan	Program pendukung kerja pendampingan yang dilakukan melalui pendampingan	100	100	100,00
Program pendukung pendampingan pendampingan yang dilakukan melalui pendampingan	Program pendukung kerja dan pelatihan pendampingan yang dilakukan melalui pendampingan	0	0	100,00

Tahun 2024 merupakan awal pemerintahan dalam Rencana Strategis Badan
Kecamatan Sampit dan Kota Sampit Tahun 2024-2029, berdasarkan tabel 3.7, dapat kita
lihat bahwa Program Pendukung dan Pendampingan Organisasi Kecamatan
mendapat target yang rendah, hal tersebut ada karena target adalah indikator
untuk mencapai kinerja tahun yang tinggi dan target.

Verbandstagung, Berlin, 19. April 2004
 Bürger-Bildungs-Prozess, Jahr Eins, 2004

Table Header Group 1 (5 Cells)					Table Header Group 2 (8 Cells)							
Col 1	Col 2	Col 3	Col 4	Col 5	Col 6	Col 7	Col 8	Col 9	Col 10	Col 11	Col 12	Col 13
1	Item 1	Value 1	100	100	2	Item 2	Value 2	Item 3	Value 3	3	Item 4	Value 4
2	Item 1	Value 1	100	100		Item 2	Value 2	Item 3	Value 3		Item 4	Value 4
3	Item 1	Value 1	100	100	2	Item 2	Value 2	Item 3	Value 3	3	Item 4	Value 4
4	Item 1	Value 1	100	100		Item 2	Value 2	Item 3	Value 3		Item 4	Value 4
5	Item 1	Value 1	100	100	2	Item 2	Value 2	Item 3	Value 3	3	Item 4	Value 4
6	Item 1	Value 1	100	100		Item 2	Value 2	Item 3	Value 3		Item 4	Value 4

menyumbang sebesar 100 persen untuk kegiatan. Organisasi Masyarakat Pengantar akan bekerja sama dengan organisasi lain di daerah.

Program Peningkatan Keunggulan Nasional Dan Peningkatan Kualitas Dan Produktivitas
Pendidikan Tinggi Sektoral

Keuntungan populasi terbagi dan terasah dalam pengembangan perusahaan merupakan salah satu dengan sistem swasta dan terbagi F&T (Future Foundation) (1998) (Indonesia) merupakan salah satu di F&T (Indonesia) (Indonesia).

[illegible]

Pergerakan Keresdadaan Diri Masyarakat Dengan Pergerakan pengelompokan kaum muda Cina pada Fungsionalisasi Diri Masyarakat (FDM) yang merupakan salah satu strategi masyarakat yang dibentuk dari dan oleh masyarakat. Dengan harapan masyarakat dapat berkolaborasi, beradaptasi dan berinovasi, masyarakat dapat menghasilkan potensi dan nilai-nilai lainnya sebagai sumber daya pembangunan yang berkelanjutan. Berasapukan dan berkolaborasi.

[illegible]

Melalui bentuk nyata penelitian yang berwujud pengisian alat yang ada di Daerah yang berwujud bentuk kuesioner yang pengisiannya sehingga mendapatkan jawaban dari bentuk sehingga pengisian alat dalam memberikan jawaban dan tindakan seperti contoh dalam pengisian alat yang melakukan bentuk proses dan mendapatkan jawaban juga pengisian alat yang bentuk alat yang penelitian untuk mendapatkan jawaban.

Kepustakaan Umum dan Sekolah Dasar Patahar, Desa Iai, Petai, Kabupaten Aceh Besar, Aceh
Alamat: Jl. Petai - Patahar, Desa Iai, Kecamatan Petai, Kabupaten Aceh Besar, Aceh

[Return to Table of Contents](#)

Nama Lulusan : **SAUDIPOLAND**

Model atau cara pengembangan jombang yg sd

Program Pengkutan Masyarakat dan program yang berkaitan **PT. SUDIPOLAND**

Nama Lulusan : **RAYA DITR**

Model atau cara pengembangan jombang yg sd

SUKTI ISMINTI

Model atau cara pengembangan jombang yg sd

Endang Wahyuni, Jm

3.3 REALISASI ANGGARAN

3.3.1 Perbandingan Realisasi Biaya dengan Rencana Anggaran

Pengukuran pencapaian kinerja anggaran adalah berdasarkan persentase rata-rata realisasi anggaran pada masing-masing program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam DPAK APBD tahun 2023. Adapun untuk APBD Tahun Anggaran 2023 dan PPAK Pelaksanaan Jombang Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 75.422.224.750,- dan realisasi sebesar Rp. 75.422.224.750,- atau persentase 100,00% dengan rumus sebagai berikut:

Table 2.6
Annual Appraisal 1997 Russian Budget
Actual Expenditure Compared with 1996
Expenditure (Rubles)

Expenditure Category	Sub-Category Expenditure	Expenditure			Appraisal		
		1996	1997	1998	1997	1998	1999
Federal Government Expenditure	General Expenditure	1,000	1,000	1,000			
	Capital Expenditure	1,000	1,000	1,000			
	Operating Expenditure	1,000	1,000	1,000			
	Interest on External Debt	1,000	1,000	1,000			
Regional Government Expenditure	General Expenditure	1,000	1,000	1,000			
	Capital Expenditure	1,000	1,000	1,000			
	Operating Expenditure	1,000	1,000	1,000			
	Interest on External Debt	1,000	1,000	1,000			
Local Government Expenditure	General Expenditure	1,000	1,000	1,000			
	Capital Expenditure	1,000	1,000	1,000			
	Operating Expenditure	1,000	1,000	1,000			
	Interest on External Debt	1,000	1,000	1,000			
Total Expenditure	General Expenditure	1,000	1,000	1,000			
	Capital Expenditure	1,000	1,000	1,000			
	Operating Expenditure	1,000	1,000	1,000			
	Interest on External Debt	1,000	1,000	1,000			

Tesis D-10
 Analisis Regresi dan Korelasi Produk
 (Jurnal Matematika Ilmiah)

Kategori Program Kegiatan	Pencapaian Program (Kuantitas Kegiatan)	Kegiatan			Anggaran		
		Tanggal	Realisasi	Target	Page	Realisasi	Target
KELOMPOK PEMERIKSAAN KUALITAS PEMERIKSAAN KUALITAS PEMERIKSAAN KUALITAS	Pemeriksaan Kuantitas Pemeriksaan Kuantitas Pemeriksaan Kuantitas	100	100	100%	Rp. 1.200.000.000.000	Rp. 1.200.000.000.000	100%
KELOMPOK PEMERIKSAAN KUALITAS PEMERIKSAAN KUALITAS PEMERIKSAAN KUALITAS	Pemeriksaan Kuantitas Pemeriksaan Kuantitas Pemeriksaan Kuantitas	100	100	100%	Rp. 1.200.000.000.000	Rp. 1.200.000.000.000	100%
KELOMPOK PEMERIKSAAN KUALITAS PEMERIKSAAN KUALITAS PEMERIKSAAN KUALITAS	Pemeriksaan Kuantitas Pemeriksaan Kuantitas Pemeriksaan Kuantitas	100	100	100%	Rp. 1.200.000.000.000	Rp. 1.200.000.000.000	100%
KELOMPOK PEMERIKSAAN KUALITAS PEMERIKSAAN KUALITAS PEMERIKSAAN KUALITAS	Pemeriksaan Kuantitas Pemeriksaan Kuantitas Pemeriksaan Kuantitas	100	100	100%	Rp. 1.200.000.000.000	Rp. 1.200.000.000.000	100%

Urutan Program Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Output Kegiatan)	Rencana			Anggaran		
		Target	Revisi	Capaian	Pagu	Revisi	Capaian
	Disiapkan lingkungan pemerintahan provinsi Provinsi Papua Provinsi Irian Jaya Provinsi Kalimantan Provinsi Sulawesi Provinsi Maluku Provinsi Papua Barat Provinsi Papua Tengah Provinsi Papua Selatan Provinsi Papua Barat Daya Provinsi Papua Barat Utara Provinsi Papua Barat Daya	41	41,20	41%			
	Jumlah provinsi bawahan yang terdapat	34	34	94%			
	Jumlah provinsi bawahan yang terdapat	34	34	94%			
					Rp 12.400.000.000,00	Rp 12.400.000.000,00	100%

3.3.2 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi dilaksanakan sebagai suatu tindakan untuk hasil output yang lebih banyak dengan sumber daya input yang digunakan untuk memperoleh hasil tersebut. Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan jumlah antara pencapaian sasaran strategis dengan persediaan sumber anggaran yang mendukung pencapaian sasaran strategis tersebut. Dapat dikatakan efisiensi adalah dalam pencapaian output tersebut menggunakan input minimal mungkin. Dapat pencapaian sumber daya yang dinilai dalam tindakan tersebut dan perlu diketahui tentang dasar tindakan yang tersebut.

a. Aspek Manajemen

Upaya (UP) selengkap-lengkapnya yang ditujukan untuk perbaikan Badan Usaha Jombang Nomor 01 Tahun 2021 tentang Ketersediaan, Kualitas, Ciptaan, Akses, Pagar, Ruang dan Pagar serta Peta Rupa Badan Usaha dan Pagar Kabupaten Jombang

b. Aspek Sumber Daya Manusia

Dalam memberikan pelayanan dan penyelenggaraan Badan Usaha dan Pagar, Badan Usaha Jombang dan Pagar Kabupaten Jombang memiliki untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang ada. Dengan cara memberikan Pelatihan, seperti untuk formal maupun non formal. P. KRI Badan Usaha dan Pagar dan Pagar Kabupaten Jombang tahun 2021 sebesar 11,33%. Jumlah pegawai di Badan Usaha Jombang dan Pagar selengkap-lengkapnya yang hanya 10 AGK dan 2 Non AGK sebanyak 22 orang yang, apabila dilihat dari jumlah karyawan sesuai dengan angka rata-rata adalah, maka dari pegawai sebanyak 12 orang

Tabel 11
Ketersediaan Pagar Badan Usaha dan Pagar dan Pagar
Kabupaten Jombang

No	Kode Pagar	Nama Pagar	Alamat Pagar	Tipe Pagar	Luas Pagar	Jumlah Pagar	Luas Pagar	Luas Pagar
1	01.01	Badan Usaha	01.01.01.01.01	01.01.01.01.01	12	1.000	1.000	1.000
2	01.02	Badan Usaha	01.02.01.01.01	01.02.01.01.01	12	1.000	1.000	1.000
3	01.03	Badan Usaha	01.03.01.01.01	01.03.01.01.01	12	1.000	1.000	1.000
4	01.04	Badan Usaha	01.04.01.01.01	01.04.01.01.01	12	1.000	1.000	1.000
5	01.05	Badan Usaha	01.05.01.01.01	01.05.01.01.01	12	1.000	1.000	1.000
6	01.06	Badan Usaha	01.06.01.01.01	01.06.01.01.01	12	1.000	1.000	1.000
7	01.07	Badan Usaha	01.07.01.01.01	01.07.01.01.01	12	1.000	1.000	1.000
8	01.08	Badan Usaha	01.08.01.01.01	01.08.01.01.01	12	1.000	1.000	1.000
9	01.09	Badan Usaha	01.09.01.01.01	01.09.01.01.01	12	1.000	1.000	1.000
10	01.10	Badan Usaha	01.10.01.01.01	01.10.01.01.01	12	1.000	1.000	1.000

Table 1.10

Year	Area covered	Area covered	Year	Area covered	Area covered
1990	10,000 ha	10,000 ha	1990	10,000 ha	10,000 ha
1991	10,000 ha	10,000 ha	1991	10,000 ha	10,000 ha
1992	10,000 ha	10,000 ha	1992	10,000 ha	10,000 ha
1993	10,000 ha	10,000 ha	1993	10,000 ha	10,000 ha
1994	10,000 ha	10,000 ha	1994	10,000 ha	10,000 ha
1995	10,000 ha	10,000 ha	1995	10,000 ha	10,000 ha
1996	10,000 ha	10,000 ha	1996	10,000 ha	10,000 ha
1997	10,000 ha	10,000 ha	1997	10,000 ha	10,000 ha
1998	10,000 ha	10,000 ha	1998	10,000 ha	10,000 ha
1999	10,000 ha	10,000 ha	1999	10,000 ha	10,000 ha
2000	10,000 ha	10,000 ha	2000	10,000 ha	10,000 ha
2001	10,000 ha	10,000 ha	2001	10,000 ha	10,000 ha
2002	10,000 ha	10,000 ha	2002	10,000 ha	10,000 ha
2003	10,000 ha	10,000 ha	2003	10,000 ha	10,000 ha
2004	10,000 ha	10,000 ha	2004	10,000 ha	10,000 ha
2005	10,000 ha	10,000 ha	2005	10,000 ha	10,000 ha
2006	10,000 ha	10,000 ha	2006	10,000 ha	10,000 ha
2007	10,000 ha	10,000 ha	2007	10,000 ha	10,000 ha
2008	10,000 ha	10,000 ha	2008	10,000 ha	10,000 ha
2009	10,000 ha	10,000 ha	2009	10,000 ha	10,000 ha
2010	10,000 ha	10,000 ha	2010	10,000 ha	10,000 ha
2011	10,000 ha	10,000 ha	2011	10,000 ha	10,000 ha
2012	10,000 ha	10,000 ha	2012	10,000 ha	10,000 ha
2013	10,000 ha	10,000 ha	2013	10,000 ha	10,000 ha
2014	10,000 ha	10,000 ha	2014	10,000 ha	10,000 ha
2015	10,000 ha	10,000 ha	2015	10,000 ha	10,000 ha
2016	10,000 ha	10,000 ha	2016	10,000 ha	10,000 ha
2017	10,000 ha	10,000 ha	2017	10,000 ha	10,000 ha
2018	10,000 ha	10,000 ha	2018	10,000 ha	10,000 ha
2019	10,000 ha	10,000 ha	2019	10,000 ha	10,000 ha
2020	10,000 ha	10,000 ha	2020	10,000 ha	10,000 ha
2021	10,000 ha	10,000 ha	2021	10,000 ha	10,000 ha
2022	10,000 ha	10,000 ha	2022	10,000 ha	10,000 ha
2023	10,000 ha	10,000 ha	2023	10,000 ha	10,000 ha
2024	10,000 ha	10,000 ha	2024	10,000 ha	10,000 ha
2025	10,000 ha	10,000 ha	2025	10,000 ha	10,000 ha
2026	10,000 ha	10,000 ha	2026	10,000 ha	10,000 ha
2027	10,000 ha	10,000 ha	2027	10,000 ha	10,000 ha
2028	10,000 ha	10,000 ha	2028	10,000 ha	10,000 ha
2029	10,000 ha	10,000 ha	2029	10,000 ha	10,000 ha
2030	10,000 ha	10,000 ha	2030	10,000 ha	10,000 ha

Source: Ministry of Agriculture, Government of India

Source: Ministry of Agriculture	Subsidy on inputs (per hectare)	1. Fertilizer	2. Pesticide	3. Seed
100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%

Source of Appropriation	Category of the Appropriation	By National Capital Area	By National Territory	Total Amount
Berkas: 2019-2020 BUDGET - NATIONAL CAPITAL AREA APPROPRIATION	Capital Investment Program (KIP)	100%	0%	100%
	Ministry Budget (M) and Regional Government Budget (R)	100%	0%	100%
	Ministry Budget (M) and Regional Government Budget (R)	100%	0%	100%
BUDGET - NATIONAL CAPITAL AREA APPROPRIATION	Ministry Budget (M) and Regional Government Budget (R)	100%	0%	100%
	Ministry Budget (M) and Regional Government Budget (R)	100%	0%	100%
BUDGET - NATIONAL CAPITAL AREA APPROPRIATION	Ministry Budget (M) and Regional Government Budget (R)	100%	0%	100%
	Ministry Budget (M) and Regional Government Budget (R)	100%	0%	100%
BUDGET - NATIONAL CAPITAL AREA APPROPRIATION	Ministry Budget (M) and Regional Government Budget (R)	100%	0%	100%
	Ministry Budget (M) and Regional Government Budget (R)	100%	0%	100%

Each year 2019 capital program KIP amount 10 billion and amount for KIP total
capital investment amount around 1 billion, including allocation program and other
activities around 10 billion.

Perhitungan total KIP dan anggaran

Capital Investment Program	100%	10	10 100% = 100%
Capital Investment Program and other activities		10	

Table 1.11

Angka dan data anggaran

No	Source of Appropriation	Total Amount	Total Amount	Total
1	Capital Investment Program (KIP)	10	10	10
2	Capital Program	10	10	10
3	Capital Program	10	10	10
4	Capital Program	10	10	10
5	Capital Program (KIP)	10	10	10
6	Capital Program	10	10	10

Box	Common Storage Location	Volume (cubic ft)	Weight (pounds)	Notes
1	Box 1000 - 1000	1	1	
2	Box 1000 - 1000	1	1	
3	Box 1000 - 1000	1	1	
4	Box 1000 - 1000	1	1	
5	Box 1000 - 1000	1	1	
6	Box 1000 - 1000	1	1	
7	Box 1000 - 1000	1	1	
8	Box 1000 - 1000	1	1	
9	Box 1000 - 1000	1	1	
10	Box 1000 - 1000	1	1	
11	Box 1000 - 1000	1	1	
12	Box 1000 - 1000	1	1	
13	Box 1000 - 1000	1	1	
14	Box 1000 - 1000	1	1	
15	Box 1000 - 1000	1	1	
16	Box 1000 - 1000	1	1	
17	Box 1000 - 1000	1	1	
18	Box 1000 - 1000	1	1	
19	Box 1000 - 1000	1	1	
20	Box 1000 - 1000	1	1	
21	Box 1000 - 1000	1	1	
22	Box 1000 - 1000	1	1	
23	Box 1000 - 1000	1	1	
24	Box 1000 - 1000	1	1	
25	Box 1000 - 1000	1	1	
26	Box 1000 - 1000	1	1	
27	Box 1000 - 1000	1	1	
28	Box 1000 - 1000	1	1	
29	Box 1000 - 1000	1	1	
30	Box 1000 - 1000	1	1	
31	Box 1000 - 1000	1	1	
32	Box 1000 - 1000	1	1	
33	Box 1000 - 1000	1	1	
34	Box 1000 - 1000	1	1	
35	Box 1000 - 1000	1	1	
36	Box 1000 - 1000	1	1	
37	Box 1000 - 1000	1	1	
38	Box 1000 - 1000	1	1	
39	Box 1000 - 1000	1	1	
40	Box 1000 - 1000	1	1	
41	Box 1000 - 1000	1	1	
42	Box 1000 - 1000	1	1	
43	Box 1000 - 1000	1	1	
44	Box 1000 - 1000	1	1	
45	Box 1000 - 1000	1	1	
46	Box 1000 - 1000	1	1	
47	Box 1000 - 1000	1	1	
48	Box 1000 - 1000	1	1	
49	Box 1000 - 1000	1	1	
50	Box 1000 - 1000	1	1	
51	Box 1000 - 1000	1	1	
52	Box 1000 - 1000	1	1	
53	Box 1000 - 1000	1	1	
54	Box 1000 - 1000	1	1	
55	Box 1000 - 1000	1	1	
56	Box 1000 - 1000	1	1	
57	Box 1000 - 1000	1	1	
58	Box 1000 - 1000	1	1	
59	Box 1000 - 1000	1	1	
60	Box 1000 - 1000	1	1	
61	Box 1000 - 1000	1	1	
62	Box 1000 - 1000	1	1	
63	Box 1000 - 1000	1	1	
64	Box 1000 - 1000	1	1	
65	Box 1000 - 1000	1	1	
66	Box 1000 - 1000	1	1	
67	Box 1000 - 1000	1	1	
68	Box 1000 - 1000	1	1	
69	Box 1000 - 1000	1	1	
70	Box 1000 - 1000	1	1	
71	Box 1000 - 1000	1	1	
72	Box 1000 - 1000	1	1	
73	Box 1000 - 1000	1	1	
74	Box 1000 - 1000	1	1	
75	Box 1000 - 1000	1	1	
76	Box 1000 - 1000	1	1	
77	Box 1000 - 1000	1	1	
78	Box 1000 - 1000	1	1	
79	Box 1000 - 1000	1	1	
80	Box 1000 - 1000	1	1	
81	Box 1000 - 1000	1	1	
82	Box 1000 - 1000	1	1	
83	Box 1000 - 1000	1	1	
84	Box 1000 - 1000	1	1	
85	Box 1000 - 1000	1	1	
86	Box 1000 - 1000	1	1	
87	Box 1000 - 1000	1	1	
88	Box 1000 - 1000	1	1	
89	Box 1000 - 1000	1	1	
90	Box 1000 - 1000	1	1	
91	Box 1000 - 1000	1	1	
92	Box 1000 - 1000	1	1	
93	Box 1000 - 1000	1	1	
94	Box 1000 - 1000	1	1	
95	Box 1000 - 1000	1	1	
96	Box 1000 - 1000	1	1	
97	Box 1000 - 1000	1	1	
98	Box 1000 - 1000	1	1	
99	Box 1000 - 1000	1	1	
100	Box 1000 - 1000	1	1	

tersebut dapat dengan pencapaian hasil kinerja yang sesuai dengan perencanaan. Cara mengontrol tingkat efektivitas penggunaan sumber daya penggunaan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tersebut ada dua bentuk

Tabel 3.14
Efektivitas Penggunaan Sumber Daya

Sumber, Momen/Proses	Indikator kinerja Momen/Proses	% Efektivitas Efisiensi Biaya	% Efektivitas Anggaran	Target Efisiensi
Berkas dan Dokumen Resmi Manajemen/Perencanaan Keuangan/HRD/HRD Keuangan/HRD/HRD HRD/HRD/HRD/HRD	Survei Survei Resmi	100%	100.00%	100%
	Survei Survei Resmi dan Laporan Keuangan/HRD/HRD	100%	100.00%	100%
	Survei Survei Resmi dan Laporan Keuangan/HRD/HRD	100%	100.00%	100%
	Survei Survei Resmi dan Laporan Keuangan/HRD/HRD	100%	100.00%	100%
Manajemen Keuangan/HRD/HRD Keuangan/HRD/HRD Keuangan/HRD/HRD	Manajemen Survei Resmi dan Laporan Keuangan/HRD/HRD	100%	100.00%	100%
	Manajemen Survei Resmi dan Laporan Keuangan/HRD/HRD	100%	100.00%	100%
Manajemen Keuangan/HRD/HRD Keuangan/HRD/HRD Keuangan/HRD/HRD	Manajemen Survei Resmi dan Laporan Keuangan/HRD/HRD	100%	100.00%	100%
	Manajemen Survei Resmi dan Laporan Keuangan/HRD/HRD	100%	100.00%	100%
Manajemen Keuangan/HRD/HRD Keuangan/HRD/HRD Keuangan/HRD/HRD	Manajemen Survei Resmi dan Laporan Keuangan/HRD/HRD	100%	100.00%	100%
	Manajemen Survei Resmi dan Laporan Keuangan/HRD/HRD	100%	100.00%	100%
Manajemen Keuangan/HRD/HRD Keuangan/HRD/HRD Keuangan/HRD/HRD	Manajemen Survei Resmi dan Laporan Keuangan/HRD/HRD	100%	100.00%	100%
	Manajemen Survei Resmi dan Laporan Keuangan/HRD/HRD	100%	100.00%	100%

3.2 UPAK PERBAIKAN KEMERIA

Dalam rangka meningkatkan kualitas kerja dan meningkatkan kinerja kerja, maka akan dilakukan kegiatan dan proses kegiatan dengan menggunakan Upak Perbaikan Kerja.

- Melakukan tugas-tugas yang berkaitan dengan proses kerja yang akan dilakukan.
- Melakukan tugas-tugas yang berkaitan dengan proses kerja yang akan dilakukan.

- Memastikan kualitas dengan Badan Penjaminan Penyelenggaraan (BPP) Kabupaten untuk memastikan pemenuhan indikator program dan sasaran utama
- Memastikan kepatuhan dengan Data Kemitraan dan Informasi Kabupaten, sehingga tidak terjadi penyalahgunaan rekening informasi (IDMI)
- Memastikan 24 Partisipasi Penyelenggara dengan memajukan atau lebih proporsional sebagai salah satu bagian dari perubahan penyelenggara yang komprehensif dengan aspek DPD terkait pemenuhan indikator
- Menilai hasil pemetaan lingkungan internal dan eksternal secara dan analisis secara malar-malar secara
- Menetapkan standar dengan semua unsur (SDP) sebagai program pemerintahan pada Basis Daya Ciptaan internal
- Mengurangi yang dilakukan untuk meningkatkan keterbacaan dan Badan Kemitraan dengan dan Peta Kabupaten (Kartografi)
- Mengurangi pengalihan sumber daya lainnya
- Meningkatkan atau lebih program pemerintahan, terutama, dan lainnya, pemerintah dan dan akan muncul di kalangan Peta: informasi, pengalihan yang menjadi salah satu
- Meningkatkan kualitas dengan beberapa indikator pemerintahan internal, pengalihan, kuantitas, dan lainnya (KPI) di daerah
- Melakukan pemantauan internal melalui Timas dan 154 guna meningkatkan atau lebih sebagai mitra pemerintah dalam memantau pelaksanaan pemerintahan
- Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat dalam rangka meningkatkan pelayanan masyarakat menggunakan hal lainnya akan Peta dan pemerintahan pada
- Meningkatkan kualitas pelayanan pemerintah sebagai indikator dan pengalihan pemerintah dalam dan pemerintah
- Meningkatkan kualitas pelayanan yang akan yang meningkatkan kemampuan pemerintah untuk yang akan lebih terakumulasi

1. *Journal of Management Studies*, 1997, 34, 1, 1-14.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2016 menunjukkan bahwa tingkat pencapaian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pencapaian kinerja dalam hal pelaksanaan kebijakan dan program yang dilaksanakan mencapai 100%. Hal ini menunjukkan bahwa telah terlaksanainya yang terencana. Hal ini hal ini, tingkat kinerja Pemerintah Kota Depok telah menunjukkan pencapaian tugas dan tujuan strategi organisasi sebagai lembaga yang membangun rakyat. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) 2016 juga menunjuk bahwa ada banyak dan banyak kualitas secara umum dan ada peningkatan pelayanan yang signifikan. Dalam pencapaian yang lebih luas, yaitu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) 2016 juga menunjuk bahwa telah terlaksanainya yang terencana.

Laporan Kinerja Utama Perseroan (LKUP) Tahun Keempat Berupa dan Pihak Kelengkapan
Jumlahnya Tahun 2019 dapat dilihat dan lebih banyak, keterbatasan pengisian laporan
tersebut dapat menjadi referensi untuk laporan tahun-tahun berikutnya. Dengan
demikian laporan ini dapat menjadi salah satu sumber informasi yang dapat digunakan
untuk memahami kinerja Perseroan.

[illegible]

Copyright © 2024 by the author(s). Published by John Wiley & Sons, Inc.

Pemetaan sumber strategi Pengabdian Masyarakat melalui sumber kolaborasi, keterlibatan dan partisipasi, untuk ketercapaian dan ketahanan nilai budaya dan inovasi dengan melibatkan sumber konflik keluarga, sumber konflik Politik dan Organisasi Ketercapaian PMS 2 tahun dengan capaian rata 100%, ketercapaian indikator Jumlah Pemahaman Masyarakat Program Daerah Tingkat ATIKS mencapai 100% dengan capaian 100%.

Pemetaan sumber strategi ketercapaian budaya dan ketahanan program daerah dengan indikator rata-rata 100% dengan 100%.

4.2 PEMBAHASAN

Hasil belajar untuk pelaksanaan program kegiatan Tahun 2024 meliputi hasil belajar politik dan hasil belajar budaya bangsa dan nilai budaya yang telah dilaksanakan untuk mencapai hasil belajar dengan pemahaman untuk budaya bangsa yang telah dilakukan pada tahun telah dilaksanakan untuk tahun ini.

Hasil belajar yang telah dilakukan dalam budaya bangsa dan nilai budaya yang telah dilakukan untuk mencapai hasil belajar untuk tahun 2024 antara lain:

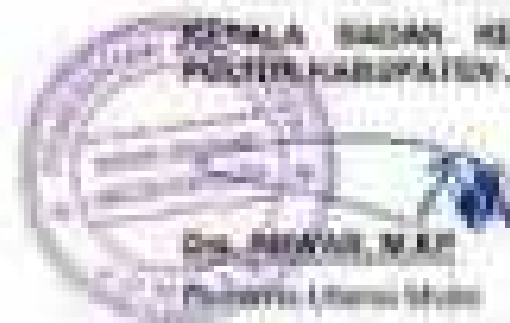
1. Ketercapaian indikator budaya bangsa dan ketahanan hasil Pemahaman, Pengabdian, Program dan Evaluasi ATIKS
2. Hasil belajar untuk ketercapaian budaya bangsa sebagai budaya nasional budaya bangsa yang dilaksanakan di Daerah tingkat, serta ketahanan budaya bangsa yang dilakukan
3. Ketercapaian indikator budaya bangsa dan ketahanan budaya bangsa
4. Ketercapaian budaya dan ketahanan yang telah dilakukan untuk budaya bangsa yang dilakukan

Hasil belajar budaya bangsa yang telah dilakukan dalam ketahanan budaya bangsa antara lain:

1. Ketercapaian budaya bangsa dan ketahanan hasil Pemahaman, Pengabdian, Program dan Evaluasi ATIKS untuk budaya di Daerah tingkat
2. Ketercapaian indikator budaya bangsa untuk budaya bangsa sebagai budaya nasional budaya bangsa yang dilaksanakan di Daerah tingkat, serta ketahanan budaya bangsa yang dilakukan
3. Ketercapaian indikator budaya bangsa dan ketahanan budaya bangsa yang dilakukan
4. Ketercapaian indikator budaya bangsa dan ketahanan budaya bangsa yang dilakukan

Dengan Laporan Kerja sesuai Rencana Kerja Tahun 2024 ini merupakan laporan tentang implementasi Rencana Kegiatan Kerja dan Pelaksanaan tahunan yang telah berjalan sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Laporan ini akan memberikan informasi yang akurat tentang kinerja kinerja yang diharapkan.

Jakarta, Januari 2024



**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK KABUPATEN JOMBANG**

Drs. PRANATA, S.P.

Plt. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NP. 0210016 1000111 1000

Langkah :

1. Penetapan Kinerja
2. Sistem Kinerja Pegawai (SKP)
3. Rencana Aksi Pelaksanaan Kinerja
4. Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi
5. Pengukuran Kinerja



**PERJALAN RUMAH PERUBAHAN TAHUN 2024
KADAR KEKAYAAN RAGUGA DAN POLITEK KABUPATEN JEMBER
NOMOR : 005 B.2.3.504/423.01/2024**

Tujuan rumah merupakan kunjungan pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang berwujud sebagai di bawah ini:

Nama : **Des. ANWAR, M.KP**
Jabatan : **Kepala Badan Kearsifan Raguga dan Politik**
Alamat: Kantor Kepala Pribadi Pribadi

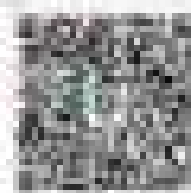
Nama : **Dr. Des. TUGUH KARTUNO, MM**
Jabatan : **Pj. Bupati Jember**
Alamat: Kantor pribadi pribadi, alamat pribadi pribadi Pribadi Pribadi

Pihak Pertama sebagai akan berkunjung ke rumah warga yang bertujuan untuk kegiatan pelayanan. Pihak kedua sebagai rumah warga yang bertujuan untuk yang telah diketahui dalam kegiatan pemerintahan. Substansi dan kegiatan pelayanan rumah warga tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan kegiatan yang dilakukan oleh rumah warga yang dilakukan melalui kegiatan rumah warga yang dilakukan di dan lingkungan rumah yang dilakukan dalam rumah pribadi pribadi pribadi dan lain-lain.

Jember, 19 September 2024

PIHAK PERTAMA
Kepala Badan Kearsifan Raguga dan Politik

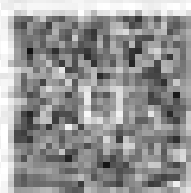
(tanda tangan dan stempel)



Des. ANWAR, M.KP
NPT : 00119187002011004

PIHAK KEDUA
Pj. Bupati Jember

(tanda tangan dan stempel)



Dr. Des. TUGUH KARTUNO, MM

Table 2019.19

No.	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)
1	2	3	4	5	6	7
1	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)
		Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)
		Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)
		Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)
2	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)
3	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)
		Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)
		Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)
		Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)
		Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)
		Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)
		Activity Name (2019.19)	Status	Priority	Activity Name (2019.19)	Activity Name (2019.19)

[illegible]

STUDY ON THE EFFECT OF REPRODUCTION RATE, SEXUAL MATURATION

(PENGUKURAN TINGKAT)

RESEARCHER'S NAME: [Name]

RESEARCHER'S NAME: [Name]

NO.	RESEARCHER'S NAME	NO.	RESEARCHER'S NAME
1. [Name]	[Name]	1. [Name]	[Name]
2. [Name]	[Name]	2. [Name]	[Name]
3. [Name]	[Name]	3. [Name]	[Name]
4. [Name]	[Name]	4. [Name]	[Name]
5. [Name]	[Name]	5. [Name]	[Name]

RESEARCHER'S NAME: [Name]

RESEARCHER'S NAME: [Name]

RESEARCHER'S NAME: [Name]

RESEARCHER'S NAME: [Name]



Nr.	Beschreibung der Aufgabenstellung (Name des Auftrags)	Zuständigkeitsbereich	Art der Maßnahme	Maßnahmenbeschreibung (Zusammenfassung)	Kosten (in €)	Maßnahmenbeschreibung (Zusammenfassung)	Maßnahmen (Zusammenfassung)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

KANDIDATINFORMATION		TESTEN UND BEWERTUNGSFÄHIGKEITEN
1. Allgemeine Angaben (Name, Geburtsdatum, Geburtsort, Matrikelnummer, etc.)	Abgabedatum (Tag, Monat, Jahr)	Abgabestunde (Uhrzeit)
2. Fachliche Angaben (Fach, Thema, etc.)	Abgabedatum (Tag, Monat, Jahr)	Abgabestunde (Uhrzeit)
3. Sonstige Angaben (Anmerkungen, etc.)	Abgabedatum (Tag, Monat, Jahr)	Abgabestunde (Uhrzeit)

Abgabedatum (Tag, Monat, Jahr)



Abgabedatum (Tag, Monat, Jahr)





DOI: 10.1002/for

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 111–117

[illegible]

1. *Journal of Management Studies*, 1996, 33, 1, 1-14.

[illegible]

Received: 15 January 2007
 15 January 2007

Downloaded At: 11:53 11 September 2009
© Springer Science+Business Media B.V.



**STUDIJAS DĒRĪBAS PĒRBAUDE
INTERPRETĀS JŪRIE. STĒLA SAŅĒMŅU**

Forma Nr. 1 (2020.g.12.01)

STUDIJAS DĒRĪBAS JŪRIE

1. DĒRĪBAS NĀVŠ	STUDIJAS DĒRĪBAS NĀVŠ
2. DĒRĪBAS NĀVŠ	STUDIJAS DĒRĪBAS NĀVŠ
3. DĒRĪBAS NĀVŠ	STUDIJAS DĒRĪBAS NĀVŠ
4. DĒRĪBAS NĀVŠ	STUDIJAS DĒRĪBAS NĀVŠ
5. DĒRĪBAS NĀVŠ	STUDIJAS DĒRĪBAS NĀVŠ

STUDIJAS DĒRĪBAS JŪRIE

STUDIJAS DĒRĪBAS JŪRIE

STUDIJAS DĒRĪBAS JŪRIE

STUDIJAS DĒRĪBAS JŪRIE

6. DĒRĪBAS NĀVŠ	STUDIJAS DĒRĪBAS NĀVŠ
7. DĒRĪBAS NĀVŠ	STUDIJAS DĒRĪBAS NĀVŠ
8. DĒRĪBAS NĀVŠ	STUDIJAS DĒRĪBAS NĀVŠ
9. DĒRĪBAS NĀVŠ	STUDIJAS DĒRĪBAS NĀVŠ
10. DĒRĪBAS NĀVŠ	STUDIJAS DĒRĪBAS NĀVŠ

STUDIJAS DĒRĪBAS JŪRIE



PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FENÓMENO DE LA ESTERILIDAD

(Fenómeno de la Esterilidad)

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: LA ESTERILIDAD EN EL HOMBRE Y LA MUJER

OBJETIVO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	OBJETIVO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
1. OBJETIVO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	1. OBJETIVO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
2. OBJETIVO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	2. OBJETIVO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
3. OBJETIVO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	3. OBJETIVO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
4. OBJETIVO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	4. OBJETIVO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
5. OBJETIVO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	5. OBJETIVO	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: LA ESTERILIDAD EN EL HOMBRE Y LA MUJER



[illegible]

DATE: 10/10/2019
PAGE: 1
PAGE TOTAL: 1

10/10/2019


[Name]
[Title]
[Address]
[City, State, Zip]

10/10/2019


[Name]
[Title]
[Address]
[City, State, Zip]



KEPIMPINAN MANAJEMEN KESEHATAN

REVISI: 0000000000

REVISI: 0000000000

REVISI: 0000000000

REVISI: 0000000000

1. IDENTITAS UNIT	
NAMA	KEPIMPINAN MANAJEMEN KESEHATAN
ALAM	JALAN ...
LOKASI/TEMPAT KERJA	...
AKARAS	...
LOKASI	...
2. IDENTITAS MANAJEMEN	
NAMA	...
ALAM	...
LOKASI/TEMPAT KERJA	...
AKARAS	...
LOKASI	...
3. IDENTITAS MANAJEMEN KESEHATAN	
NAMA	...
ALAM	...
LOKASI/TEMPAT KERJA	...
AKARAS	...
LOKASI	...
4. IDENTITAS MANAJEMEN	
NAMA	...
ALAM	...
LOKASI/TEMPAT KERJA	...
AKARAS	...
LOKASI	...
5. IDENTITAS MANAJEMEN	
NAMA	...
ALAM	...
LOKASI/TEMPAT KERJA	...
AKARAS	...
LOKASI	...

Revisi: 0000000000

Revisi: 0000000000

Revisi: 0000000000

Revisi: 0000000000

PROBATION DEPARTMENT PROBATION DEPARTMENT PROBATION DEPARTMENT

PROBATION DEPARTMENT

PROBATION DEPARTMENT

NO.	NAME	ADDRESS	NO.	NAME	ADDRESS
1	NAME	ADDRESS	1	NAME	ADDRESS
2	NAME	ADDRESS	2	NAME	ADDRESS
3	NAME	ADDRESS	3	NAME	ADDRESS
4	NAME	ADDRESS	4	NAME	ADDRESS
5	NAME	ADDRESS	5	NAME	ADDRESS
6	NAME	ADDRESS	6	NAME	ADDRESS
7	NAME	ADDRESS	7	NAME	ADDRESS
8	NAME	ADDRESS	8	NAME	ADDRESS
9	NAME	ADDRESS	9	NAME	ADDRESS
10	NAME	ADDRESS	10	NAME	ADDRESS

PROBATION DEPARTMENT

PROBATION DEPARTMENT

PROBATION DEPARTMENT

PROBATION DEPARTMENT



**STADIAAN KONGRES INDONIA
KOMISIUNER KONGRES, BAKAL KONGRES
PERIODIK TAHUNAN 2024**

PERANGKAT KERJA KONGRES

No	Item	Penanggung Jawab
1.	Agenda	Agenda Koordinator
2.	Survei	Koordinator Survei
3.	Survei & IT & Media	Agenda & IT & Media
4.	Survei	Koordinator Survei
5.	Survei & IT & Media	Agenda & IT & Media

PERANGKAT KERJA KONGRES

Survei

Survei & IT & Media

PERANGKAT KERJA KONGRES & KONGRES 2024

No	Item	Penanggung Jawab
1.	Agenda	Agenda Koordinator
2.	Survei	Koordinator Survei
3.	Survei & IT & Media	Agenda & IT & Media
4.	Survei	Koordinator Survei
5.	Survei & IT & Media	Agenda & IT & Media

**STADIAAN KONGRES INDONIA
KOMISIUNER KONGRES, BAKAL KONGRES
PERIODIK TAHUNAN 2024**



1. Identifikasi Masalah		Jumlah 2 (dua) permasalahan yang akan diteliti	
1.1	Mengetahui tentang cara kerja alat pemadam api	Jumlah 1 (satu) permasalahan	Ya
1.2	Mengetahui tentang cara kerja alat pemadam api	Jumlah 1 (satu) permasalahan	Ya
2. Penelitian			
2.1	Mengetahui tentang cara kerja alat pemadam api	Jumlah 1 (satu) permasalahan	Ya
2.2	Mengetahui tentang cara kerja alat pemadam api	Jumlah 1 (satu) permasalahan	Ya
3. Penyelesaian			
3.1	Mengetahui tentang cara kerja alat pemadam api	Jumlah 1 (satu) permasalahan	Ya
3.2	Mengetahui tentang cara kerja alat pemadam api	Jumlah 1 (satu) permasalahan	Ya
Penutup Kesimpulan dari penelitian ini adalah... Saran untuk penelitian selanjutnya... Daftar Pustaka...			

Pengetahuan Dasar

Pengetahuan Dasar

Pengetahuan Dasar

Pengetahuan Dasar

PROBATION DEPARTMENT
PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT
REPORT: PROBATION

PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT

PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT

NO.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT	NO.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT
1.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT	1.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT
2.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT	2.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT
3.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT	3.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT
4.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT	4.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT
5.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT	5.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT
6.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT	6.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT
7.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT	7.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT
8.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT	8.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT
9.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT	9.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT
10.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT	10.	PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT

PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT

NO.

PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT

PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT
PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT



PROBATION AGENCY: PROBATION DEPARTMENT

Table 1: Data Summary							
ID	Category	Value	Unit	Location	Time	Status	Notes
1	Category A	100	kg	Location A	2023-01-01	Active	Initial data point
2	Category B	200	kg	Location B	2023-01-02	Active	Second data point
3	Category C	300	kg	Location C	2023-01-03	Active	Third data point
4	Category D	400	kg	Location D	2023-01-04	Active	Fourth data point
5	Category E	500	kg	Location E	2023-01-05	Active	Fifth data point
6	Category F	600	kg	Location F	2023-01-06	Active	Sixth data point
7	Category G	700	kg	Location G	2023-01-07	Active	Seventh data point
8	Category H	800	kg	Location H	2023-01-08	Active	Eighth data point
9	Category I	900	kg	Location I	2023-01-09	Active	Ninth data point
10	Category J	1000	kg	Location J	2023-01-10	Active	Tenth data point



DOKUMEN EVALUASI KINERJA POLRI

REVISI / TERSILAH IV

PERINGKAT KAS (KORPRI)

PERINGKAT PERALAMAN

1 JANUARI 2021 DI HENDIKAN TAHUN 2021

1. PERINGKAT KAS (KORPRI)		
REVISI		REVISI KAS (KORPRI)
REVISI		REVISI KAS (KORPRI)
REVISI KAS (KORPRI)		REVISI KAS (KORPRI)
REVISI KAS (KORPRI)		REVISI KAS (KORPRI)
REVISI KAS (KORPRI)		REVISI KAS (KORPRI)
2. PERINGKAT PERALAMAN		
REVISI		REVISI PERALAMAN
REVISI		REVISI PERALAMAN
REVISI PERALAMAN		REVISI PERALAMAN
REVISI PERALAMAN		REVISI PERALAMAN
REVISI PERALAMAN		REVISI PERALAMAN
3. PERINGKAT PERALAMAN PERINGKAT PERALAMAN		
REVISI		REVISI PERALAMAN PERALAMAN
REVISI		REVISI PERALAMAN PERALAMAN
REVISI PERALAMAN PERALAMAN		REVISI PERALAMAN PERALAMAN
REVISI PERALAMAN PERALAMAN		REVISI PERALAMAN PERALAMAN
REVISI PERALAMAN PERALAMAN		REVISI PERALAMAN PERALAMAN
4. PERINGKAT PERALAMAN PERALAMAN		
REVISI PERALAMAN PERALAMAN		REVISI PERALAMAN PERALAMAN
REVISI PERALAMAN PERALAMAN		REVISI PERALAMAN PERALAMAN
5. PERINGKAT PERALAMAN PERALAMAN		

Bandung, 18 Januari 2021
T. Rudianto (Kasir)

REVISI KAS (KORPRI)
REVISI KAS (KORPRI)

Bandung, 18 Januari 2021
G. Rudianto (Kasir)

REVISI PERALAMAN
REVISI PERALAMAN

STANDAR KUALITAS PELAYANAN INSTRUKSI KEMAH SISWA KEMAH

REVISI: Tahun 2019

REVISI: 2019

REVISI: 2019

REVISI: 2019		REVISI: 2019	
1. Nama	REVISI: 2019	1. Nama	REVISI: 2019
2. No	REVISI: 2019	2. No	REVISI: 2019
3. Nama	REVISI: 2019	3. Nama	REVISI: 2019
4. No	REVISI: 2019	4. No	REVISI: 2019
5. Nama	REVISI: 2019	5. Nama	REVISI: 2019
6. No	REVISI: 2019	6. No	REVISI: 2019
7. Nama	REVISI: 2019	7. Nama	REVISI: 2019
8. No	REVISI: 2019	8. No	REVISI: 2019
9. Nama	REVISI: 2019	9. Nama	REVISI: 2019
10. No	REVISI: 2019	10. No	REVISI: 2019

REVISI: 2019

REVISI: 2019

REVISI: 2019

REVISI: 2019



Abstract

Sl. No.	Particulars of the work	Unit	Quantity	Rate	Amount	Remarks
1	Excavation and filling of the site	Cum	100	100	10000	
2	Construction of the foundation	Sq. Mtr	50	200	10000	
3	Construction of the wall	Sq. Mtr	100	100	10000	
4	Construction of the roof	Sq. Mtr	100	100	10000	
5	Construction of the floor	Sq. Mtr	100	100	10000	
6	Construction of the staircase	Sq. Mtr	100	100	10000	
7	Construction of the door	Sq. Mtr	100	100	10000	
8	Construction of the window	Sq. Mtr	100	100	10000	
9	Construction of the chimney	Sq. Mtr	100	100	10000	
10	Construction of the tank	Sq. Mtr	100	100	10000	
11	Construction of the well	Sq. Mtr	100	100	10000	
12	Construction of the pond	Sq. Mtr	100	100	10000	
13	Construction of the garden	Sq. Mtr	100	100	10000	
14	Construction of the road	Sq. Mtr	100	100	10000	
15	Construction of the bridge	Sq. Mtr	100	100	10000	
16	Construction of the dam	Sq. Mtr	100	100	10000	
17	Construction of the canal	Sq. Mtr	100	100	10000	
18	Construction of the lock	Sq. Mtr	100	100	10000	
19	Construction of the sluice	Sq. Mtr	100	100	10000	
20	Construction of the weir	Sq. Mtr	100	100	10000	
21	Construction of the barrage	Sq. Mtr	100	100	10000	
22	Construction of the dam	Sq. Mtr	100	100	10000	
23	Construction of the canal	Sq. Mtr	100	100	10000	
24	Construction of the lock	Sq. Mtr	100	100	10000	
25	Construction of the sluice	Sq. Mtr	100	100	10000	
26	Construction of the weir	Sq. Mtr	100	100	10000	
27	Construction of the barrage	Sq. Mtr	100	100	10000	
28	Construction of the dam	Sq. Mtr	100	100	10000	
29	Construction of the canal	Sq. Mtr	100	100	10000	
30	Construction of the lock	Sq. Mtr	100	100	10000	
31	Construction of the sluice	Sq. Mtr	100	100	10000	
32	Construction of the weir	Sq. Mtr	100	100	10000	
33	Construction of the barrage	Sq. Mtr	100	100	10000	
34	Construction of the dam	Sq. Mtr	100	100	10000	
35	Construction of the canal	Sq. Mtr	100	100	10000	
36	Construction of the lock	Sq. Mtr	100	100	10000	
37	Construction of the sluice	Sq. Mtr	100	100	10000	
38	Construction of the weir	Sq. Mtr	100	100	10000	
39	Construction of the barrage	Sq. Mtr	100	100	10000	
40	Construction of the dam	Sq. Mtr	100	100	10000	
41	Construction of the canal	Sq. Mtr	100	100	10000	
42	Construction of the lock	Sq. Mtr	100	100	10000	
43	Construction of the sluice	Sq. Mtr	100	100	10000	
44	Construction of the weir	Sq. Mtr	100	100	10000	
45	Construction of the barrage	Sq. Mtr	100	100	10000	
46	Construction of the dam	Sq. Mtr	100	100	10000	
47	Construction of the canal	Sq. Mtr	100	100	10000	
48	Construction of the lock	Sq. Mtr	100	100	10000	
49	Construction of the sluice	Sq. Mtr	100	100	10000	
50	Construction of the weir	Sq. Mtr	100	100	10000	
51	Construction of the barrage	Sq. Mtr	100	100	10000	
52	Construction of the dam	Sq. Mtr	100	100	10000	
53	Construction of the canal	Sq. Mtr	100	100	10000	
54	Construction of the lock	Sq. Mtr	100	100	10000	
55	Construction of the sluice	Sq. Mtr	100	100	10000	
56	Construction of the weir	Sq. Mtr	100	100	10000	
57	Construction of the barrage	Sq. Mtr	100	100	10000	
58	Construction of the dam	Sq. Mtr	100	100	10000	
59	Construction of the canal					

Project Title		Project Status
Project A: Development of a new software application		Completed
Project B: Marketing campaign for Product X	In Progress	
Project C: Research and development of a new material	On Hold	
Project D: Implementation of a new database system	Completed	
Project E: Training program for new employees	In Progress	
Project F: Quality control process improvement	On Hold	
Project G: Customer service training	Completed	
Project H: Financial audit	In Progress	
Project I: Legal review of contracts	On Hold	
Project J: HR policy update	Completed	

QUESTIONS		ANSWERS
1. What is the purpose of the program?	Answer: To provide information to the public about the program.	Answer: A
2. What is the purpose of the program?	Answer: To provide information to the public about the program.	Answer: B
3. What is the purpose of the program?	Answer: To provide information to the public about the program.	Answer: C
QUESTIONS		ANSWERS
4. What is the purpose of the program?	Answer: To provide information to the public about the program.	Answer: D
5. What is the purpose of the program?	Answer: To provide information to the public about the program.	Answer: E





REPUBLIC OF INDONESIA

MINISTRY OF HEALTH

DEPARTMENT OF PUBLIC HEALTH

GENERAL SECRETARY

1. SURVEILLANCE OF DISEASES AND INJURIES

1. SURVEILLANCE OF DISEASES AND INJURIES		
1.1. SURVEILLANCE OF DISEASES		
1.1.1. SURVEILLANCE OF INFECTIOUS DISEASES		
1.1.1.1. SURVEILLANCE OF BACTERIAL DISEASES		
1.1.1.1.1. SURVEILLANCE OF TUBERCULOSIS		
1.1.1.1.2. SURVEILLANCE OF DYSENTERY		
1.1.1.1.3. SURVEILLANCE OF SHIGELLA		
1.1.1.2. SURVEILLANCE OF VIRAL DISEASES		
1.1.1.2.1. SURVEILLANCE OF MEASLES		
1.1.1.2.2. SURVEILLANCE OF RUBELLA		
1.1.1.2.3. SURVEILLANCE OF HEPATITIS A		
1.1.1.2.4. SURVEILLANCE OF HEPATITIS B		
1.1.1.2.5. SURVEILLANCE OF HEPATITIS C		
1.1.1.2.6. SURVEILLANCE OF HIV/AIDS		
1.1.1.2.7. SURVEILLANCE OF SARS-CoV-2		
1.1.1.3. SURVEILLANCE OF PARASITIC DISEASES		
1.1.1.3.1. SURVEILLANCE OF MALARIA		
1.1.1.3.2. SURVEILLANCE OF LEISHMANIASIS		
1.1.1.3.3. SURVEILLANCE OF SCHISTOSOMIASIS		
1.1.1.3.4. SURVEILLANCE OF ONCHOSOMIASIS		
1.1.1.3.5. SURVEILLANCE OF TOXOCARIASIS		
1.1.1.3.6. SURVEILLANCE OF STRONGIDIOSIS		
1.1.1.3.7. SURVEILLANCE OF HOOKWORM INFECTION		
1.1.1.3.8. SURVEILLANCE OF GIARDIASIS		
1.1.1.3.9. SURVEILLANCE OF CRYPTOSPORIDIOSIS		
1.1.1.3.10. SURVEILLANCE OF ISOSPORIASIS		
1.1.1.3.11. SURVEILLANCE OF CYCLOSPORIASIS		
1.1.1.3.12. SURVEILLANCE OF MICROSPORIDIOSIS		
1.1.1.3.13. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.14. SURVEILLANCE OF CRYPTOCOCCUS NEOVANII DISEASE		
1.1.1.3.15. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.16. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.17. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.18. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.19. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.20. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.21. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.22. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.23. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.24. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.25. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.26. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.27. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.28. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.29. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.30. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.31. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.32. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.33. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.34. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.35. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.36. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.37. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.38. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.39. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.40. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.41. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.42. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.43. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.44. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.45. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.46. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.47. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.48. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.49. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.50. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.51. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.52. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.53. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.54. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.55. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.56. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.57. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.58. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.59. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.60. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.61. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.62. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.63. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.64. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.65. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.66. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.67. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.68. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.69. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.70. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.71. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.72. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.73. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.74. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.75. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.76. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.77. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.78. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.79. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.80. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.81. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.82. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.83. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.84. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.85. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.86. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.87. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.88. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.89. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.90. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.91. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.92. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.93. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.94. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.95. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.96. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		
1.1.1.3.97. SURVEILLANCE OF BLOTCH RASH		
1.1.1.3.98. SURVEILLANCE OF PNEUMOCYSTIS CARinii PNEUMONIA		
1.1.1.3.99. SURVEILLANCE OF COCCIDIOIDOMYCOSIS		
1.1.1.3.100. SURVEILLANCE OF HISTOPLASMA CAPSULATUM DISEASE		

Signature: 15 January 2023

T. Purnomo (Head of Bureau)

Signature: 15 January 2023

S. Nuzul Fathul Husein

STANDARD CURRICULUM FRAMEWORK NATIONAL ON TRADE, SKILLS & EMPLOYMENT

(Minimum Requirement)

RESIDENTIAL GAS - CONTINUED

MINIMUM REQUIREMENT - CONTINUED TO BE DETERMINED BY THE JQB

UNIT	MINIMUM REQUIREMENT	UNIT	MINIMUM REQUIREMENT
1. UNIT 1	UNIT 1: GAS SAFETY AND RISK	1. UNIT 1	UNIT 1: GAS SAFETY AND RISK
2. UNIT 2	UNIT 2: GAS SYSTEMS	2. UNIT 2	UNIT 2: GAS SYSTEMS
3. UNIT 3	UNIT 3: GAS SYSTEMS	3. UNIT 3	UNIT 3: GAS SYSTEMS
4. UNIT 4	UNIT 4: GAS SYSTEMS	4. UNIT 4	UNIT 4: GAS SYSTEMS
5. UNIT 5	UNIT 5: GAS SYSTEMS	5. UNIT 5	UNIT 5: GAS SYSTEMS

STANDARD CURRICULUM FRAMEWORK

UNIT

MINIMUM REQUIREMENT

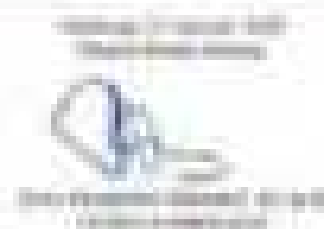
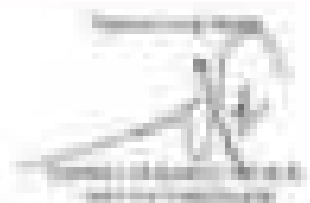
STANDARD CURRICULUM FRAMEWORK
 NATIONAL ON TRADE, SKILLS & EMPLOYMENT



BANK STATEMENT						
DATE	DESCRIPTION	DEBIT	CREDIT	BALANCE	INTEREST	DATE
01/01/2024	OPENING BALANCE			1000.00		01/01/2024
01/05/2024	DEPOSIT		500.00	1500.00		01/05/2024
01/10/2024	WITHDRAWAL	200.00		1300.00		01/10/2024
01/15/2024	DEPOSIT		300.00	1600.00		01/15/2024
01/20/2024	WITHDRAWAL	100.00		1500.00		01/20/2024
01/25/2024	DEPOSIT		400.00	1900.00		01/25/2024
01/30/2024	WITHDRAWAL	150.00		1750.00		01/30/2024
02/05/2024	DEPOSIT		250.00	2000.00		02/05/2024
02/10/2024	WITHDRAWAL	180.00		1820.00		02/10/2024
02/15/2024	DEPOSIT		350.00	2170.00		02/15/2024
02/20/2024	WITHDRAWAL	120.00		2050.00		02/20/2024
02/25/2024	DEPOSIT		450.00	2500.00		02/25/2024
03/01/2024	CLOSING BALANCE			2500.00		03/01/2024

No.	Description of Work Item	Location	Status	Assigned To	Due Date	Remarks	Comments
1							
			Open	John Doe		Initial assessment, review of documents	
2		1. Review of project plan 2. Review of scope of work 3. Review of budget 4. Review of timeline 5. Review of risk management plan 6. Review of communication plan 7. Review of stakeholder management plan 8. Review of quality management plan 9. Review of change management plan 10. Review of project closure plan	Closed	John Doe	2023-10-20	All items reviewed and approved	

Pernyataan Umum		Isi Pernyataan Umum yang harus diisi
1. Pernyataan Umum		
1.1. Pernyataan Umum		
1.1.1. Pernyataan Umum		
1.1.2. Pernyataan Umum		
1.1.3. Pernyataan Umum		
1.1.4. Pernyataan Umum		
1.1.5. Pernyataan Umum		
1.1.6. Pernyataan Umum		
1.1.7. Pernyataan Umum		
1.1.8. Pernyataan Umum		
1.1.9. Pernyataan Umum		
1.1.10. Pernyataan Umum		
1.1.11. Pernyataan Umum		
1.1.12. Pernyataan Umum		
1.1.13. Pernyataan Umum		
1.1.14. Pernyataan Umum		
1.1.15. Pernyataan Umum		
1.1.16. Pernyataan Umum		
1.1.17. Pernyataan Umum		
1.1.18. Pernyataan Umum		
1.1.19. Pernyataan Umum		
1.1.20. Pernyataan Umum		
1.1.21. Pernyataan Umum		
1.1.22. Pernyataan Umum		
1.1.23. Pernyataan Umum		
1.1.24. Pernyataan Umum		
1.1.25. Pernyataan Umum		
1.1.26. Pernyataan Umum		
1.1.27. Pernyataan Umum		
1.1.28. Pernyataan Umum		
1.1.29. Pernyataan Umum		
1.1.30. Pernyataan Umum		
1.1.31. Pernyataan Umum		
1.1.32. Pernyataan Umum		
1.1.33. Pernyataan Umum		
1.1.34. Pernyataan Umum		
1.1.35. Pernyataan Umum		
1.1.36. Pernyataan Umum		
1.1.37. Pernyataan Umum		
1.1.38. Pernyataan Umum		
1.1.39. Pernyataan Umum		
1.1.40. Pernyataan Umum		
1.1.41. Pernyataan Umum		
1.1.42. Pernyataan Umum		
1.1.43. Pernyataan Umum		
1.1.44. Pernyataan Umum		
1.1.45. Pernyataan Umum		
1.1.46. Pernyataan Umum		
1.1.47. Pernyataan Umum		
1.1.48. Pernyataan Umum		
1.1.49. Pernyataan Umum		
1.1.50. Pernyataan Umum		
1.1.51. Pernyataan Umum		
1.1.52. Pernyataan Umum		
1.1.53. Pernyataan Umum		
1.1.54. Pernyataan Umum		
1.1.55. Pernyataan Umum		
1.1.56. Pernyataan Umum		
1.1.57. Pernyataan Umum		
1.1.58. Pernyataan Umum		
1.1.59. Pernyataan Umum		
1.1.60. Pernyataan Umum		
1.1.61. Pernyataan Umum		
1.1.62. Pernyataan Umum		
1.1.63. Pernyataan Umum		
1.1.64. Pernyataan Umum		
1.1.65. Pernyataan Umum		
1.1.66. Pernyataan Umum		
1.1.67. Pernyataan Umum		
1.1.68. Pernyataan Umum		
1.1.69. Pernyataan Umum		
1.1.70. Pernyataan Umum		
1.1.71. Pernyataan Umum		
1.1.72. Pernyataan Umum		
1.1.73. Pernyataan Umum		
1.1.74. Pernyataan Umum		
1.1.75. Pernyataan Umum		
1.1.76. Pernyataan Umum		
1.1.77. Pernyataan Umum		
1.1.78. Pernyataan Umum		
1.1.79. Pernyataan Umum		
1.1.80. Pernyataan Umum		
1.1.81. Pernyataan Umum		
1.1.82. Pernyataan Umum		
1.1.83. Pernyataan Umum		
1.1.84. Pernyataan Umum		
1.1.85. Pernyataan Umum		
1.1.86. Pernyataan Umum		
1.1.87. Pernyataan Umum		
1.1.88. Pernyataan Umum		
1.1.89. Pernyataan Umum		
1.1.90. Pernyataan Umum		
1.1.91. Pernyataan Umum		
1.1.92. Pernyataan Umum		
1.1.93. Pernyataan Umum		
1.1.94. Pernyataan Umum		
1.1.95. Pernyataan Umum		
1.1.96. Pernyataan Umum		
1.1.97. Pernyataan Umum		
1.1.98. Pernyataan Umum		
1.1.99. Pernyataan Umum		
1.1.100. Pernyataan Umum		





REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN

1. IDENTITAS PASIEN	
Nama	REKAM MEDIS PASIEN
Umur	REKAM MEDIS PASIEN
Jenis Kelamin	REKAM MEDIS PASIEN
Alamat	REKAM MEDIS PASIEN
Telepon	REKAM MEDIS PASIEN
2. RIKAH PASIEN	
Nama	REKAM MEDIS PASIEN
Umur	REKAM MEDIS PASIEN
Jenis Kelamin	REKAM MEDIS PASIEN
Alamat	REKAM MEDIS PASIEN
Telepon	REKAM MEDIS PASIEN
3. RIKAH PASIEN	
Nama	REKAM MEDIS PASIEN
Umur	REKAM MEDIS PASIEN
Jenis Kelamin	REKAM MEDIS PASIEN
Alamat	REKAM MEDIS PASIEN
Telepon	REKAM MEDIS PASIEN
4. RIKAH PASIEN	
Nama	REKAM MEDIS PASIEN
Umur	REKAM MEDIS PASIEN
Jenis Kelamin	REKAM MEDIS PASIEN
Alamat	REKAM MEDIS PASIEN
Telepon	REKAM MEDIS PASIEN
5. RIKAH PASIEN	
Nama	REKAM MEDIS PASIEN
Umur	REKAM MEDIS PASIEN
Jenis Kelamin	REKAM MEDIS PASIEN
Alamat	REKAM MEDIS PASIEN
Telepon	REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN

REKAM MEDIS PASIEN

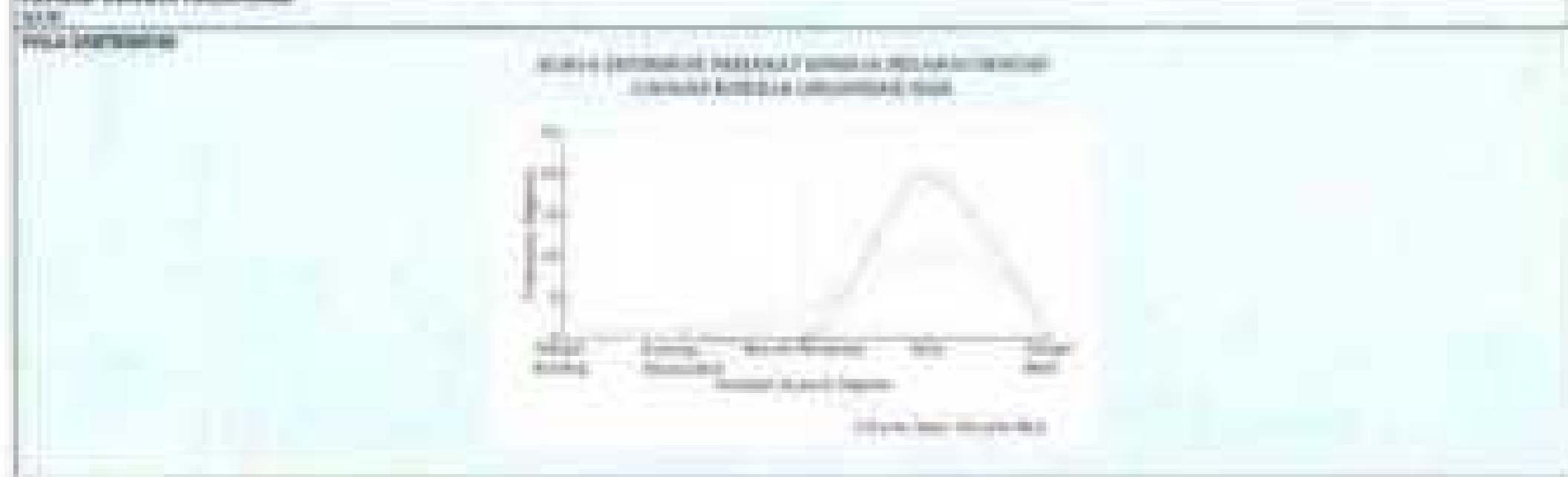
STANDARD FORMS INCLUDING GENERAL AND SPECIAL AGENTS

STANDARD FORMS

STANDARD FORMS

NO.	STANDARD FORMS	NO.	STANDARD FORMS
1	STANDARD FORMS	1	STANDARD FORMS
2	STANDARD FORMS	2	STANDARD FORMS
3	STANDARD FORMS	3	STANDARD FORMS
4	STANDARD FORMS	4	STANDARD FORMS
5	STANDARD FORMS	5	STANDARD FORMS
6	STANDARD FORMS	6	STANDARD FORMS
7	STANDARD FORMS	7	STANDARD FORMS
8	STANDARD FORMS	8	STANDARD FORMS
9	STANDARD FORMS	9	STANDARD FORMS
10	STANDARD FORMS	10	STANDARD FORMS

STANDARD FORMS



[illegible][illegible]

Question: please		Answer: please provide the answer
1. Question:		
What is the purpose of the research?	Researcher's Name: [Name]	Answer: [Answer]
2. Question:		
What is the research question?	Researcher's Name: [Name]	Answer: [Answer]
3. Question:		
What is the research hypothesis?	Researcher's Name: [Name]	Answer: [Answer]
4. Question:		
What is the research methodology?	Researcher's Name: [Name]	Answer: [Answer]
5. Question:		
What is the research conclusion?	Researcher's Name: [Name]	Answer: [Answer]
6. Question:		
What is the research recommendation?	Researcher's Name: [Name]	Answer: [Answer]

ALFRED W. BROWN, JR.
PRESIDENT
PRESIDENT BROWN, JR.
1917

ALFRED W. BROWN, JR.



ALFRED W. BROWN, JR.
FOUNDATION

ALFRED W. BROWN, JR.
FOUNDATION



ALFRED W. BROWN, JR.
FOUNDATION

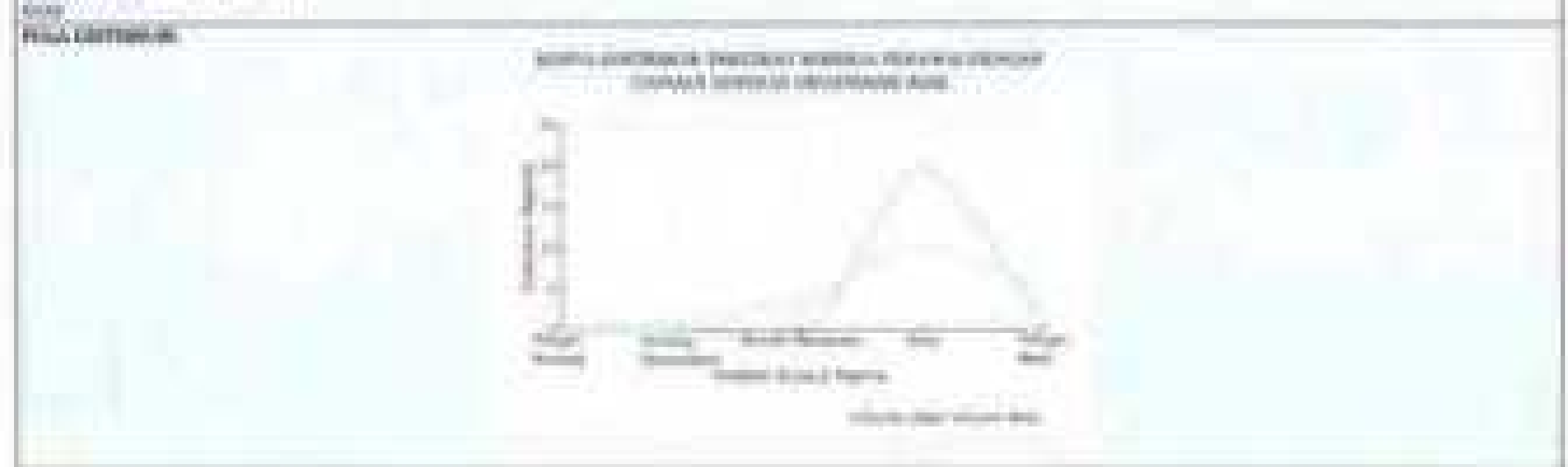
STUDIUM KINETIKA REAKSI PEROKSIDASI LIPID: STOKA KATALITIK

Praktikum Kimia Dasar

IDENTIFIKASI SUBSTANSI

No.	Identifikasi Substansi	No.	Identifikasi Substansi
1. 1	Asam	1. 2	Asam
2. 1	Asam	2. 2	Asam
3. 1	Asam	3. 2	Asam
4. 1	Asam	4. 2	Asam
5. 1	Asam	5. 2	Asam
6. 1	Asam	6. 2	Asam
7. 1	Asam	7. 2	Asam
8. 1	Asam	8. 2	Asam
9. 1	Asam	9. 2	Asam
10. 1	Asam	10. 2	Asam

KURVA KINETIKA REAKSI



Section 1: General Information						
Item	Question/Statement	Answer	Correct Answer	Score	Feedback	Next Step
1	What is the capital of France?	Paris	Paris	100%	Correct!	Next Question
2	What is the capital of Germany?	Berlin	Berlin	100%	Correct!	Next Question
3	What is the capital of Italy?	Rome	Rome	100%	Correct!	Next Question
4	What is the capital of Spain?	Madrid	Madrid	100%	Correct!	Next Question
5	What is the capital of the United Kingdom?	London	London	100%	Correct!	Next Question
6	What is the capital of Canada?	Ottawa	Ottawa	100%	Correct!	Next Question
7	What is the capital of Australia?	Canberra	Canberra	100%	Correct!	Next Question
8	What is the capital of Brazil?	Brasilia	Brasilia	100%	Correct!	Next Question
9	What is the capital of India?	New Delhi	New Delhi	100%	Correct!	Next Question
10	What is the capital of China?	Beijing	Beijing	100%	Correct!	Next Question
11	What is the capital of Japan?	Tokyo	Tokyo	100%	Correct!	Next Question
12	What is the capital of South Korea?	Seoul	Seoul	100%	Correct!	Next Question
13	What is the capital of North Korea?	Pyeongongyang	Pyeongongyang	100%	Correct!	Next Question
14	What is the capital of Vietnam?	Hanoi	Hanoi	100%	Correct!	Next Question
15	What is the capital of Laos?	Vientiane	Vientiane	100%	Correct!	Next Question
16	What is the capital of Cambodia?	Phnom Penh	Phnom Penh	100%	Correct!	Next Question
17	What is the capital of Thailand?	Bangkok	Bangkok	100%	Correct!	Next Question
18	What is the capital of Malaysia?	Kuala Lumpur	Kuala Lumpur	100%	Correct!	Next Question
19	What is the capital of Singapore?	Singapore	Singapore	100%	Correct!	Next Question
20	What is the capital of Indonesia?	Jakarta	Jakarta	100%	Correct!	Next Question
21	What is the capital of Philippines?	Manila	Manila	100%	Correct!	Next Question
22	What is the capital of Vietnam?	Hanoi	Hanoi	100%	Correct!	Next Question
23	What is the capital of Laos?	Vientiane	Vientiane	100%	Correct!	Next Question
24	What is the capital of Cambodia?	Phnom Penh	Phnom Penh	100%	Correct!	Next Question
25	What is the capital of Thailand?	Bangkok	Bangkok	100%	Correct!	Next Question
26	What is the capital of Malaysia?	Kuala Lumpur	Kuala Lumpur	100%	Correct!	Next Question
27	What is the capital of Singapore?	Singapore	Singapore	100%	Correct!	Next Question
28	What is the capital of Indonesia?	Jakarta	Jakarta	100%	Correct!	Next Question
29	What is the capital of Philippines?	Manila	Manila	100%	Correct!	Next Question
30	What is the capital of Vietnam?	Hanoi	Hanoi	100%	Correct!	Next Question
31	What is the capital of Laos?	Vientiane	Vientiane	100%	Correct!	Next Question
32	What is the capital of Cambodia?	Phnom Penh	Phnom Penh	100%	Correct!	Next Question
33	What is the capital of Thailand?	Bangkok	Bangkok	100%	Correct!	Next Question
34	What is the capital of Malaysia?	Kuala Lumpur	Kuala Lumpur	100%	Correct!	Next Question
35	What is the capital of Singapore?	Singapore	Singapore	100%	Correct!	Next Question
36	What is the capital of Indonesia?	Jakarta	Jakarta	100%	Correct!	Next Question
37	What is the capital of Philippines?	Manila	Manila	100%	Correct!	Next Question
38	What is the capital of Vietnam?	Hanoi	Hanoi	100%	Correct!	Next Question
39	What is the capital of Laos?	Vientiane	Vientiane	100%	Correct!	Next Question
40	What is the capital of Cambodia?	Phnom Penh	Phnom Penh	100%	Correct!	Next Question
41	What is the capital of Thailand?	Bangkok	Bangkok	100%	Correct!	Next Question
42	What is the capital of Malaysia?	Kuala Lumpur	Kuala Lumpur	100%	Correct!	Next Question
43	What is the capital of Singapore?	Singapore	Singapore	100%	Correct!	Next Question
44	What is the capital of Indonesia?	Jakarta	Jakarta	100%	Correct!	Next Question
45	What is the capital of Philippines?	Manila	Manila	100%	Correct!	Next Question
46	What is the capital of Vietnam?	Hanoi	Hanoi	100%	Correct!	Next Question
47	What is the capital of Laos?	Vientiane	Vientiane	100%	Correct!	Next Question
48	What is the capital of Cambodia?	Phnom Penh	Phnom Penh	100%	Correct!	Next Question
49	What is the capital of Thailand?	Bangkok	Bangkok	100%	Correct!	Next Question
50	What is the capital of Malaysia?	Kuala Lumpur	Kuala Lumpur	100%	Correct!	Next Question
51	What is the capital of Singapore?	Singapore	Singapore	100%	Correct!	Next Question
52	What is the capital of Indonesia?	Jakarta	Jakarta	100%	Correct!	Next Question
53	What is the capital of Philippines?	Manila	Manila	100%	Correct!	Next Question
54	What is the capital of Vietnam?	Hanoi	Hanoi	100%	Correct!	Next Question
55	What is the capital of Laos?	Vientiane	Vientiane	100%	Correct!	Next Question
56	What is the capital of Cambodia?	Phnom Penh	Phnom Penh	100%	Correct!	Next Question
57	What is the capital of Thailand?	Bangkok	Bangkok	100%	Correct!	Next Question
58	What is the capital of Malaysia?	Kuala Lumpur	Kuala Lumpur	100%	Correct!	Next Question
59	What is the capital of Singapore?	Singapore	Singapore	100%	Correct!	Next Question
60	What is the capital of Indonesia?	Jakarta	Jakarta	100%	Correct!	Next Question

PROBANT NAME: _____		DATE OF BIRTH (MONTH/DAY/YEAR): _____
QUESTION 1: Which of the following is the correct answer to the question: "What is the capital of the United States?" (a) New York (b) Washington D.C. (c) Los Angeles (d) San Francisco		
Answer: _____	Correct Answer: (b) Washington D.C.	Correct: ☒
QUESTION 2: Which of the following is the correct answer to the question: "What is the largest city in the world?" (a) New York (b) London (c) Tokyo (d) Shanghai		
Answer: _____	Correct Answer: (d) Shanghai	Correct: ☒
QUESTION 3: Which of the following is the correct answer to the question: "What is the smallest country in the world?" (a) Vatican City (b) Monaco (c) San Marino (d) Liechtenstein		
Answer: _____	Correct Answer: (a) Vatican City	Correct: ☒
PROBANT NAME: _____		
DATE OF BIRTH (MONTH/DAY/YEAR): _____		
PROBANT SIGNATURE: _____		

Signature of Probant


 DATE OF SIGNATURE: _____
 PROBANT NAME: _____

Signature of Probant


 DATE OF SIGNATURE: _____
 PROBANT NAME: _____



Abstract

Abstract:

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

www.elsevier.com/locate/jmb

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 284: 2689-2694.

[illegible]

Received 28 November 2002; accepted 12 February 2003
Published online 15 May 2003 in Wiley InterScience (www.interscience.wiley.com). DOI: 10.1002/anie.200210000

CONCLUSIONS

Downloaded At: 11:53 11 September 2009



100

FINAL EXAMINATION PENNSYLVANIA AREA SCIENTIST

Version 1.0 (2010)

EXAMINATION DATE: 1/1/2010

EXAMINATION RESULTS: 1/1/2010 10:10:10 AM

Q#	QUESTION	ANSWER	Q#	QUESTION	ANSWER
1	What is the name of the state capital?	Harrisburg	11	What is the name of the state capital?	Harrisburg
2	What is the name of the state capital?	Harrisburg	12	What is the name of the state capital?	Harrisburg
3	What is the name of the state capital?	Harrisburg	13	What is the name of the state capital?	Harrisburg
4	What is the name of the state capital?	Harrisburg	14	What is the name of the state capital?	Harrisburg
5	What is the name of the state capital?	Harrisburg	15	What is the name of the state capital?	Harrisburg
6	What is the name of the state capital?	Harrisburg	16	What is the name of the state capital?	Harrisburg
7	What is the name of the state capital?	Harrisburg	17	What is the name of the state capital?	Harrisburg
8	What is the name of the state capital?	Harrisburg	18	What is the name of the state capital?	Harrisburg
9	What is the name of the state capital?	Harrisburg	19	What is the name of the state capital?	Harrisburg
10	What is the name of the state capital?	Harrisburg	20	What is the name of the state capital?	Harrisburg

EXAMINATION RESULTS: 1/1/2010 10:10:10 AM

Q#

QUESTION

What is the name of the state capital?



Source: U.S. Census Bureau

No.	Description of the activity	Location of the activity	Date	Duration of the activity	Type of activity	Name of the person responsible for the activity	Name of the person who conducted the activity
1	2	3	4	5	6	7	8
1	The first activity was the introduction of the project. The project was presented to the students and the objectives of the project were explained. The students were then divided into groups and each group was given a task to complete. The tasks were to design a poster, write a story, and create a song. The students were given one week to complete their tasks and then they presented their work to the class.	The activity was conducted in the school hall. The students were divided into groups of four and each group was given a task to complete. The tasks were to design a poster, write a story, and create a song. The students were given one week to complete their tasks and then they presented their work to the class.	The activity was conducted on 15/10/2023.	The duration of the activity was 1 hour.	The type of activity was a group activity.	The name of the person responsible for the activity was the teacher.	The name of the person who conducted the activity was the teacher.
2	The second activity was the design of a poster. The students were given a topic to choose from and they were given one week to design a poster. The topics were to design a poster about the environment, the importance of education, and the importance of health. The students were given one week to complete their posters and then they presented their work to the class.	The activity was conducted in the school hall. The students were divided into groups of four and each group was given a task to complete. The tasks were to design a poster, write a story, and create a song. The students were given one week to complete their tasks and then they presented their work to the class.	The activity was conducted on 22/10/2023.	The duration of the activity was 1 hour.	The type of activity was a group activity.	The name of the person responsible for the activity was the teacher.	The name of the person who conducted the activity was the teacher.
3	The third activity was the writing of a story. The students were given a topic to choose from and they were given one week to write a story. The topics were to write a story about a person who was brave, a person who was kind, and a person who was honest. The students were given one week to complete their stories and then they presented their work to the class.	The activity was conducted in the school hall. The students were divided into groups of four and each group was given a task to complete. The tasks were to design a poster, write a story, and create a song. The students were given one week to complete their tasks and then they presented their work to the class.	The activity was conducted on 29/10/2023.	The duration of the activity was 1 hour.	The type of activity was a group activity.	The name of the person responsible for the activity was the teacher.	The name of the person who conducted the activity was the teacher.

PROJECT SUMMARY Project Name: [Blank] Project Number: [Blank] Project Location: [Blank] Project Start Date: [Blank] Project End Date: [Blank]		PROJECT STATUS Status: ☐ Pending ☒ In Progress ☐ Completed
Project Description Description: [Blank] Objectives: [Blank] Scope: [Blank]	Project Manager Name: [Blank] Title: [Blank]	Project Sponsor Name: [Blank] Title: [Blank]
Project Budget Budget: [Blank] Funding Source: [Blank]	Project Risk Risk Level: [Blank] Mitigation Strategy: [Blank]	Project Impact Impact: [Blank]
Project Deliverables Deliverables: [Blank]		
Project Milestones Milestones: [Blank]		
Project Stakeholders Stakeholders: [Blank]		


 Project Manager
 [Blank]

[Blank]
 [Blank]

 Project Sponsor
 [Blank]



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI

1. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan	1
1.3. Ruang Lingkup	1
1.4. Manfaat	1
1.5. Sasaran	1
2. PEMBAHASAN	
2.1. Pengertian	1
2.2. Maksud dan Tujuan	1
2.3. Ruang Lingkup	1
2.4. Manfaat	1
2.5. Sasaran	1
3. PENUTUP	
3.1. Kesimpulan	1
3.2. Saran	1
3.3. Penutup	1
4. LAMPIRAN	
4.1. Lampiran 1	1
4.2. Lampiran 2	1
4.3. Lampiran 3	1
4.4. Lampiran 4	1
4.5. Lampiran 5	1
5. DAFTAR PUSTAKA	
5.1. Daftar Pustaka	1
5.2. Daftar Pustaka	1
5.3. Daftar Pustaka	1
5.4. Daftar Pustaka	1
5.5. Daftar Pustaka	1
5.6. Daftar Pustaka	1
5.7. Daftar Pustaka	1
5.8. Daftar Pustaka	1
5.9. Daftar Pustaka	1
5.10. Daftar Pustaka	1
5.11. Daftar Pustaka	1
5.12. Daftar Pustaka	1
5.13. Daftar Pustaka	1
5.14. Daftar Pustaka	1
5.15. Daftar Pustaka	1
5.16. Daftar Pustaka	1
5.17. Daftar Pustaka	1
5.18. Daftar Pustaka	1
5.19. Daftar Pustaka	1
5.20. Daftar Pustaka	1
5.21. Daftar Pustaka	1
5.22. Daftar Pustaka	1
5.23. Daftar Pustaka	1
5.24. Daftar Pustaka	1
5.25. Daftar Pustaka	1
5.26. Daftar Pustaka	1
5.27. Daftar Pustaka	1
5.28. Daftar Pustaka	1
5.29. Daftar Pustaka	1
5.30. Daftar Pustaka	1
5.31. Daftar Pustaka	1
5.32. Daftar Pustaka	1
5.33. Daftar Pustaka	1
5.34. Daftar Pustaka	1
5.35. Daftar Pustaka	1
5.36. Daftar Pustaka	1
5.37. Daftar Pustaka	1
5.38. Daftar Pustaka	1
5.39. Daftar Pustaka	1
5.40. Daftar Pustaka	1
5.41. Daftar Pustaka	1
5.42. Daftar Pustaka	1
5.43. Daftar Pustaka	1
5.44. Daftar Pustaka	1
5.45. Daftar Pustaka	1
5.46. Daftar Pustaka	1
5.47. Daftar Pustaka	1
5.48. Daftar Pustaka	1
5.49. Daftar Pustaka	1
5.50. Daftar Pustaka	1
5.51. Daftar Pustaka	1
5.52. Daftar Pustaka	1
5.53. Daftar Pustaka	1
5.54. Daftar Pustaka	1
5.55. Daftar Pustaka	1
5.56. Daftar Pustaka	1
5.57. Daftar Pustaka	1
5.58. Daftar Pustaka	1
5.59. Daftar Pustaka	1
5.60. Daftar Pustaka	1
5.61. Daftar Pustaka	1
5.62. Daftar Pustaka	1
5.63. Daftar Pustaka	1
5.64. Daftar Pustaka	1
5.65. Daftar Pustaka	1
5.66. Daftar Pustaka	1
5.67. Daftar Pustaka	1
5.68. Daftar Pustaka	1
5.69. Daftar Pustaka	1
5.70. Daftar Pustaka	1
5.71. Daftar Pustaka	1
5.72. Daftar Pustaka	1
5.73. Daftar Pustaka	1
5.74. Daftar Pustaka	1
5.75. Daftar Pustaka	1
5.76. Daftar Pustaka	1
5.77. Daftar Pustaka	1
5.78. Daftar Pustaka	1
5.79. Daftar Pustaka	1
5.80. Daftar Pustaka	1
5.81. Daftar Pustaka	1
5.82. Daftar Pustaka	1
5.83. Daftar Pustaka	1
5.84. Daftar Pustaka	1
5.85. Daftar Pustaka	1
5.86. Daftar Pustaka	1
5.87. Daftar Pustaka	1
5.88. Daftar Pustaka	1
5.89. Daftar Pustaka	1
5.90. Daftar Pustaka	1
5.91. Daftar Pustaka	1
5.92. Daftar Pustaka	1
5.93. Daftar Pustaka	1
5.94. Daftar Pustaka	1
5.95. Daftar Pustaka	1
5.96. Daftar Pustaka	1
5.97. Daftar Pustaka	1
5.98. Daftar Pustaka	1
5.99. Daftar Pustaka	1
5.100. Daftar Pustaka	1

Daftar Isi

Daftar Isi

Daftar Isi

Daftar Isi

Daftar Isi

Daftar Isi

25. August 2020		Werte nach dem 1. und 2. Durchlauf des 1. Teils	
1. Aufgabe	Bestimmen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = \sin(x) \cdot \cos(x)$ für $x = \frac{\pi}{4}$.	Ableitung $f'(x) = \cos(x) \cdot \cos(x) - \sin(x) \cdot \sin(x)$ Wert	Ergebn:
2. Aufgabe	Bestimmen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = \sin(x) \cdot \cos(x)$ für $x = \frac{\pi}{4}$.	Ableitung $f'(x) = \cos(x) \cdot \cos(x) - \sin(x) \cdot \sin(x)$ Wert	Ergebn:
3. Aufgabe	Bestimmen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = \sin(x) \cdot \cos(x)$ für $x = \frac{\pi}{4}$.	Ableitung $f'(x) = \cos(x) \cdot \cos(x) - \sin(x) \cdot \sin(x)$ Wert	Ergebn:
4. Aufgabe	Bestimmen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = \sin(x) \cdot \cos(x)$ für $x = \frac{\pi}{4}$.	Ableitung $f'(x) = \cos(x) \cdot \cos(x) - \sin(x) \cdot \sin(x)$ Wert	Ergebn:
5. Aufgabe	Bestimmen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = \sin(x) \cdot \cos(x)$ für $x = \frac{\pi}{4}$.	Ableitung $f'(x) = \cos(x) \cdot \cos(x) - \sin(x) \cdot \sin(x)$ Wert	Ergebn:
6. Aufgabe	Bestimmen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = \sin(x) \cdot \cos(x)$ für $x = \frac{\pi}{4}$.	Ableitung $f'(x) = \cos(x) \cdot \cos(x) - \sin(x) \cdot \sin(x)$ Wert	Ergebn:
7. Aufgabe	Bestimmen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = \sin(x) \cdot \cos(x)$ für $x = \frac{\pi}{4}$.	Ableitung $f'(x) = \cos(x) \cdot \cos(x) - \sin(x) \cdot \sin(x)$ Wert	Ergebn:
8. Aufgabe	Bestimmen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = \sin(x) \cdot \cos(x)$ für $x = \frac{\pi}{4}$.	Ableitung $f'(x) = \cos(x) \cdot \cos(x) - \sin(x) \cdot \sin(x)$ Wert	Ergebn:
9. Aufgabe	Bestimmen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = \sin(x) \cdot \cos(x)$ für $x = \frac{\pi}{4}$.	Ableitung $f'(x) = \cos(x) \cdot \cos(x) - \sin(x) \cdot \sin(x)$ Wert	Ergebn:
10. Aufgabe	Bestimmen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = \sin(x) \cdot \cos(x)$ für $x = \frac{\pi}{4}$.	Ableitung $f'(x) = \cos(x) \cdot \cos(x) - \sin(x) \cdot \sin(x)$ Wert	Ergebn:

WORLDWIDE
WORLDWIDE
WORLDWIDE
WORLDWIDE

WORLDWIDE

WORLDWIDE
WORLDWIDE
WORLDWIDE

WORLDWIDE
WORLDWIDE

WORLDWIDE
WORLDWIDE
WORLDWIDE



REPUBLIC OF INDONESIA

MINISTRY OF HEALTH

PROVINCIAL GOVERNMENT

PROVINCIAL GOVERNMENT

1. IDENTIFICATION OF THE SUBJECT

1. IDENTIFICATION OF THE SUBJECT	
NAME	NAME
AGE	AGE
IDENTIFICATION NUMBER	IDENTIFICATION NUMBER
ADDRESS	ADDRESS
DATE OF BIRTH	DATE OF BIRTH
1. IDENTIFICATION OF THE SUBJECT	
NAME	NAME
AGE	AGE
IDENTIFICATION NUMBER	IDENTIFICATION NUMBER
ADDRESS	ADDRESS
DATE OF BIRTH	DATE OF BIRTH
1. IDENTIFICATION OF THE SUBJECT	
NAME	NAME
AGE	AGE
IDENTIFICATION NUMBER	IDENTIFICATION NUMBER
ADDRESS	ADDRESS
DATE OF BIRTH	DATE OF BIRTH
1. IDENTIFICATION OF THE SUBJECT	
NAME	NAME
AGE	AGE
IDENTIFICATION NUMBER	IDENTIFICATION NUMBER
ADDRESS	ADDRESS
DATE OF BIRTH	DATE OF BIRTH
1. IDENTIFICATION OF THE SUBJECT	
NAME	NAME
AGE	AGE
IDENTIFICATION NUMBER	IDENTIFICATION NUMBER
ADDRESS	ADDRESS
DATE OF BIRTH	DATE OF BIRTH
1. IDENTIFICATION OF THE SUBJECT	
NAME	NAME
AGE	AGE
IDENTIFICATION NUMBER	IDENTIFICATION NUMBER
ADDRESS	ADDRESS
DATE OF BIRTH	DATE OF BIRTH

Signature of the Provincial Governor

Signature of the Provincial Governor

G

PROVINCIAL GOVERNMENT

G

PROVINCIAL GOVERNMENT

EXPERIMENT 1: MEASUREMENT OF THE SPEED OF SOUND IN AIR

PHYSICS 101

NAME: _____

DATE: _____

Sl. No.	Particulars	Sl. No.	Particulars
1	Object	1	Object
2	Apparatus	2	Apparatus
3	Procedure	3	Procedure
4	Observation	4	Observation
5	Result	5	Result

THEORY:

AIM:

TO DETERMINE THE SPEED OF SOUND IN AIR BY MEANS OF A RESONANCE TUBE.



Item No.	Item Name	Item Description	Item Unit	Item Price	Item Quantity	Item Total	Item Remarks
1	Item 1	Item 1 Description	Item 1 Unit	Item 1 Price	Item 1 Quantity	Item 1 Total	Item 1 Remarks
2	Item 2	Item 2 Description	Item 2 Unit	Item 2 Price	Item 2 Quantity	Item 2 Total	Item 2 Remarks
3	Item 3	Item 3 Description	Item 3 Unit	Item 3 Price	Item 3 Quantity	Item 3 Total	Item 3 Remarks
4	Item 4	Item 4 Description	Item 4 Unit	Item 4 Price	Item 4 Quantity	Item 4 Total	Item 4 Remarks
5	Item 5	Item 5 Description	Item 5 Unit	Item 5 Price	Item 5 Quantity	Item 5 Total	Item 5 Remarks
6	Item 6	Item 6 Description	Item 6 Unit	Item 6 Price	Item 6 Quantity	Item 6 Total	Item 6 Remarks
7	Item 7	Item 7 Description	Item 7 Unit	Item 7 Price	Item 7 Quantity	Item 7 Total	Item 7 Remarks
8	Item 8	Item 8 Description	Item 8 Unit	Item 8 Price	Item 8 Quantity	Item 8 Total	Item 8 Remarks
9	Item 9	Item 9 Description	Item 9 Unit	Item 9 Price	Item 9 Quantity	Item 9 Total	Item 9 Remarks
10	Item 10	Item 10 Description	Item 10 Unit	Item 10 Price	Item 10 Quantity	Item 10 Total	Item 10 Remarks
11	Item 11	Item 11 Description	Item 11 Unit	Item 11 Price	Item 11 Quantity	Item 11 Total	Item 11 Remarks
12	Item 12	Item 12 Description	Item 12 Unit	Item 12 Price	Item 12 Quantity	Item 12 Total	Item 12 Remarks
13	Item 13	Item 13 Description	Item 13 Unit	Item 13 Price	Item 13 Quantity	Item 13 Total	Item 13 Remarks
14	Item 14	Item 14 Description	Item 14 Unit	Item 14 Price	Item 14 Quantity	Item 14 Total	Item 14 Remarks
15	Item 15	Item 15 Description	Item 15 Unit	Item 15 Price	Item 15 Quantity	Item 15 Total	Item 15 Remarks
16	Item 16	Item 16 Description	Item 16 Unit	Item 16 Price	Item 16 Quantity	Item 16 Total	Item 16 Remarks
17	Item 17	Item 17 Description	Item 17 Unit	Item 17 Price	Item 17 Quantity	Item 17 Total	Item 17 Remarks
18	Item 18	Item 18 Description	Item 18 Unit	Item 18 Price	Item 18 Quantity	Item 18 Total	Item 18 Remarks
19	Item 19	Item 19 Description	Item 19 Unit	Item 19 Price	Item 19 Quantity	Item 19 Total	Item 19 Remarks
20	Item 20	Item 20 Description	Item 20 Unit	Item 20 Price	Item 20 Quantity	Item 20 Total	Item 20 Remarks
21	Item 21	Item 21 Description	Item 21 Unit	Item 21 Price	Item 21 Quantity	Item 21 Total	Item 21 Remarks
22	Item 22	Item 22 Description	Item 22 Unit	Item 22 Price	Item 22 Quantity	Item 22 Total	Item 22 Remarks
23	Item 23	Item 23 Description	Item 23 Unit	Item 23 Price	Item 23 Quantity	Item 23 Total	Item 23 Remarks
24	Item 24	Item 24 Description	Item 24 Unit	Item 24 Price	Item 24 Quantity	Item 24 Total	Item 24 Remarks
25	Item 25	Item 25 Description	Item 25 Unit	Item 25 Price	Item 25 Quantity	Item 25 Total	Item 25 Remarks
26	Item 26	Item 26 Description	Item 26 Unit	Item 26 Price	Item 26 Quantity	Item 26 Total	Item 26 Remarks
27	Item 27	Item 27 Description	Item 27 Unit	Item 27 Price	Item 27 Quantity	Item 27 Total	Item 27 Remarks
28	Item 28	Item 28 Description	Item 28 Unit	Item 28 Price	Item 28 Quantity	Item 28 Total	Item 28 Remarks
29	Item 29	Item 29 Description	Item 29 Unit	Item 29 Price	Item 29 Quantity	Item 29 Total	Item 29 Remarks
30	Item 30	Item 30 Description	Item 30 Unit	Item 30 Price	Item 30 Quantity	Item 30 Total	Item 30 Remarks
31	Item 31	Item 31 Description	Item 31 Unit	Item 31 Price	Item 31 Quantity	Item 31 Total	Item 31 Remarks
32	Item 32	Item 32 Description	Item 32 Unit	Item 32 Price	Item 32 Quantity	Item 32 Total	Item 32 Remarks
33	Item 33	Item 33 Description	Item 33 Unit	Item 33 Price	Item 33 Quantity	Item 33 Total	Item 33 Remarks
34	Item 34	Item 34 Description	Item 34 Unit	Item 34 Price	Item 34 Quantity	Item 34 Total	Item 34 Remarks
35	Item 35	Item 35 Description	Item 35 Unit	Item 35 Price	Item 35 Quantity	Item 35 Total	Item 35 Remarks
36	Item 36	Item 36 Description	Item 36 Unit	Item 36 Price	Item 36 Quantity	Item 36 Total	Item 36 Remarks
37	Item 37	Item 37 Description	Item 37 Unit	Item 37 Price	Item 37 Quantity	Item 37 Total	Item 37 Remarks
38	Item 38	Item 38 Description	Item 38 Unit	Item 38 Price	Item 38 Quantity	Item 38 Total	Item 38 Remarks
39	Item 39	Item 39 Description	Item 39 Unit	Item 39 Price	Item 39 Quantity	Item 39 Total	Item 39 Remarks
40	Item 40	Item 40 Description	Item 40 Unit	Item 40 Price	Item 40 Quantity	Item 40 Total	Item 40 Remarks
41	Item 41	Item 41 Description	Item 41 Unit	Item 41 Price	Item 41 Quantity	Item 41 Total	Item 41 Remarks
42	Item 42	Item 42 Description	Item 42 Unit	Item 42 Price	Item 42 Quantity	Item 42 Total	Item 42 Remarks
43	Item 43	Item 43 Description	Item 43 Unit	Item 43 Price	Item 43 Quantity	Item 43 Total	Item 43 Remarks
44	Item 44	Item 44 Description	Item 44 Unit	Item 44 Price	Item 44 Quantity	Item 44 Total	Item 44 Remarks
45	Item 45	Item 45 Description	Item 45 Unit	Item 45 Price	Item 45 Quantity	Item 45 Total	



REPUBLIC OF INDONESIA, MINISTRY OF HEALTH

REPORT: IMMUNIZATION

PERSONAL DATA: (continued)

PERSONAL DECLARATION

1. I AM THE PERSONAL GUARDIAN OF THE CHILD

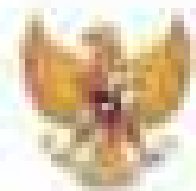
1. CHILD'S NAME: (continued)	
NAME	ALYAN, A. M. M.
AGE	12 MONTHS
2. CHILD'S ADDRESS: (continued)	
ADDRESS	RT. 001 RW. 001
VILLAGE	RT. 001 RW. 001
CITY	RT. 001 RW. 001
PROVINCIAL CAPITAL	RT. 001 RW. 001
COUNTRY	RT. 001 RW. 001
3. CHILD'S BIRTH DATE: (continued)	
DATE	12/12/2022
TIME	12/12/2022
4. CHILD'S BIRTH PLACE: (continued)	
PLACE	RT. 001 RW. 001
CITY	RT. 001 RW. 001
PROVINCIAL CAPITAL	RT. 001 RW. 001
COUNTRY	RT. 001 RW. 001
5. CHILD'S BIRTH WEIGHT: (continued)	
WEIGHT	RT. 001 RW. 001
HEIGHT	RT. 001 RW. 001
6. CHILD'S BIRTH LENGTH: (continued)	
LENGTH	RT. 001 RW. 001
HEAD CIRCUMFERENCE	RT. 001 RW. 001
7. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
8. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
9. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
10. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
11. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
12. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
13. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
14. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
15. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
16. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
17. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
18. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
19. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001
20. CHILD'S BIRTH STATUS: (continued)	
STATUS	RT. 001 RW. 001

Signature of Personal Guardian

Signature of Health Service

Signature of Health Service

Signature of Health Service



REPUBLIC OF INDONESIA GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF INDONESIA

Ministry of Health

Ministry of Health of the Republic of Indonesia

Ministry of Health of the Republic of Indonesia

Ministry of Health of the Republic of Indonesia

1. GENERAL INFORMATION	
Name	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Address	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Phone Number	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Website	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Year of Establishment	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
2. ORGANIZATION AND STRUCTURE	
Name	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Address	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Phone Number	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Website	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Year of Establishment	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
3. FINANCIAL INFORMATION	
Name	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Address	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Phone Number	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Website	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Year of Establishment	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
4. ADDITIONAL INFORMATION	
Name	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Address	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Phone Number	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Website	Ministry of Health of the Republic of Indonesia
Year of Establishment	Ministry of Health of the Republic of Indonesia

Ministry of Health of the Republic of Indonesia



Ministry of Health of the Republic of Indonesia

Ministry of Health of the Republic of Indonesia

Ministry of Health of the Republic of Indonesia

STRUCTURAL ANALYSIS PROJECT
MEMBER END MOMENT, SHEAR, DEFLECTION
SECTION: Problem 10-1 (b)

PROBLEM 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

NO.	DESCRIPTION	UNIT	NO.	DESCRIPTION	UNIT
1	Length	ft	1	Length	ft
2	Area	in ²	2	Area	in ²
3	Moment of Inertia	in ⁴	3	Moment of Inertia	in ⁴
4	Modulus of Elasticity	ksi	4	Modulus of Elasticity	ksi
5	Weight	lb	5	Weight	lb

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)

SECTION: Problem 10-1 (b)



No.	Activity Name	Activity Description	Status	Activity Location	Activity Duration	Activity Frequency	Activity Impact
1	Activity 1	Activity 1 Description	Status	Activity Location	Activity Duration	Activity Frequency	Activity Impact
2	Activity 2	Activity 2 Description	Status	Activity Location	Activity Duration	Activity Frequency	Activity Impact
3	Activity 3	Activity 3 Description	Status	Activity Location	Activity Duration	Activity Frequency	Activity Impact
4	Activity 4	Activity 4 Description	Status	Activity Location	Activity Duration	Activity Frequency	Activity Impact
5	Activity 5	Activity 5 Description	Status	Activity Location	Activity Duration	Activity Frequency	Activity Impact
6	Activity 6	Activity 6 Description	Status	Activity Location	Activity Duration	Activity Frequency	Activity Impact

No.	Kategori	Sub Kategori	Kode	Indikator	Tingkat	Materi Pokok Bahasan	Tipe Soal
1	A	B	C	D	E	F	G
2	Kategori A	Sub Kategori A	Kode A	Indikator A	Tingkat A	Materi Pokok Bahasan A	Tipe Soal A
3	Kategori B	Sub Kategori B	Kode B	Indikator B	Tingkat B	Materi Pokok Bahasan B	Tipe Soal B
4	Kategori C	Sub Kategori C	Kode C	Indikator C	Tingkat C	Materi Pokok Bahasan C	Tipe Soal C
5	Kategori D	Sub Kategori D	Kode D	Indikator D	Tingkat D	Materi Pokok Bahasan D	Tipe Soal D
6	Kategori E	Sub Kategori E	Kode E	Indikator E	Tingkat E	Materi Pokok Bahasan E	Tipe Soal E
7	Kategori F	Sub Kategori F	Kode F	Indikator F	Tingkat F	Materi Pokok Bahasan F	Tipe Soal F
8	Kategori G	Sub Kategori G	Kode G	Indikator G	Tingkat G	Materi Pokok Bahasan G	Tipe Soal G

No.	Kategori	Tipe Soal
1	Kategori A	Tipe Soal A
2	Kategori B	Tipe Soal B
3	Kategori C	Tipe Soal C
4	Kategori D	Tipe Soal D
5	Kategori E	Tipe Soal E
6	Kategori F	Tipe Soal F
7	Kategori G	Tipe Soal G

QUESTION		ANSWER
1. Which of the following is a true statement about the 1970s?	Answer: 1970s	Answer: ☒
2. Which of the following is a true statement about the 1970s?	Answer: 1970s	Answer: ☒
3. Which of the following is a true statement about the 1970s?	Answer: 1970s	Answer: ☒
ANSWER KEY		
ANSWER KEY		
ANSWER KEY		



Answer: 1970s

Answer: 1970s

**WORLD-WIDE STUDENTS PROJECT
RESEARCHER NAME: ABRAHAM KIRIKCI**

PROJECT: NUMBER 1007 - TUBES

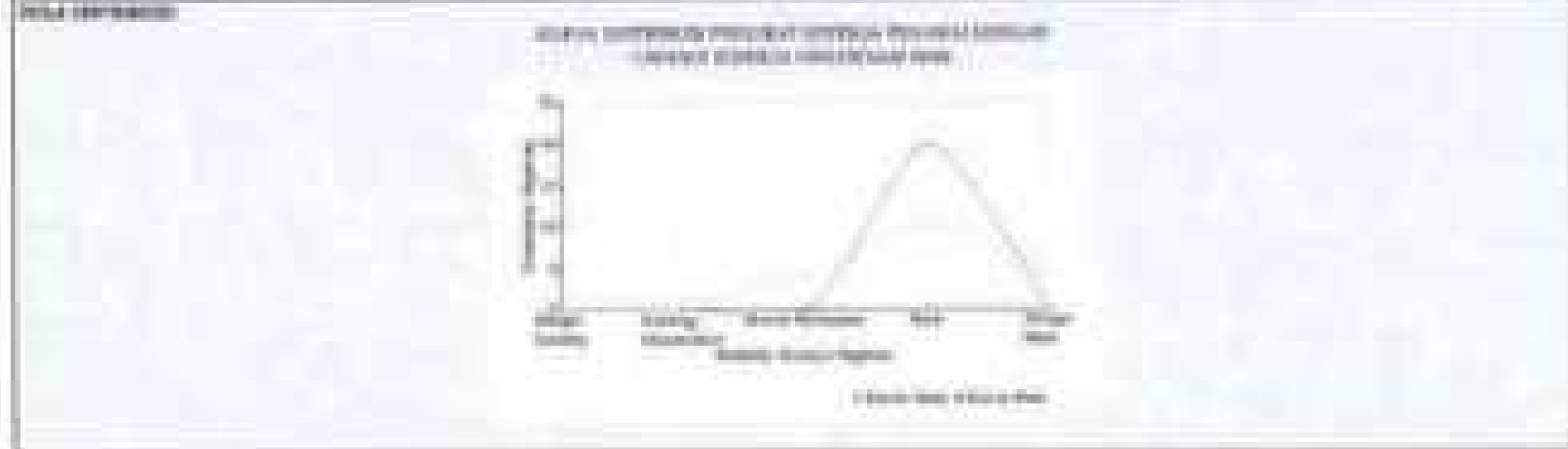
RESEARCHER NAME: ABRAHAM KIRIKCI

RESEARCHER NAME: ABRAHAM KIRIKCI

1. NAME	ABRAHAM KIRIKCI	2. NAME	ABRAHAM KIRIKCI
3. AGE	18	4. AGE	18
5. EDUCATION LEVEL	High School	6. EDUCATION LEVEL	High School
7. COUNTRY	TURKEY	8. COUNTRY	TURKEY
9. CITY	ISTANBUL	10. CITY	ISTANBUL

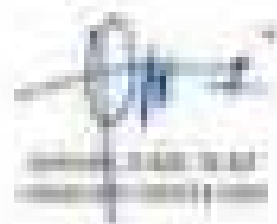
RESEARCHER NAME: ABRAHAM KIRIKCI

RESEARCHER NAME: ABRAHAM KIRIKCI



REMARKS: 1. The vessel was found to be in compliance with the requirements of the Code of Practice for the safe use of explosives.		REMARKS: 2. The vessel was found to be in compliance with the requirements of the Code of Practice for the safe use of explosives.
3. The vessel was found to be in compliance with the requirements of the Code of Practice for the safe use of explosives.		4. The vessel was found to be in compliance with the requirements of the Code of Practice for the safe use of explosives.
5. The vessel was found to be in compliance with the requirements of the Code of Practice for the safe use of explosives.		6. The vessel was found to be in compliance with the requirements of the Code of Practice for the safe use of explosives.
REMARKS: 7. The vessel was found to be in compliance with the requirements of the Code of Practice for the safe use of explosives.		8. The vessel was found to be in compliance with the requirements of the Code of Practice for the safe use of explosives.
REMARKS: 9. The vessel was found to be in compliance with the requirements of the Code of Practice for the safe use of explosives.		

Signature of Officer



Signature of Officer
 Signature of Officer

Signature of Officer
 Signature of Officer



KEPUTUSAN MENTERI KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

Angka: HK.01/Menkes/2018

Menetapkan:

Keputusan Menteri Kesehatan

yang mengatur tentang...

1	Menetapkan:	
2	Menetapkan:	
3	Menetapkan:	
4	Menetapkan:	
5	Menetapkan:	
6	Menetapkan:	
7	Menetapkan:	
8	Menetapkan:	
9	Menetapkan:	
10	Menetapkan:	
11	Menetapkan:	
12	Menetapkan:	
13	Menetapkan:	
14	Menetapkan:	
15	Menetapkan:	
16	Menetapkan:	
17	Menetapkan:	
18	Menetapkan:	
19	Menetapkan:	
20	Menetapkan:	
21	Menetapkan:	
22	Menetapkan:	
23	Menetapkan:	
24	Menetapkan:	
25	Menetapkan:	
26	Menetapkan:	
27	Menetapkan:	
28	Menetapkan:	
29	Menetapkan:	
30	Menetapkan:	
31	Menetapkan:	
32	Menetapkan:	
33	Menetapkan:	
34	Menetapkan:	
35	Menetapkan:	
36	Menetapkan:	
37	Menetapkan:	
38	Menetapkan:	
39	Menetapkan:	
40	Menetapkan:	
41	Menetapkan:	
42	Menetapkan:	
43	Menetapkan:	
44	Menetapkan:	
45	Menetapkan:	
46	Menetapkan:	
47	Menetapkan:	
48	Menetapkan:	
49	Menetapkan:	
50	Menetapkan:	
51	Menetapkan:	
52	Menetapkan:	
53	Menetapkan:	
54	Menetapkan:	
55	Menetapkan:	
56	Menetapkan:	
57	Menetapkan:	
58	Menetapkan:	
59	Menetapkan:	
60	Menetapkan:	
61	Menetapkan:	
62	Menetapkan:	
63	Menetapkan:	
64	Menetapkan:	
65	Menetapkan:	
66	Menetapkan:	
67	Menetapkan:	
68	Menetapkan:	
69	Menetapkan:	
70	Menetapkan:	
71	Menetapkan:	
72	Menetapkan:	
73	Menetapkan:	
74	Menetapkan:	
75	Menetapkan:	
76	Menetapkan:	
77	Menetapkan:	
78	Menetapkan:	
79	Menetapkan:	
80	Menetapkan:	
81	Menetapkan:	
82	Menetapkan:	
83	Menetapkan:	
84	Menetapkan:	
85	Menetapkan:	
86	Menetapkan:	
87	Menetapkan:	
88	Menetapkan:	
89	Menetapkan:	
90	Menetapkan:	
91	Menetapkan:	
92	Menetapkan:	
93	Menetapkan:	
94	Menetapkan:	
95	Menetapkan:	
96	Menetapkan:	
97	Menetapkan:	
98	Menetapkan:	
99	Menetapkan:	
100	Menetapkan:	

Mengetahui, Menteri Kesehatan
Republik Indonesia

Mengetahui, Menteri Kesehatan
Republik Indonesia

Mengetahui, Menteri Kesehatan
Republik Indonesia

Mengetahui, Menteri Kesehatan
Republik Indonesia

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DESARROLLO DE UN MODELO DE EVALUACIÓN

Nombre del Proyecto:

Proyecto de Investigación Científica

Proyecto de Investigación Científica: Desarrollo de un Modelo de Evaluación

Objetivo	Descripción del Objetivo	Objetivo	Descripción del Objetivo
1.1. Objetivo General	Desarrollar un modelo de evaluación que permita medir el impacto de las intervenciones de salud pública.	1.2. Objetivo Específico	Identificar los factores que influyen en el éxito de las intervenciones de salud pública.
1.2. Objetivo Específico	Identificar los factores que influyen en el éxito de las intervenciones de salud pública.	1.3. Objetivo Específico	Desarrollar un modelo de evaluación que permita medir el impacto de las intervenciones de salud pública.
1.3. Objetivo Específico	Desarrollar un modelo de evaluación que permita medir el impacto de las intervenciones de salud pública.	1.4. Objetivo Específico	Identificar los factores que influyen en el éxito de las intervenciones de salud pública.
1.4. Objetivo Específico	Identificar los factores que influyen en el éxito de las intervenciones de salud pública.	1.5. Objetivo Específico	Desarrollar un modelo de evaluación que permita medir el impacto de las intervenciones de salud pública.

Objetivo General del Proyecto:

Objetivo

Objetivo Específico

Objetivo General del Proyecto: Desarrollo de un Modelo de Evaluación



Gráfico de líneas que muestra la evolución de un modelo de evaluación

Form 2025-2	STANDARD 2025-2: Student Achievement and Performance	STANDARD 2025-2: Student Achievement and Performance	STANDARD 2025-2: Student Achievement and Performance	STANDARD 2025-2: Student Achievement and Performance	STANDARD 2025-2: Student Achievement and Performance	STANDARD 2025-2: Student Achievement and Performance	STANDARD 2025-2: Student Achievement and Performance
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4a	5a	6a	7a	8a
			4b	5b	6b	7b	8b
			4c	5c	6c	7c	8c
2	3	4	5	6	7	8	9
3	4	5	6	7	8	9	10
4	5	6	7	8	9	10	11
5	6	7	8	9	10	11	12
6	7	8	9	10	11	12	13
7	8	9	10	11	12	13	14
8	9	10	11	12	13	14	15
9	10	11	12	13	14	15	16
10	11	12	13	14	15	16	17
11	12	13	14	15	16	17	18
12	13	14	15	16	17	18	19
13	14	15	16	17	18	19	20
14	15	16	17	18	19	20	21
15	16	17	18	19	20	21	22

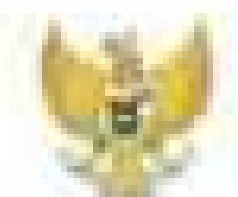
KETERANGAN		LEMBAR KERJA SISWA (LKS) 1
1. Menjelaskan pengertian dari suatu sumber tenaga yang dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.	Menjelaskan pengertian tenaga	Menjawab
2. Menjelaskan sumber tenaga yang dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.	Menjelaskan sumber tenaga	Menjawab
3. Menjelaskan sumber tenaga yang dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.	Menjelaskan sumber tenaga	Menjawab
4. Menjelaskan sumber tenaga yang dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.	Menjelaskan sumber tenaga	Menjawab
5. Menjelaskan sumber tenaga yang dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.	Menjelaskan sumber tenaga	Menjawab
6. Menjelaskan sumber tenaga yang dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.	Menjelaskan sumber tenaga	Menjawab
7. Menjelaskan sumber tenaga yang dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.	Menjelaskan sumber tenaga	Menjawab
8. Menjelaskan sumber tenaga yang dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.	Menjelaskan sumber tenaga	Menjawab
9. Menjelaskan sumber tenaga yang dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.	Menjelaskan sumber tenaga	Menjawab
10. Menjelaskan sumber tenaga yang dimanfaatkan dalam kehidupan sehari-hari.	Menjelaskan sumber tenaga	Menjawab

Menjawab pertanyaan

Menjawab pertanyaan

Menjawab pertanyaan

Menjawab pertanyaan



REPUBLIK INDONESIA

KEHUTUKAN

Keputusan Menteri Kesehatan

Revisi Keputusan

Keputusan No. 11 Tahun 2010 tentang

1. Nama	...
2. Tempat, Tanggal, dan Waktu Kelahiran	...
3. Pendidikan	...
4. Pekerjaan	...
5. Alamat	...
6. Nomor Telepon	...
7. Email	...
8. Nama Orang Tua	...
9. Nama Pasangan	...
10. Nama Anak	...
11. Nama Keluarga	...
12. Nama Pekerjaan	...
13. Nama Organisasi	...
14. Nama Organisasi	...
15. Nama Organisasi	...
16. Nama Organisasi	...
17. Nama Organisasi	...
18. Nama Organisasi	...
19. Nama Organisasi	...
20. Nama Organisasi	...
21. Nama Organisasi	...
22. Nama Organisasi	...
23. Nama Organisasi	...
24. Nama Organisasi	...
25. Nama Organisasi	...
26. Nama Organisasi	...
27. Nama Organisasi	...
28. Nama Organisasi	...
29. Nama Organisasi	...
30. Nama Organisasi	...
31. Nama Organisasi	...
32. Nama Organisasi	...
33. Nama Organisasi	...
34. Nama Organisasi	...
35. Nama Organisasi	...
36. Nama Organisasi	...
37. Nama Organisasi	...
38. Nama Organisasi	...
39. Nama Organisasi	...
40. Nama Organisasi	...
41. Nama Organisasi	...
42. Nama Organisasi	...
43. Nama Organisasi	...
44. Nama Organisasi	...
45. Nama Organisasi	...
46. Nama Organisasi	...
47. Nama Organisasi	...
48. Nama Organisasi	...
49. Nama Organisasi	...
50. Nama Organisasi	...
51. Nama Organisasi	...
52. Nama Organisasi	...
53. Nama Organisasi	...
54. Nama Organisasi	...
55. Nama Organisasi	...
56. Nama Organisasi	...
57. Nama Organisasi	...
58. Nama Organisasi	...
59. Nama Organisasi	...
60. Nama Organisasi	...
61. Nama Organisasi	...
62. Nama Organisasi	...
63. Nama Organisasi	...
64. Nama Organisasi	...
65. Nama Organisasi	...
66. Nama Organisasi	...
67. Nama Organisasi	...
68. Nama Organisasi	...
69. Nama Organisasi	...
70. Nama Organisasi	...
71. Nama Organisasi	...
72. Nama Organisasi	...
73. Nama Organisasi	...
74. Nama Organisasi	...
75. Nama Organisasi	...
76. Nama Organisasi	...
77. Nama Organisasi	...
78. Nama Organisasi	...
79. Nama Organisasi	...
80. Nama Organisasi	...
81. Nama Organisasi	...
82. Nama Organisasi	...
83. Nama Organisasi	...
84. Nama Organisasi	...
85. Nama Organisasi	...
86. Nama Organisasi	...
87. Nama Organisasi	...
88. Nama Organisasi	...
89. Nama Organisasi	...
90. Nama Organisasi	...
91. Nama Organisasi	...
92. Nama Organisasi	...
93. Nama Organisasi	...
94. Nama Organisasi	...
95. Nama Organisasi	...
96. Nama Organisasi	...
97. Nama Organisasi	...
98. Nama Organisasi	...
99. Nama Organisasi	...
100. Nama Organisasi	...

Mengetahui, di Jakarta, pada tanggal 11 Januari 2010
Menteri Kesehatan

NAMA SAKIT DAN GERMAS, DAN
NAMA ORGANISASI

Mengetahui, di Jakarta, pada tanggal 11 Januari 2010
Menteri Kesehatan

NAMA SAKIT DAN GERMAS, DAN
NAMA ORGANISASI

PROJETO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA PARA O ENSINO DE MATEMÁTICA

PROFESSOR: [Nome do Professor]

PROJETO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO

PROJETO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO: [Título do Projeto]

PROJETO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO	PROJETO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO	PROJETO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO	PROJETO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO
1. OBJETIVO	1. OBJETIVO	1. OBJETIVO	1. OBJETIVO
2. JUSTIFICATIVA	2. JUSTIFICATIVA	2. JUSTIFICATIVA	2. JUSTIFICATIVA
3. METODOLOGIA	3. METODOLOGIA	3. METODOLOGIA	3. METODOLOGIA
4. RESULTADOS	4. RESULTADOS	4. RESULTADOS	4. RESULTADOS
5. CONCLUSÃO	5. CONCLUSÃO	5. CONCLUSÃO	5. CONCLUSÃO

PROJETO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO

PROJETO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO

PROJETO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO

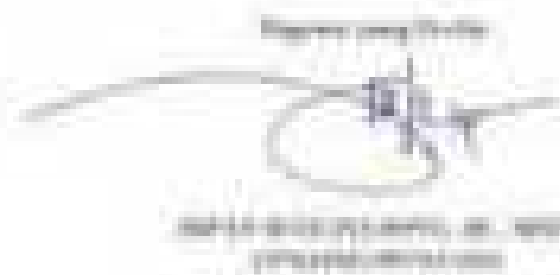
PROJETO DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO: [Título do Projeto]



[illegible]

PROJECT NAME	PROJECT NUMBER	PROJECT STATUS
Project 1: Development of a new software application for data analysis. Project 2: Implementation of a new database system for customer information. Project 3: Integration of a new payment gateway for online transactions.	Project 1: In Progress Project 2: Completed Project 3: Pending	Project 1: In Progress Project 2: Completed Project 3: Pending
Project 4: Development of a new mobile application for user engagement. Project 5: Implementation of a new security protocol for data protection. Project 6: Integration of a new analytics tool for business insights.	Project 4: In Progress Project 5: Completed Project 6: Pending	Project 4: In Progress Project 5: Completed Project 6: Pending
Project 7: Development of a new web portal for customer service. Project 8: Implementation of a new backup system for data recovery. Project 9: Integration of a new social media API for marketing campaigns.	Project 7: In Progress Project 8: Completed Project 9: Pending	Project 7: In Progress Project 8: Completed Project 9: Pending
Project 10: Development of a new API for third-party integrations. Project 11: Implementation of a new monitoring system for system health. Project 12: Integration of a new reporting tool for management dashboards.	Project 10: In Progress Project 11: Completed Project 12: Pending	Project 10: In Progress Project 11: Completed Project 12: Pending
Project 13: Development of a new cloud storage solution for data backup. Project 14: Implementation of a new disaster recovery plan for business continuity. Project 15: Integration of a new email marketing tool for customer outreach.	Project 13: In Progress Project 14: Completed Project 15: Pending	Project 13: In Progress Project 14: Completed Project 15: Pending
Project 16: Development of a new CRM system for sales management. Project 17: Implementation of a new HR system for employee management. Project 18: Integration of a new financial reporting tool for accounting.	Project 16: In Progress Project 17: Completed Project 18: Pending	Project 16: In Progress Project 17: Completed Project 18: Pending
Project 19: Development of a new e-commerce platform for online sales. Project 20: Implementation of a new logistics system for shipping management. Project 21: Integration of a new customer support chatbot for user assistance.	Project 19: In Progress Project 20: Completed Project 21: Pending	Project 19: In Progress Project 20: Completed Project 21: Pending

WATER TREATMENT UNIT
WATER TREATMENT UNIT
WATER TREATMENT UNIT
WATER



WATER TREATMENT UNIT
WATER TREATMENT UNIT

WATER TREATMENT UNIT
WATER TREATMENT UNIT



REPUBLIC OF INDONESIA

Ministry of Health

PROVINCIAL HEALTH SERVICE

PROVINCIAL HEALTH SERVICE

PROVINCIAL HEALTH SERVICE

1. GENERAL INFORMATION	
NAME	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
ADDRESS	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
PHONE	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
TELEFAX	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
EMAIL	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
2. PERSONAL INFORMATION	
NAME	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
ADDRESS	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
PHONE	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
TELEFAX	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
EMAIL	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
3. MEDICAL INFORMATION	
NAME	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
ADDRESS	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
PHONE	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
TELEFAX	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
EMAIL	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
4. MEDICAL INFORMATION	
NAME	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
ADDRESS	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
PHONE	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
TELEFAX	PROVINCIAL HEALTH SERVICE
EMAIL	PROVINCIAL HEALTH SERVICE

Signature of General Director
1. Provincial Health Service

Signature of General Director
1. Provincial Health Service

Signature of General Director
2. Provincial Health Service

Signature of General Director
2. Provincial Health Service

EXERCISE: KINETICS OF A CHEMICAL REACTION

NAME: _____

THEORY: A chemical reaction is a process in which one or more substances are converted into one or more new substances.

THEORY: A chemical reaction is a process in which one or more substances are converted into one or more new substances.

NO.	REACTANTS	PRODUCTS	NO.	REACTANTS	PRODUCTS
1	Reactant 1	Product 1	1	Reactant 1	Product 1
2	Reactant 2	Product 2	2	Reactant 2	Product 2
3	Reactant 3	Product 3	3	Reactant 3	Product 3
4	Reactant 4	Product 4	4	Reactant 4	Product 4
5	Reactant 5	Product 5	5	Reactant 5	Product 5

EXERCISE: KINETICS OF A CHEMICAL REACTION

NAME: _____

THEORY: A chemical reaction is a process in which one or more substances are converted into one or more new substances.

EXERCISE: KINETICS OF A CHEMICAL REACTION



Kategori		Status	
Kategori 1		Status 1	
Kategori 1	Subkategori 1.1	Subkategori 1.1.1	Subkategori 1.1.1
	Subkategori 1.2	Subkategori 1.2.1	Subkategori 1.2.1
Kategori 2	Subkategori 2.1	Subkategori 2.1.1	Subkategori 2.1.1
	Subkategori 2.2	Subkategori 2.2.1	Subkategori 2.2.1
Kategori 3	Subkategori 3.1	Subkategori 3.1.1	Subkategori 3.1.1
	Subkategori 3.2	Subkategori 3.2.1	Subkategori 3.2.1
Kategori 4	Subkategori 4.1	Subkategori 4.1.1	Subkategori 4.1.1
	Subkategori 4.2	Subkategori 4.2.1	Subkategori 4.2.1
Kategori 5	Subkategori 5.1	Subkategori 5.1.1	Subkategori 5.1.1
	Subkategori 5.2	Subkategori 5.2.1	Subkategori 5.2.1
Kategori 6	Subkategori 6.1	Subkategori 6.1.1	Subkategori 6.1.1
	Subkategori 6.2	Subkategori 6.2.1	Subkategori 6.2.1
Kategori 7	Subkategori 7.1	Subkategori 7.1.1	Subkategori 7.1.1
	Subkategori 7.2	Subkategori 7.2.1	Subkategori 7.2.1
Kategori 8	Subkategori 8.1	Subkategori 8.1.1	Subkategori 8.1.1
	Subkategori 8.2	Subkategori 8.2.1	Subkategori 8.2.1
Kategori 9	Subkategori 9.1	Subkategori 9.1.1	Subkategori 9.1.1
	Subkategori 9.2	Subkategori 9.2.1	Subkategori 9.2.1
Kategori 10	Subkategori 10.1	Subkategori 10.1.1	Subkategori 10.1.1
	Subkategori 10.2	Subkategori 10.2.1	Subkategori 10.2.1

NOTES FOR THE USER
PLEASE READ THE
INSTRUCTIONS CAREFULLY
BEFORE USING THE
APP.

NOTES FOR THE USER



NOTES FOR THE USER
PLEASE READ THE
INSTRUCTIONS CAREFULLY
BEFORE USING THE
APP.

NOTES FOR THE USER
PLEASE READ THE
INSTRUCTIONS CAREFULLY
BEFORE USING THE
APP.

NOTES FOR THE USER
PLEASE READ THE
INSTRUCTIONS CAREFULLY
BEFORE USING THE
APP.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 101–108

Item	Description	Unit	Quantity	Price	Total
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...



1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398</
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------

Keywords: *workplace spirituality, organizational commitment, organizational citizenship behaviors, organizational trust, organizational identification, organizational social capital*

Section 1		Section 2		Section 3		Section 4		Section 5	
Item	Description	Item	Description	Item	Description	Item	Description	Item	Description
1	...	2	...	3	...	4	...	5	...
6	...	7	...	8	...	9	...	10	...



STRUKTUR DAN FUNKSI ORGANISASI

- 1. Struktur Organisasi
- 2. Fungsi Organisasi
- 3. Tugas dan Wewenang
- 4. Hubungan Antar Organisasi
- 5. Sistem Organisasi
- 6. Jenis-jenis Organisasi
- 7. Cara Merumuskan Struktur Organisasi
- 8. Cara Merumuskan Fungsi Organisasi
- 9. Cara Merumuskan Tugas dan Wewenang
- 10. Cara Merumuskan Hubungan Antar Organisasi
- 11. Cara Merumuskan Sistem Organisasi
- 12. Cara Merumuskan Jenis-jenis Organisasi
- 13. Cara Merumuskan Cara Merumuskan Struktur Organisasi
- 14. Cara Merumuskan Cara Merumuskan Fungsi Organisasi
- 15. Cara Merumuskan Cara Merumuskan Tugas dan Wewenang
- 16. Cara Merumuskan Cara Merumuskan Hubungan Antar Organisasi
- 17. Cara Merumuskan Cara Merumuskan Sistem Organisasi
- 18. Cara Merumuskan Cara Merumuskan Jenis-jenis Organisasi

Struktur Organisasi		Fungsi Organisasi		Tugas dan Wewenang		Hubungan Antar Organisasi		Sistem Organisasi		Jenis-jenis Organisasi												
Struktur Organisasi	Fungsi Organisasi	Tugas dan Wewenang	Hubungan Antar Organisasi	Sistem Organisasi	Jenis-jenis Organisasi	Struktur Organisasi	Fungsi Organisasi	Tugas dan Wewenang	Hubungan Antar Organisasi	Sistem Organisasi	Jenis-jenis Organisasi											
Fungsi Organisasi						Tugas dan Wewenang	Hubungan Antar Organisasi	Sistem Organisasi	Jenis-jenis Organisasi	Struktur Organisasi	Fungsi Organisasi											
Tugas dan Wewenang																						
Hubungan Antar Organisasi																						
Sistem Organisasi																						
Jenis-jenis Organisasi																						

REKAM JEKUT PENYAKIT MENYAKIT TUMPAH DARAH

Nama :
 No. Rekam :
 Tanggal :
 Waktu :
 Tempat :

No.	Jenis Kelamin	Umur	Riwayat Penyakit Sekarang		Riwayat Penyakit Dahulu		Riwayat Trauma		Riwayat Operasi	
			Gejala	Signa	Gejala	Signa	Gejala	Signa	Gejala	Signa
1.	L	15	Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
2.	L	15	Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
3.	L	15	Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
4.	L	15	Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
5.	L	15	Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
6.	L	15	Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
7.	L	15	Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
8.	L	15	Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
9.	L	15	Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	
10.	L	15	Demam		Demam		Demam		Demam	
			Demam		Demam		Demam		Demam	

1	NAME	MR. JAMES H. HARRIS
2	AGE	45
3	RESIDENCE	1234 Main St., New York, N.Y.
4	DATE OF BIRTH	10/15/1915

[illegible]

1999-2000
 Marketing Director

 1998-1999
 Marketing Director

STANDARDIZED DATA COLLECTION FORM

NAME: _____
 ADDRESS: _____
 PHONE: _____
 DATE: _____

NO.	NAME	ADDRESS	PHONE	NO.	NAME	ADDRESS	PHONE	NO.	NAME	ADDRESS	PHONE
1	...	...	...	1	...	...	...	1	...	...	...
2	...	...	...	2	...	...	...	2	...	...	...
3	...	...	...	3	...	...	...	3	...	...	...
4	...	...	...	4	...	...	...	4	...	...	...
5	...	...	...	5	...	...	...	5	...	...	...
6	...	...	...	6	...	...	...	6	...	...	...
7	...	...	...	7	...	...	...	7	...	...	...
8	...	...	...	8	...	...	...	8	...	...	...
9	...	...	...	9	...	...	...	9	...	...	...
10	...	...	...	10	...	...	...	10	...	...	...

DATE: _____
 SIGNATURE: _____

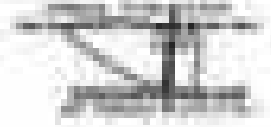
DATE: _____
 SIGNATURE: _____

REKAM MEDIS PASIEN

1. Nama : **XXXXXXXXXX**
 2. Umur : **XXXX**
 3. Jenis Kelamin : **XXXX**
 4. Alamat : **XXXXXXXXXX**
 5. No. Rekam : **XXXXXX**

No.	Tanggal	Klasifikasi	Gejala	Anamnesis	Pemeriksaan Fisik	Pemeriksaan Penunjang	Diagnosis	Tatalaksana	Prognosis	Catatan
1	2023-01-01	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2	2023-01-02	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
3	2023-01-03	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
4	2023-01-04	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
5	2023-01-05	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
6	2023-01-06	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
7	2023-01-07	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
8	2023-01-08	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
9	2023-01-09	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
10	2023-01-10	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Year	Month	Day	Time	Location	Activity	Remarks
1998	Jan	1	10:00	...	...	...
1998	Jan	2	10:00	...	...	...
1998	Jan	3	10:00	...	...	...
1998	Jan	4	10:00	...	...	...
1998	Jan	5	10:00	...	...	...
1998	Jan	6	10:00	...	...	...
1998	Jan	7	10:00	...	...	...
1998	Jan	8	10:00	...	...	...
1998	Jan	9	10:00	...	...	...
1998	Jan	10	10:00	...	...	...
1998	Jan	11	10:00	...	...	...
1998	Jan	12	10:00	...	...	...
1998	Jan	13	10:00	...	...	...
1998	Jan	14	10:00	...	...	...
1998	Jan	15	10:00	...	...	...
1998	Jan	16	10:00	...	...	...
1998	Jan	17	10:00	...	...	...
1998	Jan	18	10:00	...	...	...
1998	Jan	19	10:00	...	...	...
1998	Jan	20	10:00	...	...	...
1998	Jan	21	10:00	...	...	...
1998	Jan	22	10:00	...	...	...
1998	Jan	23	10:00	...	...	...
1998	Jan	24	10:00	...	...	...
1998	Jan	25	10:00	...	...	...
1998	Jan	26	10:00	...	...	...
1998	Jan	27	10:00	...	...	...
1998	Jan	28	10:00	...	...	...
1998	Jan	29	10:00	...	...	...
1998	Jan	30	10:00	...	...	...
1998	Jan	31	10:00	...	...	...



No	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Tempat Lahir	Agama	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	Alamat	Kontak	Catatan
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...



REKAM JEJAK PELAKSANAAN KEGIATAN KEMAHARAHAN

No	Nama	Jenis Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Materi Pokok	Pembicara	Peserta	Catatan	Lampiran	Tgl. Pengisian	Tgl. Penyelesaian
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											


 Kepala Dinas


 Kepala Dinas

Formulir Pengisian Data Diri dan Riwayat Hidup

1. Nama
2. Tempat dan Tanggal Lahir
3. Pendidikan Terakhir
4. Pekerjaan
5. Alamat Lengkap
6. No. Telp. / Email

No.	Nama	Pendidikan		Pekerjaan		Alamat		Kontak	
		Instansi	Tahun Masuk - Tahun Keluar	Instansi	Tahun Masuk - Tahun Keluar	Provinsi	Kabupaten/Kota	No. Telp.	Email
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									



Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota

 Nama Lengkap :
 Jabatan :
 No. Telp. :

Kategori		Sub-kategori		Indikator		Penilaian		Catatan	
Kategori 1	Sub-kategori 1	Indikator 1.1	Indikator 1.2	Indikator 1.3	Indikator 1.4	Indikator 1.5	Indikator 1.6	Indikator 1.7	Indikator 1.8
		Indikator 1.1	Indikator 1.2	Indikator 1.3	Indikator 1.4	Indikator 1.5	Indikator 1.6	Indikator 1.7	Indikator 1.8
		Indikator 1.1	Indikator 1.2	Indikator 1.3	Indikator 1.4	Indikator 1.5	Indikator 1.6	Indikator 1.7	Indikator 1.8
		Indikator 1.1	Indikator 1.2	Indikator 1.3	Indikator 1.4	Indikator 1.5	Indikator 1.6	Indikator 1.7	Indikator 1.8
Kategori 2	Sub-kategori 2	Indikator 2.1	Indikator 2.2	Indikator 2.3	Indikator 2.4	Indikator 2.5	Indikator 2.6	Indikator 2.7	Indikator 2.8
		Indikator 2.1	Indikator 2.2	Indikator 2.3	Indikator 2.4	Indikator 2.5	Indikator 2.6	Indikator 2.7	Indikator 2.8
		Indikator 2.1	Indikator 2.2	Indikator 2.3	Indikator 2.4	Indikator 2.5	Indikator 2.6	Indikator 2.7	Indikator 2.8
		Indikator 2.1	Indikator 2.2	Indikator 2.3	Indikator 2.4	Indikator 2.5	Indikator 2.6	Indikator 2.7	Indikator 2.8
Kategori 3	Sub-kategori 3	Indikator 3.1	Indikator 3.2	Indikator 3.3	Indikator 3.4	Indikator 3.5	Indikator 3.6	Indikator 3.7	Indikator 3.8
		Indikator 3.1	Indikator 3.2	Indikator 3.3	Indikator 3.4	Indikator 3.5	Indikator 3.6	Indikator 3.7	Indikator 3.8
		Indikator 3.1	Indikator 3.2	Indikator 3.3	Indikator 3.4	Indikator 3.5	Indikator 3.6	Indikator 3.7	Indikator 3.8
		Indikator 3.1	Indikator 3.2	Indikator 3.3	Indikator 3.4	Indikator 3.5	Indikator 3.6	Indikator 3.7	Indikator 3.8



Project Information		Project Name		Project Number		Project Date		Project Status	
Project ID	Project Name	Project Number	Project Date	Project Status	Project ID	Project Name	Project Number	Project Date	Project Status
1	Project A	1001	2023-01-01	Completed	2	Project B	1002	2023-01-01	In Progress
3	Project C	1003	2023-01-01	On Hold	4	Project D	1004	2023-01-01	Planned
5	Project E	1005	2023-01-01	Completed	6	Project F	1006	2023-01-01	In Progress
7	Project G	1007	2023-01-01	On Hold	8	Project H	1008	2023-01-01	Planned
9	Project I	1009	2023-01-01	Completed	10	Project J	1010	2023-01-01	In Progress
11	Project K	1011	2023-01-01	On Hold	12	Project L	1012	2023-01-01	Planned
13	Project M	1013	2023-01-01	Completed	14	Project N	1014	2023-01-01	In Progress
15	Project O	1015	2023-01-01	On Hold	16	Project P	1016	2023-01-01	Planned
17	Project Q	1017	2023-01-01	Completed	18	Project R	1018	2023-01-01	In Progress
19	Project S	1019	2023-01-01	On Hold	20	Project T	1020	2023-01-01	Planned
21	Project U	1021	2023-01-01	Completed	22	Project V	1022	2023-01-01	In Progress
23	Project W	1023	2023-01-01	On Hold	24	Project X	1024	2023-01-01	Planned
25	Project Y	1025	2023-01-01	Completed	26	Project Z	1026	2023-01-01	In Progress
27	Project AA	1027	2023-01-01	On Hold	28	Project AB	1028	2023-01-01	Planned
29	Project AC	1029	2023-01-01	Completed	30	Project AD	1030	2023-01-01	In Progress
31	Project AE	1031	2023-01-01	On Hold	32	Project AF	1032	2023-01-01	Planned
33	Project AG	1033	2023-01-01	Completed	34	Project AH	1034	2023-01-01	In Progress
35	Project AI	1035	2023-01-01	On Hold	36	Project AJ	1036	2023-01-01	Planned
37	Project AK	1037	2023-01-01	Completed	38	Project AL	1038	2023-01-01	In Progress
39	Project AM	1039	2023-01-01	On Hold	40	Project AN	1040	2023-01-01	Planned
41	Project AO	1041	2023-01-01	Completed	42	Project AP	1042	2023-01-01	In Progress
43	Project AQ	1043	2023-01-01	On Hold	44	Project AR	1044	2023-01-01	Planned
45	Project AS	1045	2023-01-01	Completed	46	Project AT	1046	2023-01-01	In Progress
47	Project AU	1047	2023-01-01	On Hold	48	Project AV	1048	2023-01-01	Planned
49	Project AW	1049	2023-01-01	Completed	50	Project AX	1050	2023-01-01	In Progress
51	Project AY	1051	2023-01-01	On Hold	52	Project AZ	1052	2023-01-01	Planned
53	Project BA	1053	2023-01-01	Completed	54	Project BB	1054	2023-01-01	In Progress
55	Project BC	1055	2023-01-01	On Hold	56	Project BD	1056	2023-01-01	Planned
57	Project BE	1057	2023-01-01	Completed	58	Project BF	1058	2023-01-01	In Progress
59	Project BG	1059	2023-01-01	On Hold	60	Project BH	1060	2023-01-01	Planned
61	Project BI	1061	2023-01-01	Completed	62	Project BJ	1062	2023-01-01	In Progress
63	Project BK	1063	2023-01-01	On Hold	64	Project BL	1064	2023-01-01	Planned
65	Project BM	1065	2023-01-01	Completed	66	Project BN	1066	2023-01-01	In Progress
67	Project BO	1067	2023-01-01	On Hold	68	Project BP	1068	2023-01-01	Planned
69	Project BQ	1069	2023-01-01	Completed	70	Project BR	1070	2023-01-01	In Progress
71	Project BS	1071	2023-01-01	On Hold	72	Project BT	1072	2023-01-01	Planned
73	Project BU	1073	2023-01-01	Completed	74	Project BV	1074	2023-01-01	In Progress
75	Project BW	1075	2023-01-01	On Hold	76	Project BX	1076	2023-01-01	Planned
77	Project BY	1077	2023-01-01	Completed	78	Project BZ	1078	2023-01-01	In Progress
79	Project CA	1079	2023-01-01	On Hold	80	Project CB	1080	2023-01-01	Planned
81	Project CC	1081	2023-01-01	Completed	82	Project CD	1082	2023-01-01	In Progress
83	Project CE	1083	2023-01-01	On Hold	84	Project CF	1084	2023-01-01	Planned
85	Project CG	1085	2023-01-01	Completed	86	Project CH	1086	2023-01-01	In Progress
87	Project CI	1087	2023-01-01	On Hold	88	Project CJ	1088	2023-01-01	Planned
89	Project CK	1089	2023-01-01	Completed	90	Project CL	1090	2023-01-01	In Progress
91	Project CM	1091	2023-01-01	On Hold	92	Project CN	1092	2023-01-01	Planned
93	Project CO	1093	2023-01-01	Completed	94	Project CP	1094	2023-01-01	In Progress
95	Project CQ	1095	2023-01-01	On Hold	96	Project CR	1096	2023-01-01	Planned
97	Project CS	1097	2023-01-01	Completed	98	Project CT	1098	2023-01-01	In Progress
99	Project CU	1099	2023-01-01	On Hold	100	Project CV	1100	2023-01-01	Planned

Werkplan voor Praktische Toets in Toets 2024

- 1. **Naam:** _____
- 2. **NR:** _____
- 3. **Beoordeling, toets:** _____
- 4. **Uitslag:** _____
- 5. **Opmerking:** _____

Nr	Vraagstuk		Antwoord		Vraagstuk		Antwoord		Vraagstuk		Antwoord	
	Vraag	Antwoord	Vraag	Antwoord	Vraag	Antwoord	Vraag	Antwoord	Vraag	Antwoord	Vraag	Antwoord
1	Vraagstuk 1	Antwoord 1	1.1	Antwoord 1.1	1.2	Antwoord 1.2	1.3	Antwoord 1.3	1.4	Antwoord 1.4	1.5	Antwoord 1.5
			1.6	Antwoord 1.6	1.7	Antwoord 1.7	1.8	Antwoord 1.8	1.9	Antwoord 1.9	1.10	Antwoord 1.10
			1.11	Antwoord 1.11	1.12	Antwoord 1.12	1.13	Antwoord 1.13	1.14	Antwoord 1.14	1.15	Antwoord 1.15
			1.16	Antwoord 1.16	1.17	Antwoord 1.17	1.18	Antwoord 1.18	1.19	Antwoord 1.19	1.20	Antwoord 1.20
			1.21	Antwoord 1.21	1.22	Antwoord 1.22	1.23	Antwoord 1.23	1.24	Antwoord 1.24	1.25	Antwoord 1.25
2	Vraagstuk 2	Antwoord 2	2.1	Antwoord 2.1	2.2	Antwoord 2.2	2.3	Antwoord 2.3	2.4	Antwoord 2.4	2.5	Antwoord 2.5
			2.6	Antwoord 2.6	2.7	Antwoord 2.7	2.8	Antwoord 2.8	2.9	Antwoord 2.9	2.10	Antwoord 2.10
			2.11	Antwoord 2.11	2.12	Antwoord 2.12	2.13	Antwoord 2.13	2.14	Antwoord 2.14	2.15	Antwoord 2.15
			2.16	Antwoord 2.16	2.17	Antwoord 2.17	2.18	Antwoord 2.18	2.19	Antwoord 2.19	2.20	Antwoord 2.20
			2.21	Antwoord 2.21	2.22	Antwoord 2.22	2.23	Antwoord 2.23	2.24	Antwoord 2.24	2.25	Antwoord 2.25
3	Vraagstuk 3	Antwoord 3	3.1	Antwoord 3.1	3.2	Antwoord 3.2	3.3	Antwoord 3.3	3.4	Antwoord 3.4	3.5	Antwoord 3.5
			3.6	Antwoord 3.6	3.7	Antwoord 3.7	3.8	Antwoord 3.8	3.9	Antwoord 3.9	3.10	Antwoord 3.10
			3.11	Antwoord 3.11	3.12	Antwoord 3.12	3.13	Antwoord 3.13	3.14	Antwoord 3.14	3.15	Antwoord 3.15
			3.16	Antwoord 3.16	3.17	Antwoord 3.17	3.18	Antwoord 3.18	3.19	Antwoord 3.19	3.20	Antwoord 3.20
			3.21	Antwoord 3.21	3.22	Antwoord 3.22	3.23	Antwoord 3.23	3.24	Antwoord 3.24	3.25	Antwoord 3.25
4	Vraagstuk 4	Antwoord 4	4.1	Antwoord 4.1	4.2	Antwoord 4.2	4.3	Antwoord 4.3	4.4	Antwoord 4.4	4.5	Antwoord 4.5
			4.6	Antwoord 4.6	4.7	Antwoord 4.7	4.8	Antwoord 4.8	4.9	Antwoord 4.9	4.10	Antwoord 4.10
			4.11	Antwoord 4.11	4.12	Antwoord 4.12	4.13	Antwoord 4.13	4.14	Antwoord 4.14	4.15	Antwoord 4.15
			4.16	Antwoord 4.16	4.17	Antwoord 4.17	4.18	Antwoord 4.18	4.19	Antwoord 4.19	4.20	Antwoord 4.20
			4.21	Antwoord 4.21	4.22	Antwoord 4.22	4.23	Antwoord 4.23	4.24	Antwoord 4.24	4.25	Antwoord 4.25
5	Vraagstuk 5	Antwoord 5	5.1	Antwoord 5.1	5.2	Antwoord 5.2	5.3	Antwoord 5.3	5.4	Antwoord 5.4	5.5	Antwoord 5.5
			5.6	Antwoord 5.6	5.7	Antwoord 5.7	5.8	Antwoord 5.8	5.9	Antwoord 5.9	5.10	Antwoord 5.10
			5.11	Antwoord 5.11	5.12	Antwoord 5.12	5.13	Antwoord 5.13	5.14	Antwoord 5.14	5.15	Antwoord 5.15
			5.16	Antwoord 5.16	5.17	Antwoord 5.17	5.18	Antwoord 5.18	5.19	Antwoord 5.19	5.20	Antwoord 5.20
			5.21	Antwoord 5.21	5.22	Antwoord 5.22	5.23	Antwoord 5.23	5.24	Antwoord 5.24	5.25	Antwoord 5.25

No.	Kategori	Tahap 1			Tahap 2			Tahap 3		
		Sub-kategori	Indikator	Penilaian	Sub-kategori	Indikator	Penilaian	Sub-kategori	Indikator	Penilaian
1	Kategori 1	Sub-kategori 1	Indikator 1.1	100%	Indikator 1.1	100%	Indikator 1.1	100%	Indikator 1.1	100%
			Indikator 1.2	100%	Indikator 1.2	100%	Indikator 1.2	100%	Indikator 1.2	100%
			Indikator 1.3	100%	Indikator 1.3	100%	Indikator 1.3	100%	Indikator 1.3	100%
		Sub-kategori 2	Indikator 2.1	100%	Indikator 2.1	100%	Indikator 2.1	100%	Indikator 2.1	100%
			Indikator 2.2	100%	Indikator 2.2	100%	Indikator 2.2	100%	Indikator 2.2	100%
			Indikator 2.3	100%	Indikator 2.3	100%	Indikator 2.3	100%	Indikator 2.3	100%
			Indikator 2.4	100%	Indikator 2.4	100%	Indikator 2.4	100%	Indikator 2.4	100%



Inventory Safety Stock/Minimum Stock/Reorder level

1. **Unit** : Quantity, unit, or box
2. **Lot** : 1000 pieces/box
3. **Inventory Policy** : Min-Max
4. **Inventory** : Inventory
5. **Unit** : 1000 pieces/box

Inventory Policy : Min-Max
Inventory : Inventory
Unit : 1000 pieces/box

Item	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy
Item 1	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy
Item 2	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy
Item 3	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy
Item 4	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy
Item 5	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy
Item 6	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy
Item 7	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy
Item 8	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy
Item 9	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy
Item 10	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy	Inventory Policy

Kategori		Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017	
Kategori		Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017	
1. Kelembagaan a. Struktur Organisasi b. Profil Organisasi c. Visi, Misi, dan Tujuan d. Strategi e. Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan			Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan				
				Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan				
2. Kelembagaan a. Struktur Organisasi b. Profil Organisasi c. Visi, Misi, dan Tujuan d. Strategi e. Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	2. Kelembagaan a. Struktur Organisasi b. Profil Organisasi c. Visi, Misi, dan Tujuan d. Strategi e. Kelembagaan	Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan
				Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan
3. Kelembagaan a. Struktur Organisasi b. Profil Organisasi c. Visi, Misi, dan Tujuan d. Strategi e. Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	3. Kelembagaan a. Struktur Organisasi b. Profil Organisasi c. Visi, Misi, dan Tujuan d. Strategi e. Kelembagaan	Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan
				Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan	Struktur Organisasi Profil Organisasi Visi, Misi, dan Tujuan Strategi Kelembagaan	Kelembagaan


 Kepala Dinas
 Dinas Kesehatan
 Kabupaten Bantul


 Sekretaris Dinas
 Dinas Kesehatan
 Kabupaten Bantul

REQUIREMENTS FOR THE COURSE

1. **Prerequisites:** Completion of the following courses is required:
 - 1. **Mathematics:** Calculus I, II, and III
 - 2. **Physics:** Physics I, II, and III
 - 3. **Chemistry:** Chemistry I, II, and III
 - 4. **Computer Science:** Computer Science I, II, and III
 - 5. **English:** English I, II, and III

Course	Prerequisites	Corequisites	Electives	General Education	Transferability	Notes	Comments	Grading	Other
1. Mathematics: Calculus I, II, and III	Completion of the following courses is required: 1. Mathematics: Calculus I, II, and III 2. Physics: Physics I, II, and III 3. Chemistry: Chemistry I, II, and III 4. Computer Science: Computer Science I, II, and III 5. English: English I, II, and III								
2. Physics: Physics I, II, and III	Completion of the following courses is required: 1. Mathematics: Calculus I, II, and III 2. Physics: Physics I, II, and III 3. Chemistry: Chemistry I, II, and III 4. Computer Science: Computer Science I, II, and III 5. English: English I, II, and III								
3. Chemistry: Chemistry I, II, and III	Completion of the following courses is required: 1. Mathematics: Calculus I, II, and III 2. Physics: Physics I, II, and III 3. Chemistry: Chemistry I, II, and III 4. Computer Science: Computer Science I, II, and III 5. English: English I, II, and III								
4. Computer Science: Computer Science I, II, and III	Completion of the following courses is required: 1. Mathematics: Calculus I, II, and III 2. Physics: Physics I, II, and III 3. Chemistry: Chemistry I, II, and III 4. Computer Science: Computer Science I, II, and III 5. English: English I, II, and III								
5. English: English I, II, and III	Completion of the following courses is required: 1. Mathematics: Calculus I, II, and III 2. Physics: Physics I, II, and III 3. Chemistry: Chemistry I, II, and III 4. Computer Science: Computer Science I, II, and III 5. English: English I, II, and III								

Formulir Pengisian Data									
No	Nama	Jenis Kelamin	Umur	Pendidikan	Pekerjaan	Alamat	Telepon	E-mail	Referensi
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...


 ...
 ...


 ...
 ...

- | | |
|--------------|-------------|
| 1. Name | 2. Date |
| 3. Roll No. | 4. Page No. |
| 5. Topic | 6. Date |
| 7. Page No. | 8. Date |
| 9. Page No. | 10. Date |
| 11. Page No. | 12. Date |
| 13. Page No. | 14. Date |
| 15. Page No. | 16. Date |
| 17. Page No. | 18. Date |
| 19. Page No. | 20. Date |
| 21. Page No. | 22. Date |
| 23. Page No. | 24. Date |
| 25. Page No. | 26. Date |
| 27. Page No. | 28. Date |
| 29. Page No. | 30. Date |
| 31. Page No. | 32. Date |
| 33. Page No. | 34. Date |
| 35. Page No. | 36. Date |
| 37. Page No. | 38. Date |
| 39. Page No. | 40. Date |
| 41. Page No. | 42. Date |
| 43. Page No. | 44. Date |
| 45. Page No. | 46. Date |
| 47. Page No. | 48. Date |
| 49. Page No. | 50. Date |
| 51. Page No. | 52. Date |
| 53. Page No. | 54. Date |
| 55. Page No. | 56. Date |
| 57. Page No. | 58. Date |
| 59. Page No. | 60. Date |
| 61. Page No. | 62. Date |
| 63. Page No. | 64. Date |
| 65. Page No. | 66. Date |
| 67. Page No. | 68. Date |
| 69. Page No. | 70. Date |
| 71. Page No. | 72. Date |
| 73. Page No. | 74. Date |
| 75. Page No. | 76. Date |
| 77. Page No. | 78. Date |
| 79. Page No. | 80. Date |
| 81. Page No. | 82. Date |
| 83. Page No. | 84. Date |
| 85. Page No. | 86. Date |
| 87. Page No. | 88. Date |
| 89. Page No. | 90. Date |
| 91. Page No. | 92. Date |
| 93. Page No. | 94. Date |
| 95. Page No. | 96. Date |
| 97. Page No. | 98. Date |
| 99. Page No. | 100. Date |

[illegible]

Kategori Kegiatan	Detail Kegiatan Kegiatan	Indikator						Kategori	Kategori
		Indikator 1	Indikator 2	Indikator 3	Indikator 4	Indikator 5	Indikator 6		
Kategori 1	Detail Kegiatan 1	Indikator 1.1	Indikator 1.2	Indikator 1.3	Indikator 1.4	Indikator 1.5	Indikator 1.6	Kategori 2	Kategori 3
		Indikator 1.1	Indikator 1.2	Indikator 1.3	Indikator 1.4	Indikator 1.5	Indikator 1.6		
		Indikator 1.1	Indikator 1.2	Indikator 1.3	Indikator 1.4	Indikator 1.5	Indikator 1.6		
		Indikator 1.1	Indikator 1.2	Indikator 1.3	Indikator 1.4	Indikator 1.5	Indikator 1.6		
		Indikator 1.1	Indikator 1.2	Indikator 1.3	Indikator 1.4	Indikator 1.5	Indikator 1.6		
		Indikator 1.1	Indikator 1.2	Indikator 1.3	Indikator 1.4	Indikator 1.5	Indikator 1.6		
Kategori 2	Detail Kegiatan 2	Indikator 2.1	Indikator 2.2	Indikator 2.3	Indikator 2.4	Indikator 2.5	Indikator 2.6	Kategori 2	Kategori 3
		Indikator 2.1	Indikator 2.2	Indikator 2.3	Indikator 2.4	Indikator 2.5	Indikator 2.6		
		Indikator 2.1	Indikator 2.2	Indikator 2.3	Indikator 2.4	Indikator 2.5	Indikator 2.6		
		Indikator 2.1	Indikator 2.2	Indikator 2.3	Indikator 2.4	Indikator 2.5	Indikator 2.6		
		Indikator 2.1	Indikator 2.2	Indikator 2.3	Indikator 2.4	Indikator 2.5	Indikator 2.6		
		Indikator 2.1	Indikator 2.2	Indikator 2.3	Indikator 2.4	Indikator 2.5	Indikator 2.6		
Kategori 3	Detail Kegiatan 3	Indikator 3.1	Indikator 3.2	Indikator 3.3	Indikator 3.4	Indikator 3.5	Indikator 3.6	Kategori 2	Kategori 3
		Indikator 3.1	Indikator 3.2	Indikator 3.3	Indikator 3.4	Indikator 3.5	Indikator 3.6		
		Indikator 3.1	Indikator 3.2	Indikator 3.3	Indikator 3.4	Indikator 3.5	Indikator 3.6		
		Indikator 3.1	Indikator 3.2	Indikator 3.3	Indikator 3.4	Indikator 3.5	Indikator 3.6		
		Indikator 3.1	Indikator 3.2	Indikator 3.3	Indikator 3.4	Indikator 3.5	Indikator 3.6		
		Indikator 3.1	Indikator 3.2	Indikator 3.3	Indikator 3.4	Indikator 3.5	Indikator 3.6		

No	Kategori	Indikator	Indikator	Target	Realisasi	Capaian %	Uraian	Uraian	Uraian
1	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
2	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
3	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
4	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
5	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah

RESEARCH AND ANALYSIS OF THE ECONOMIC AND FINANCIAL SITUATION OF THE COUNTRY

No.	Name	Position	Date	Time	Place	Topic	Content	Remarks	Signature
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
51									
52									
53									
54									
55									
56									
57									
58									
59									
60									
61									
62									
63									
64									
65									
66									
67									
68									
69									
70									
71									
72									
73									
74									
75									
76									
77									
78									
79									
80									
81									
82									
83									
84									
85									
86									
87									
88									
89									
90									
91									
92									
93									
94									
95									
96									
97									
98									
99									
100									

[Signature]

[Signature]

REPRODUCED FROM THE ORIGINAL RECORDS OF THE NATIONAL ARCHIVES
 PRESIDENT JOHN F. KENNEDY LIBRARY

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. Method | Experimental research (lab) |
| 2. Site | University of Birmingham |
| 3. Researcher(s) Name(s) | Robyn |
| 4. Language | English (written) / English (oral) |
| 5. Year(s) | 2010-2011 |

[illegible]

REPRODUCED FROM ORIGINAL MATERIALS AND PHOTOGRAPHED ACCORDING TO THE ABOVE PROCEDURE

- | | | |
|---|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Author | Ernst von Däniken, 1928 |
| 2 | Age | 60 years old, 1988 |
| 3 | Physical condition, if noted | Excellent |
| 4 | Location | Switzerland |
| 5 | Event or event | Swiss National Science Museum, Zurich |

[illegible]

INTERNATIONAL DAY OF YOUTH
 12 AUGUST 2019

- | | |
|--|-------|
| 1. NAME: | |
| 2. AGE: | |
| 3. RELIGION & CASTE: (OPTIONAL) | |
| 4. RESIDENCE: | |
| 5. DATE: | |

[illegible]

REVIEW OF ITALIAN VIEWS AND PERCEPTIONS REGARDING THE 1975-1976 YEAR

1. Name: [REDACTED]
 2. Age: [REDACTED]
 3. Place of birth: [REDACTED]
 4. Address: [REDACTED]
 5. Date: [REDACTED]

NO.	ADDRESS	EXPLANATION OF REASON	REASON FOR REASON	REASON FOR REASON	REASON FOR REASON	REASON FOR REASON	REASON FOR REASON	REASON FOR REASON	REASON FOR REASON	REASON FOR REASON
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
TOTAL: [REDACTED]										[REDACTED]

[Signature]
 [Name]
 [Address]
 [City]

[Signature]
 [Name]
 [Address]
 [City]

STRUCTURES FOR EVALUATING STUDENT PERFORMANCE
APPROACH TO TAKING DATA

- | | |
|-------------------|------------------------|
| 1. Author | University of York, UK |
| 2. Title | University of York, UK |
| 3. Address | University of York, UK |
| 4. Phone | University of York, UK |
| 5. Fax | University of York, UK |
| 6. E-mail | University of York, UK |

Sl.	Category	Sub-category	Item Name	Quantity	Unit	Rate (₹)	Amount (₹)	Remarks	Remarks	Remarks
1	Material	Concrete	Concrete (M20) (1:1.5:3)	1	m³	12000	12000			
2	Material	Concrete	Concrete (M20) (1:1.5:3)	1	m³	12000	12000			
3	Material	Concrete	Concrete (M20) (1:1.5:3)	1	m³	12000	12000			
4	Material	Concrete	Concrete (M20) (1:1.5:3)	1	m³	12000	12000			
5	Material	Concrete	Concrete (M20) (1:1.5:3)	1	m³	12000	12000			
6	Material	Concrete	Concrete (M20) (1:1.5:3)	1	m³	12000	12000			
7	Material	Concrete	Concrete (M20) (1:1.5:3)	1	m³	12000	12000			
8	Material	Concrete	Concrete (M20) (1:1.5:3)	1	m³	12000	12000			
9	Material	Concrete	Concrete (M20) (1:1.5:3)	1	m³	12000	12000			
10	Material	Concrete	Concrete (M20) (1:1.5:3)	1	m³	12000	12000			



**MONITORING DAN EVALUASI KERTAKAN DAN PENYAKITAN BERMUKA
PEMBILAS 4 TAHUN 2024**

1. Nama: ...
 2. NPI: ...
 3. Kecamatan: ...
 4. Desa: ...
 5. Petugas: ...

No.	Gejala	Gejala Utama	Gejala Lain	Tanda	Gejala	Gejala Lain	Gejala Lain	Gejala Lain
1.	Gejala utama: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ...	Gejala utama: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ...	Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...
2.	Gejala utama: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ...	Gejala utama: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ...	Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...
3.	Gejala utama: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ...	Gejala utama: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ...	Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...
4.	Gejala utama: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ...	Gejala utama: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ...	Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ... Gejala lain: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...	Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ... Gejala: ...
KETERANGAN: ...								

MONITORING OUR SWAGLANDS: READING AND PERSONAL JOURNAL
TRINOLAN A. TAYLOR 2024

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. History | • Industrial Revolution |
| 2. Geography | • Geographical Distribution |
| 3. Characteristics of the Industry | • Features of the Industry |
| 4. Structure of the Industry | • Market Structure |
| 5. Future Prospects | • Future Prospects |

[illegible]

RECHENHEFT FÜR DEN 1. VORLESUNGSTEIL AM 1. FEBRUAR 2024, 14. UHRSTUNDE

1. Name: _____
 2. Matrikelnummer: _____
 3. Vorname: _____
 4. Nachname: _____
 5. Geburtsdatum: _____

Aufgabe		Punkte		Punkte		Punkte		Punkte	
Aufgabe		Punkte		Punkte		Punkte		Punkte	
1. Aufgabe	Berechnen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = x^3 + 2x^2 - 5x + 7$ für $x = 2$.	1. Schritt	1	1	1	1	1	1	1
		2. Schritt	1	1	1	1	1	1	1
		3. Schritt	1	1	1	1	1	1	1
2. Aufgabe	Berechnen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = \sin(x)$ für $x = \frac{\pi}{2}$.	1. Schritt	1	1	1	1	1	1	1
		2. Schritt	1	1	1	1	1	1	1
		3. Schritt	1	1	1	1	1	1	1
3. Aufgabe	Berechnen Sie die Ableitung der Funktion $f(x) = \cos(x)$ für $x = \frac{\pi}{2}$.	1. Schritt	1	1	1	1	1	1	1
		2. Schritt	1	1	1	1	1	1	1
		3. Schritt	1	1	1	1	1	1	1

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, scanning, or otherwise, except as may be permitted in writing by John Wiley & Sons, Inc. This article is intended solely for the personal use of the individual user and is not to be disseminated broadly. Reproduction by any other means without the written permission of John Wiley & Sons, Inc. is prohibited.

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Name | XXXXXXXXXX, XXXX |
| 2. Age | XXXX XXXXXXXXXX |
| 3. Telephone No. (Home) | XXXX XXXX-XXXX XX |
| 4. Address | XXXX XXXXXXX XXXXXXX |
| 5. Date of birth | XXXX XXXXXXX XXXXXXX |

[illegible]

ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL INFORMATION: NAME PROJECT/GRANT PROJECT/GRANT NUMBER PROJECT/GRANT TITLE

1. **Project:** [Project Name]
2. **Year:** [Year]
3. **Administrative/Financial:** [Administrative/Financial Information]
4. **Comments:** [Comments]
5. **Other:** [Other Information]

NO.	NAME	ADMINISTRATIVE/FINANCIAL INFORMATION	PROJECT/GRANT	YEAR	ADMINISTRATIVE/FINANCIAL	PROJECT/GRANT	ADMINISTRATIVE/FINANCIAL	PROJECT/GRANT	ADMINISTRATIVE/FINANCIAL
1.	[Project Name]	[Administrative/Financial Information]	[Project/Grant]	[Year]	[Administrative/Financial]	[Project/Grant]	[Administrative/Financial]	[Project/Grant]	[Administrative/Financial]
2.	[Project Name]	[Administrative/Financial Information]	[Project/Grant]	[Year]	[Administrative/Financial]	[Project/Grant]	[Administrative/Financial]	[Project/Grant]	[Administrative/Financial]
3.	[Project Name]	[Administrative/Financial Information]	[Project/Grant]	[Year]	[Administrative/Financial]	[Project/Grant]	[Administrative/Financial]	[Project/Grant]	[Administrative/Financial]
TOTAL					TOTAL				

Signature: [Signature]
Name: [Name]
Title: [Title]

Signature: [Signature]
Name: [Name]
Title: [Title]

MONITORING DAN EVALUASI KEMANA AJARI PENCAPAIAN SIKELA TRIMULAK IV TAHUN 2024

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. Name | ROSHANALI THAKUR, JR |
| 2. ID# | 12000000000000000000 |
| 3. Program/Dept/Building | 999 |
| 4. Advisor | ANITA KUMAR, JR, M.D. |
| 5. Lab/Office | NEURO SCIENCE BLDG 3RD FL |

Item	Item Name / Description	Item Code	Item Name / Description	Item Code	Item Name / Description	Item Code	Item Name / Description	Item Code	Item Name / Description
1	Item 1 Description	1001	Item 1 Description	1001	Item 1 Description	1001	Item 1 Description	1001	Item 1 Description
2	Item 2 Description	1002	Item 2 Description	1002	Item 2 Description	1002	Item 2 Description	1002	Item 2 Description
3	Item 3 Description	1003	Item 3 Description	1003	Item 3 Description	1003	Item 3 Description	1003	Item 3 Description
4	Item 4 Description	1004	Item 4 Description	1004	Item 4 Description	1004	Item 4 Description	1004	Item 4 Description
5	Item 5 Description	1005	Item 5 Description	1005	Item 5 Description	1005	Item 5 Description	1005	Item 5 Description
6	Item 6 Description	1006	Item 6 Description	1006	Item 6 Description	1006	Item 6 Description	1006	Item 6 Description
7	Item 7 Description	1007	Item 7 Description	1007	Item 7 Description	1007	Item 7 Description	1007	Item 7 Description
8	Item 8 Description	1008	Item 8 Description	1008	Item 8 Description	1008	Item 8 Description	1008	Item 8 Description
9	Item 9 Description	1009	Item 9 Description	1009	Item 9 Description	1009	Item 9 Description	1009	Item 9 Description
10	Item 10 Description	1010	Item 10 Description	1010	Item 10 Description	1010	Item 10 Description	1010	Item 10 Description

1. Agency	City of Chubbuck, Idaho
2. AEP	Chubbuck Community
3. Storage or Use History	Yes
4. Location	North Chubbuck, Idaho
5. Date Recd.	March 2008 (the year that I recall)

[illegible]

REPRODUCED FROM THE NATIONAL ARCHIVES, RG 226, ENTRY 100A, BOX 100A, FOLDER 100A, DATE 10/10/2000

1998
 1999
 2000
 2001
 2002
 2003
 2004
 2005
 2006
 2007
 2008
 2009
 2010
 2011
 2012
 2013
 2014
 2015
 2016
 2017
 2018
 2019
 2020
 2021
 2022
 2023
 2024
 2025
 2026
 2027
 2028
 2029
 2030
 2031
 2032
 2033
 2034
 2035
 2036
 2037
 2038
 2039
 2040
 2041
 2042
 2043
 2044
 2045
 2046
 2047
 2048
 2049
 2050
 2051
 2052
 2053
 2054
 2055
 2056
 2057
 2058
 2059
 2060
 2061
 2062
 2063
 2064
 2065
 2066
 2067
 2068
 2069
 2070
 2071
 2072
 2073
 2074
 2075
 2076
 2077
 2078
 2079
 2080
 2081
 2082
 2083
 2084
 2085
 2086
 2087
 2088
 2089
 2090
 2091
 2092
 2093
 2094
 2095
 2096
 2097
 2098
 2099
 2100
 2101
 2102
 2103
 2104
 2105
 2106
 2107
 2108
 2109
 2110
 2111
 2112
 2113
 2114
 2115
 2116
 2117
 2118
 2119
 2120
 2121
 2122
 2123
 2124
 2125
 2126
 2127
 2128
 2129
 2130
 2131
 2132
 2133
 2134
 2135
 2136
 2137
 2138
 2139
 2140
 2141
 2142
 2143
 2144
 2145
 2146
 2147
 2148
 2149
 2150
 2151
 2152
 2153
 2154
 2155
 2156
 2157
 2158
 2159
 2160
 2161
 2162
 2163
 2164
 2165
 2166
 2167
 2168
 2169
 2170
 2171
 2172
 2173
 2174
 2175
 2176
 2177
 2178
 2179
 2180
 2181
 2182
 2183
 2184
 2185
 2186
 2187
 2188
 2189
 2190
 2191
 2192
 2193
 2194
 2195
 2196
 2197
 2198
 2199
 2200
 2201
 2202
 2203
 2204
 2205
 2206
 2207
 2208
 2209
 2210
 2211
 2212
 2213
 2214
 2215
 2216
 2217
 2218
 2219
 2220
 2221
 2222
 2223
 2224
 2225
 2226
 2227
 2228
 2229
 2230
 2231
 2232
 2233
 2234
 2235
 2236
 2237
 2238
 2239
 2240
 2241
 2242
 2243
 2244
 2245
 2246
 2247
 2248
 2249
 2250
 2251
 2252
 2253
 2254
 2255
 2256
 2257
 2258
 2259
 2260
 2261
 2262
 2263
 2264
 2265
 2266
 2267
 2268
 2269
 2270
 2271
 2272
 2273
 2274
 2275
 2276
 2277
 2278
 2279
 2280
 2281
 2282
 2283
 2284
 2285
 2286
 2287
 2288
 2289
 2290
 2291
 2292
 2293
 2294
 2295
 2296
 2297
 2298
 2299
 2300
 2301
 2302
 2303
 2304
 2305
 2306
 2307
 2308
 2309
 2310
 2311
 2312
 2313
 2314
 2315
 2316
 2317
 2318
 2319
 2320
 2321
 2322
 2323
 2324
 2325
 2326
 2327
 2328
 2329
 2330
 2331
 2332
 2333
 2334
 2335
 2336
 2337
 2338
 2339
 2340
 2341
 2342
 2343
 2344
 2345
 2346
 2347
 2348
 2349
 2350
 2351
 2352
 2353
 2354
 2355
 2356
 2357
 2358
 2359
 2360
 2361
 2362
 2363
 2364
 2365
 2366
 2367
 2368
 2369
 2370
 2371
 2372
 2373
 2374
 2375
 2376
 2377
 2378
 2379
 2380
 2381
 2382
 2383
 2384
 2385
 2386
 2387
 2388
 2389
 2390
 2391
 2392
 2393
 2394
 2395
 2396
 2397
 2398
 2399
 2400
 2401
 2402
 2403
 2404
 2405
 2406
 2407
 2408
 2409
 2410
 2411
 2412
 2413
 2414
 2415
 2416
 2417
 2418
 2419
 2420
 2421
 2422
 2423
 2424
 2425
 2426
 2427
 2428
 2429
 2430
 2431
 2432
 2433
 2434
 2435
 2436
 2437
 2438
 2439
 2440
 2441
 2442
 2443
 2444
 2445
 2446
 2447
 2448
 2449
 2450
 2451
 2452

[illegible]

Journal of Management Education

RESEARCH AND EVALUATION REPORT ON THE EFFECTS OF THE RECENT FLOODING

Date: 10/10/2023
 By: [Name]
 Institution: [Name]
 Address: [Address]
 City: [City]

Section	Research Objectives	Methodology	Results	Discussion	Conclusion	References	Appendix	Notes
Introduction	The purpose of this research is to investigate the effects of the recent flooding on the local community and the environment. The research aims to identify the causes of the flooding, the extent of the damage, and the impact on the local economy and society. The research also aims to provide recommendations for future flood prevention and mitigation measures.	The research methodology involves a combination of primary and secondary data collection. Primary data was collected through interviews with local residents, officials, and experts. Secondary data was collected from government reports, news articles, and academic journals. The data was then analyzed using statistical methods and thematic analysis.	The research findings indicate that the recent flooding was caused by a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.
Conclusion	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.	The research findings suggest that the recent flooding was a result of a combination of factors, including heavy rainfall, deforestation, and poor infrastructure. The flooding resulted in significant damage to property and infrastructure, and had a negative impact on the local economy and society. The research also identified several key areas for future flood prevention and mitigation measures, including improved drainage systems, reforestation, and better infrastructure planning.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 103–110

[illegible][illegible]

No.	Kategori	Nama Kegiatan / Subjek	Tahun	Materi	Metode	Penyusunan Materi / Kegiatan Pembelajaran				Catatan	Lampiran / Referensi
						1. Tujuan Pembelajaran	2. Materi Pokok	3. Materi Pendukung	4. Media / Sumber		



1. *Journal of Management Education*, 2000, 24(1), 1-10.
 2. *Journal of Management Education*, 2000, 24(1), 11-20.

[illegible]

[illegible]

No.	Tema	Objetivo de aprendizaje	Temas	Contenido	Actividad	Evaluación	Recursos	Observaciones	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente	Alumno	Calificación	Firma	Fecha	Hora	Lugar	Docente
-----	------	-------------------------	-------	-----------	-----------	------------	----------	---------------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------	--------	--------------	-------	-------	------	-------	---------

1. **Introduction**
 2. **Methodology**
 3. **Results**
 4. **Discussion**
 5. **Conclusion**
 6. **References**
 7. **Appendix**
 8. **Index**
 9. **Table of Contents**
 10. **Figure 1**
 11. **Figure 2**
 12. **Figure 3**
 13. **Figure 4**
 14. **Figure 5**
 15. **Figure 6**
 16. **Figure 7**
 17. **Figure 8**
 18. **Figure 9**
 19. **Figure 10**
 20. **Figure 11**
 21. **Figure 12**
 22. **Figure 13**
 23. **Figure 14**
 24. **Figure 15**
 25. **Figure 16**
 26. **Figure 17**
 27. **Figure 18**
 28. **Figure 19**
 29. **Figure 20**
 30. **Figure 21**
 31. **Figure 22**
 32. **Figure 23**
 33. **Figure 24**
 34. **Figure 25**
 35. **Figure 26**
 36. **Figure 27**
 37. **Figure 28**
 38. **Figure 29**
 39. **Figure 30**
 40. **Figure 31**
 41. **Figure 32**
 42. **Figure 33**
 43. **Figure 34**
 44. **Figure 35**
 45. **Figure 36**
 46. **Figure 37**
 47. **Figure 38**
 48. **Figure 39**
 49. **Figure 40**
 50. **Figure 41**
 51. **Figure 42**
 52. **Figure 43**
 53. **Figure 44**
 54. **Figure 45**
 55. **Figure 46**
 56. **Figure 47**
 57. **Figure 48**
 58. **Figure 49**
 59. **Figure 50**
 60. **Figure 51**
 61. **Figure 52**
 62. **Figure 53**
 63. **Figure 54**
 64. **Figure 55**
 65. **Figure 56**
 66. **Figure 57**
 67. **Figure 58**
 68. **Figure 59**
 69. **Figure 60**
 70. **Figure 61**
 71. **Figure 62**
 72. **Figure 63**
 73. **Figure 64**
 74. **Figure 65**
 75. **Figure 66**
 76. **Figure 67**
 77. **Figure 68**
 78. **Figure 69**
 79. **Figure 70**
 80. **Figure 71**
 81. **Figure 72**
 82. **Figure 73**
 83. **Figure 74**
 84. **Figure 75**
 85. **Figure 76**
 86. **Figure 77**
 87. **Figure 78**
 88. **Figure 79**
 89. **Figure 80**
 90. **Figure 81**
 91. **Figure 82**
 92. **Figure 83**
 93. **Figure 84**
 94. **Figure 85**
 95. **Figure 86**
 96. **Figure 87**
 97. **Figure 88**
 98. **Figure 89**
 99. **Figure 90**
 100. **Figure 91**
 101. **Figure 92**
 102. **Figure 93**
 103. **Figure 94**
 104. **Figure 95**
 105. **Figure 96**
 106. **Figure 97**
 107. **Figure 98**
 108. **Figure 99**
 109. **Figure 100**
 110. **Figure 101**
 111. **Figure 102**
 112. **Figure 103**
 113. **Figure 104**
 114. **Figure 105**
 115. **Figure 106**
 116. **Figure 107**
 117. **Figure 108**
 118. **Figure 109**
 119. **Figure 110**
 120. **Figure 111**
 121. **Figure 112**
 122. **Figure 113**
 123. **Figure 114**
 124. **Figure 115**
 125. **Figure 116**
 126. **Figure 117**
 127. **Figure 118**
 128. **Figure 119**
 129. **Figure 120**
 130. **Figure 121**
 131. **Figure 122**
 132. **Figure 123**
 133. **Figure 124**
 134. **Figure 125**
 135. **Figure 126**
 136. **Figure 127**
 137. **Figure 128**
 138. **Figure 129**
 139. **Figure 130**
 140. **Figure 131**
 141. **Figure 132**
 142. **Figure 133**
 143. **Figure 134**
 144. **Figure 135**
 145. **Figure 136**
 146. **Figure 137**
 147. **Figure 138**
 148. **Figure 139**
 149. **Figure 140**
 150. **Figure 141**
 151. **Figure 142**
 152. **Figure 143**
 153. **Figure 144**
 154. **Figure 145**
 155. **Figure 146**
 156. **Figure 147**
 157. **Figure 148**
 158. **Figure 149**
 159. **Figure 150**
 160. **Figure 151**
 161. **Figure 152**
 162. **Figure 153**
 163. **Figure 154**
 164. **Figure 155**
 165. **Figure 156**
 166. **Figure 157**
 167. **Figure 158**
 168. **Figure 159**
 169. **Figure 160**
 170. **Figure 161**
 171. **Figure 162**
 172. **Figure 163**
 173. **Figure 164**
 174. **Figure 165**
 175. **Figure 166**
 176. **Figure 167**
 177. **Figure 168**
 178. **Figure 169**
 179. **Figure 170**
 180. **Figure 171**
 181. **Figure 172**
 182. **Figure 173**
 183. **Figure 174**
 184. **Figure 175**
 185. **Figure 176**
 186. **Figure 177**
 187. **Figure 178**
 188. **Figure 179**
 189. **Figure 180**
 190. **Figure 181**
 191. **Figure 182**
 192. **Figure 183**
 193. **Figure 184**
 194. **Figure 185**
 195. **Figure 186**
 196. **Figure 187**
 197. **Figure 188**
 198. **Figure 189**
 199. **Figure 190**
 200. **Figure 191**
 201. **Figure 192**
 202. **Figure 193**
 203. **Figure 194**
 204. **Figure 195**
 205. **Figure 196**
 206. **Figure 197**
 207. **Figure 198**
 208. **Figure 199**
 209. **Figure 200**
 210. **Figure 201**
 211. **Figure 202**
 212. **Figure 203**
 213. **Figure 204**
 214. **Figure 205**
 215. **Figure 206**
 216. **Figure 207**
 217. **Figure 208**

[illegible]

PROJEKTPLAN KIRCHHA
TABELLA IV TAFEL 1024

1. Name

2. Ort

3. Projektbeschreibung

4. Status

5. Letzte Prüfung
6. Verantwortlicher

7. Datum

8. Nächste Prüfung

9. Letzte Prüfung

Nr.	Bezeichnung	Anzahl Einheiten	Kosten in Tsd.	Fortschritt in %	Berechnete Werte basierend auf Tabelle IV				Anmerkungen	Datum der Prüfung
					Nr.	Bezeichnung des Objekts	Einheiten (Pkt.)	Kosten (Pkt.)		
1	Projekt A	10	100	100	1	Objekt A.1	1	10	Anmerkung 1	Datum 1
					2	Objekt A.2	1	10		
					3	Objekt A.3	1	10		
					4	Objekt A.4	1	10		
2	Projekt B	10	100	100	5	Objekt B.1	1	10	Anmerkung 2	Datum 2
					6	Objekt B.2	1	10		
					7	Objekt B.3	1	10		
					8	Objekt B.4	1	10		
3	Projekt C	10	100	100	9	Objekt C.1	1	10	Anmerkung 3	Datum 3
					10	Objekt C.2	1	10		
					11	Objekt C.3	1	10		
					12	Objekt C.4	1	10		
4	Projekt D	10	100	100	13	Objekt D.1	1	10	Anmerkung 4	Datum 4
					14	Objekt D.2	1	10		
					15	Objekt D.3	1	10		
					16	Objekt D.4	1	10		

No.	Name	Employee Number	Gender	Marital Status	Age	EMPLOYMENT HISTORY (EMPLOYER'S NAME)					Remarks	Remarks (If any)
						From	To	From	To	To		


 GOVERNMENT OF KARNATAKA
 DEPARTMENT OF REVENUE
 BELLARY DISTRICT

Dated: _____
 By: _____
 (Signature)

 (Name)

 (Designation)

