

LAPORAN KINERJA TAHUN 2023



**BADAN KESATUAN
BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN JOMBANG**

KATA PENGANTAR

Senantiasa memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayahNya, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2023 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang telah tersusun dan diselesaikan sebagaimana mestinya. Hal ini tidak terlepas dari peran serta Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang yang telah bekerja sama dalam penyelesaian penyusunan Laporan Kinerja (LKj)

Laporan Kinerja (Lkj) dimaksud, merupakan bentuk evaluasi untuk mengungkapkan keberhasilan ataupun penjelasan kegagalan penyelenggaraan berbagai program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada Tahun 2023. Selain itu Laporan Kinerja (LKj) merupakan rangkaian proses penjabaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2019-2023 kedalam perencanaan sasaran, program dan kegiatan tahunan yang tertuang dalam Rencana Kinerja Tahunan. Selanjutnya diharapkan Laporan Kinerja (Lkj) Tahun 2023 ini dapat digunakan sebagai media acuan terhadap pelaksanaan kinerja dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan untuk tahun kedepannya.

Demikin Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2023 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang, mudah-mudahan dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak terkait.

Jombang, Januari 2024

**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK KABUPATEN JOMBANG**



Drs. ANWAR, M.KP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710418 199201 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
RINGKASAN	4
BAB I	5
PENDAHULUAN	5
1.1 Struktur Organisasi.....	5
1.2 Tugas dan Fungsi	6
1.3 Isu-isu Strategis	7
1.4 Cascading Kinerja (Keterhubungan dengan RPJMD)	9
1.5 Peta Proses Bisnis.....	11
1.6 Ringkasan Hasil Evaluasi.....	12
BAB II	15
IKHTISAR PERENCANAAN KINERJA	15
2.1 Rencana Srategis dan Rencana Kerja	15
2.2 Perjanjian Kinerja.....	36
BAB III	42
AKUNTABILITAS KINERJA	42
3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	42
3.1.1 Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun Ini	42
3.1.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja Tahun ini dengan 2 (dua) Tahun terakhir	48
3.1.3 Perbandingan antara Realisasi Kinerja Tahun ini dengan target Jangka Menengah	52
3.1.4 Perbandingan antara realisasi kinerja Tahun ini dengan realisasi kinerja level Nasional/Internasional	55
3.1.5 Analisa atas Realisasi kinerja	63
3.2 Realisasi Anggaran	67
3.2.1 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Anggaran.....	67
3.2.2 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	73
3.3 Upaya Perbaikan Kinerja	81
BAB IV	83
<i>Laporan Kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</i>	2

PENUTUP.....	83
4.1 Kesimpulan	83
4.2 Rekomendasi	84

LAMPIRAN

RINGKASAN

Laporan Kinerja (LKj) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang Tahun 2023 merupakan bentuk evaluasi untuk menjelaskan keberhasilan atau kurang berhasilnya penyelenggaraan berbagai program dan kegiatan yang telah ditetapkan pada tahun 2023. Selain itu Laporan Kinerja (LKj) merupakan rangkaian proses akuntabilitas penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Jombang 2018-2023 yang merupakan penjabaran visi, misi dan strategi pembangunan daerah dalam upaya mewujudkan keberhasilan dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Dalam penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang Berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pemberdayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja, maka terhadap pelaporan yang menyangkut Kinerja Instansi Pemerintah, disusunlah Laporan Kinerja (LKj) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang Tahun 2023.

Maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja ini adalah untuk memberikan kontribusi dalam pengambilan keputusan manajemen dalam upaya peningkatan kinerja (performance improvement) baik dalam bentuk regulasi, distribusi dan alokasi sumberdaya yang dimiliki badan Kesatuan Bangsa dan Politik kabupaten Jombang. Evaluasi terhadap capaian kinerja ditujukan untuk :

1. Memberikan Informasi capaian kinerja badan Kesatuan bangsa dan Politik Kabupaten Jombang dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang diembannya ;
2. Mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas, sehingga tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dapat melaksanakan lebih efektif, efisien dan responsif.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Struktur Organisasi

Secara umum keorganisasian dan tata kelola yang dilakukan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik mengacu pada Peraturan Bupati Nomor 94 Tahun 2021 selain itu dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya mengacu pada peraturan perundang-undangan yang lain yaitu:

- Peraturan Bupati Jombang Nomor 49 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang.

Struktur Organisasi Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Kabupaten Jombang



1.2 Tugas dan Fungsi

Untuk menjalankan kewenangan sebagai unsur pendukung tugas Bupati di bidang Kesatuan bangsa dan Politik , maka Badan Kesatuan bangsa dan Politik Kabupaten Jombang mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Jombang Nomor 94 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, uarain Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang.

Tugas Pokok :

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan tugas di Bidang Kesatuan Bangsa dan Politik.

Fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang kesatuan bangsa dan politik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan, penyelenggaraan politik dalam negeri dan kehidupan demokrasi, pemeliharaan ketahanan ekonomi, sosial dan budaya, pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya, pembinaan dan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan serta pelaksanaan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. Pelaksanaan koordinasi di bidang pembinaan ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan, penyelenggaraan politik dalam negeri dan kehidupan demokrasi, pemeliharaan ketahanan ekonomi, sosial dan budaya, pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya, fasilitasi organisasi kemasyarakatan serta pelaksanaan kewaspadaan

nasional dan penanganan konflik sosial sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- d. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan ideologi Pancasila dan wawasan kebangsaan, penyelenggaraan politik dalam negeri dan kehidupan demokrasi, pemeliharaan ketahanan ekonomi, sosial dan budaya, pembinaan kerukunan antar suku dan intra suku, umat beragama, ras dan golongan lainnya, fasilitasi organisasi kemasyarakatan serta pelaksanaan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. Pelaksanaan fasilitasi forum koordinasi pimpinan daerah;
- f. Pelaksanaan administrasi kesekretariatan badan kesatuan bangsa dan politik;
- g. Pelaksanaan fungsi-fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi.

1.3 Isu-isu Strategis

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang mempunyai peran dalam Menurunnya Potensi Konflik IPOLEKSOSBUD (Ideologi Politik Ekonomi Sosial Budaya) dengan melaksanakan Peningkatan Ketahanan Ideologi, Wawasan Kebangsaan, Kewaspadaan Dini, Politik, Kemasyarakatan dan Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi.

Penentuan isu-isu strategis Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang didasarkan pada faktor-faktor kondisional yang terjadi di daerah dengan melaksanakan antisipasi dan kewaspadaan dini terkait potensi konflik yang akan terjadi.

Berikut ini kami sampaikan isu strategis permasalahan yang terjadi di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, sebagai berikut :

- Marak terjadinya perselisihan antar kelompok silat;

- Maraknya penyalahgunaan narkoba, obat terlarang, psikotropika dan zat adiktif lainnya di kalangan Pelajar, mahasiswa, pekerja serta masyarakat umum lainnya;
- Masih kurang optimalnya koordinasi dengan forkopimda terkait perkembangan ancaman, gangguan, hambatan, dan tantangan (AGHT) di daerah;
- Belum Optimal pembinaan terhadap Ormas dan LSM guna meningkatkan peran mereka sebagai mitra pemerintah dalam mendukung pelaksanaan pembangunan daerah;
- Masih rendahnya partisipasi masyarakat menggunakan hak pilihnya dalam Pemilu dan perkembangan politik;
- Masih Kurangnya pemahaman wawasan kebangsaan dan ideologi pancasila dalam diri generasi muda.
- Adanya keberadaan orang asing yang menyalahgunakan ketentuan perundang undangan yang belum dilaporkan.

Lingkungan Internal Badan Kesatuan bangsa dan Politik Kabupaten Jombang yang berpengaruh :

- a. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang bisa bertindak sebagai mediator antara pemerintah dan lembaga legislative;
- b. Badan Kesatuan bangsa dan Politik Kabupaten jombang bisa bertindak sebagai mediator antara pemerintah dengan partai-partai politik;
- c. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang bisa bertindak sebagai mediator antara pemerintah dengan organisasi kemasyarakatan;
- d. Adanya rapat koordinasi lintas sektor yang dilaksanakan secara rutin sehingga adanya ancaman, gangguan, hambatan, dan tantangan (AGHT) dapat terdeteksi secara dini;
- e. Adanya FKDM yang dapat membantu menjaga stabilitas keamanan dan ketentraman daerah;

- f. Adanya FKUB dalam menjaga kerukunan umat beragama di wilayah Kabupaten Jombang;
- g. Adanya FPK dalam menjaga kerukunan antar suku dan etnis di wilayah Kabupaten Jombang.

1.4 Cascading Kinerja (Keterhubungan dengan RPJMD)

Sesuai Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi setiap perangkat daerah dengan berpedoman pada visi dan misi RPJMD.

Visi Pembangunan Kabupaten Jombang tertuang dalam RPJMD 2018-2024 adalah **"Bersama mewujudkan Jombang Yang Berkarakter Dan Berdaya Saing"**. Untuk Mencapai Visi tersebut, ditetapkan 3 (tiga) Misi pendukung Capaian, Yaitu :

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan profesional.
2. Mewujudkan masyarakat jombang yang berkualitas, religius, dan berbudaya.
3. Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan potensi unggulan lokal dan industri.

Dalam rangka mendukung Visi dan Misi Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang mendukung dua Misi, yaitu :

1. Misi Mewujudkan masyarakat Jombang yang berkualitas religius dan berbudaya

- Tujuan : Menurunkan Potensi Konflik IPOLEKSOSBUD
- Indikator Tujuan : Protease penurunan potensi konflik

IPOLEKSOSBUD

- Sasaran OPD :

1. Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi

2. Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Instansi Pemerintah

- Indikator Sasaran :

1. Protease Potensi Konflik IPOLEKSOSBUD yang tertangani
2. Nilai evaluasi AKIP Perangkat Daerah



Gambar 1.2 : Keterkaitan RPJMD dengan Renstra 2018-2023

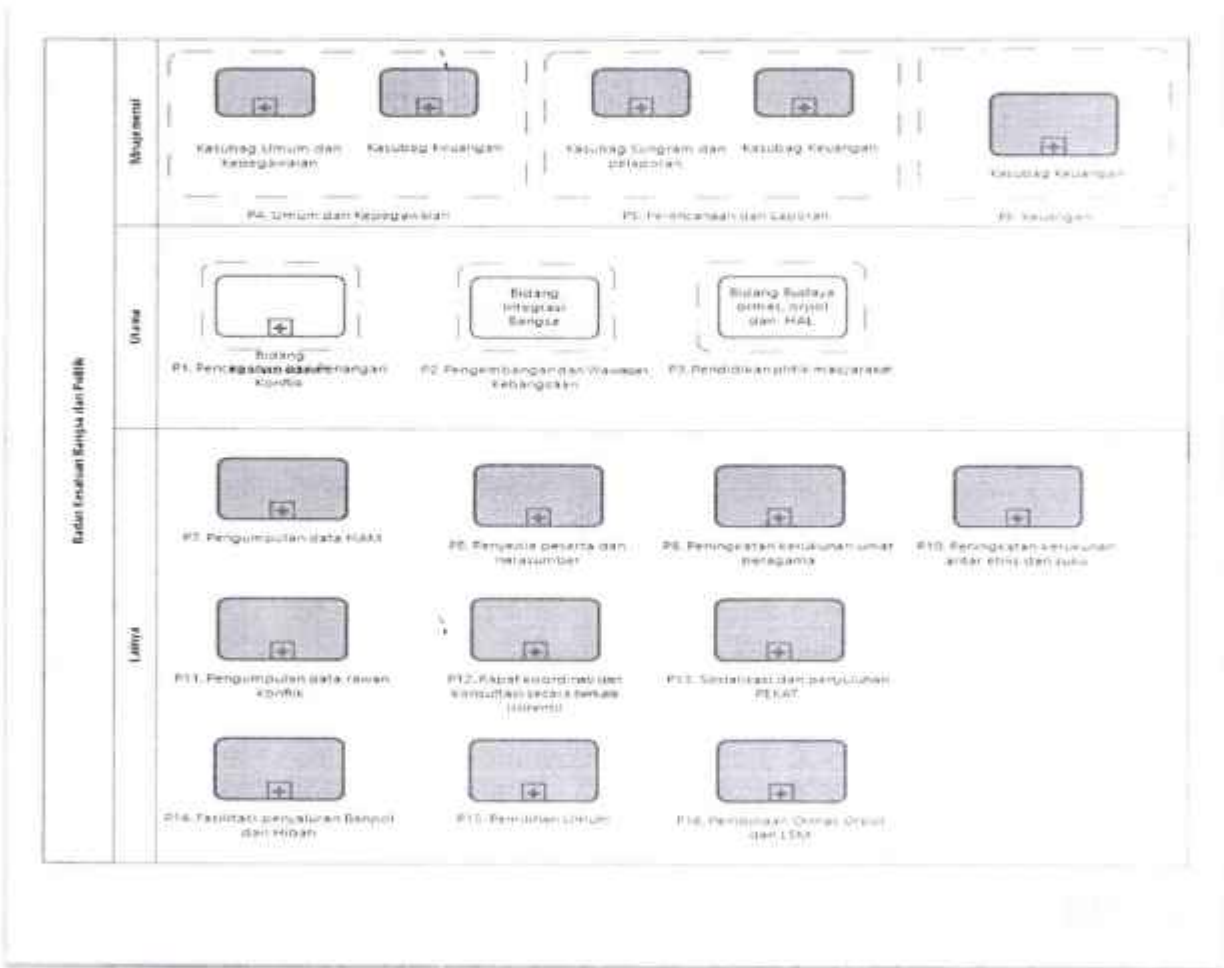
Pencapaian indikator IKU Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang di dukung oleh menjadi 6 program, 11 kegiatan dan 42 sub kegiatan dengan anggaran total Rp. 52.980.795.805,- (Lima puluh

dua milyar Sembilan ratus delapan puluh juta tujuh ratus Sembilan puluh lima ribu delapan ratus lima rupiah)

1.5 Peta Proses Bisnis

Berdasar Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Penyusunan Proses Bisnis Instansi Pemerintah. Adapun peta proses bisnis Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang sebagai berikut :

Gambar 1.3 Peta Proses Bisnis Badan Kesbangpol Kabupaten Jombang



Pada proses bisnis level 0 menggambarkan peta proses bisnis yang memuat seluruh proses bisnis pada unit kerja Badan yang terdiri dari proses bisnis manajerial, proses bisnis utama dan proses bisnis lainnya.

Mengacu pada dokumen rencana strategis bahwa tujuan yang ingin dicapai oleh organisasi adalah menurunnya Potensi Konflik IPOLEKSOSBUD. Sehingga proses pembinaan dan fasilitasi sebagai proses utama kepada pemangku kepentingan berperan secara langsung dalam memenuhi kebutuhan pengguna eksternal maupun internal instansi pemerintah. Selain itu, pada level ini mempunyai pengaruh secara langsung terhadap keberhasilan organisasi agar bisa memberikan respon secara langsung terhadap permintaan dalam memenuhi kebutuhan pengguna dan pemangku kepentingan seperti peta proses bisnis sesuai terlampir.

1.6 Ringkasan Hasil Evaluasi

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang pada tahun 2023 memperoleh nilai 76,63 atau predikat BB dengan peningkatan sebesar 1,51 dibandingkan dengan tahun 2022.

Penilaian tersebut menunjukkan sangat baik dalam memimpin perubahan, berkinerja tinggi dan sangat akuntabel tingkat efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran dibandingkan dengan capaian kinerjanya sangat baik (BB), serta kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada hasil di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang menunjukkan hasil yang sangat baik.

Rincian penilaian tersebut adalah sebagai berikut :

No	Komponen yang dinilai	Tahun 2022		Tahun 2023	
		Bobot	Nilai	Bobot	Nilai
1	Perencanaan Kinerja	30%	26,57	30%	26,22
2	Pengukuran Kinerja	30%	24,05	30%	19,93

3	Pelaporan Kinerja	15%	7,16	15%	9,91
4	Evaluasi Internal	25%	17,35	25%	20,56
Nilai Hasil Evaluasi			75,12		76,63

“Dalam penerapan akuntabilitas, evaluasi dan penilaian AKIP Bakesbangpol harus melaksanakan tindak lanjut atas hasil evaluasi AKIP dengan uraian singkat sebagai berikut :

Rekomendasi	Rencana Aksi tindak lanjut
Dalam menetapkan target kinerja utama pada IKU dibuat dengan perhitungan dan argument yang logis, serta menantang dan mendeskripsikan dengan mamadai atas nilai yang terpasang sebagai target dalam formulasi perhitungan	Melaksanakan rapat internal tentang penetapan target yang sesuai untuk awal Rencana Strategis tahun 2024-2026 dengan memedomani hasil evaluasi
Melakukan koordinasi dengan Badan perencanaan dan Pembangunan Daerah Kabupaten jombang untuk menentukan Indikator Program pada Sasaran Utama, sehingga seluruh indicator Program dapat memiliki keselarana yang cukup dengan indicator Sasaran Utama	Melaksanakan koordinasi dengan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang dalam penentuan Indikator program dan sasaran utama
Melakukan koordinasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatikan Kabupaten Jombang terkait pembuatan Teknologi Informasi (Aplikasi) untuk pengukuran kinerja dan evaluasi Internal Organisasi Perangkat Daerah	Melaksanakan koordinasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatikan Kabupaten Jombang terkait rencana pembuatan Teknologi Informasi (Aplikasi)
Memperbaiki SK Pemberian Penghargaan dengan memasukkan unsur “waktu penyelesaian” sebagai unsur penilaian dalam pemberian penghargaan, serta menambahkan mekanisme pemerian hukuman/ punishment bagi pegawai yang target kinerjanya tidak tercapai	Memperbaiki SK Pemberian Penghargaan dengan memasukkan unsur “waktu penyelesaian” sebagai unsur penilaian dalam pemberian penghargaan, serta mengkoordinasikan dengan kepala OPD terkait penerimaan

Rekomendasi	Rencana Aksi tindak lanjut
	hukuman
Membuat surat pernyataan agar seluruh informasi laporan kinerja baik Sasaran Kinerja Pegawai, Pengukuran Kinerja, Rencana Aksi, dan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi selalu menjadi kepedulian seluruh pegawai	Membuat surat pernyataan kesanggupan membuat dan melaksanakan rencana dan evaluasi kinerja masing-masing individu
Menyajikan upaya perbaikan yang spesifik pada Berita Evaluasi Internal sesuai kondisi yang terjadi, salah satunya mengevaluasi capaian kinerja dan menentukan arah kebijakan selanjutnya	Melaksanakan koordinasi dengan semua bidang di OPD terkait penyajian upaya perbaikan pada Berita Acara Evaluasi Internal

BAB II

IKHTISAR PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis dan Rencana Kerja

2.1.1 Rencana Strategis

Rencana Strategis adalah dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah yang memuat Visi, Misi, Tujuan Kebijakan dan strategi yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata dan aspirasi masyarakat yang tumbuh dan berkembang di daerah dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun dengan perhitungan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman yang akan mungkin timbul dengan mengantisipasi perkembangan masa depan yang diinginkan dan dapat dicapai

- **Visi**

Visi adalah pandangan ke depan bagaimana suatu instansi akan dibawa dan bergerak untuk mencapai cita-cita dasar secara konsisten sehingga tetap eksis. Dalam suatu visi terpampang secara nyata dan jelas bagaimana kondisi kedepan yang ingin dicapai oleh Instansi Pemerintah. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang untuk periode 2019-2023 memiliki Visi sebagai berikut:

“Bersama Mewujudkan Jombang Yang Berkarakter Dan Berdaya Saing”

Proses kehidupan masyarakat yang berkembang secara dinamis di bidang ekonomi, sosial; industri, pendidikan serta lini kehidupan yang lain membawa peluang dan ancaman tersendiri bagi proses kehidupan masyarakat secara sosial. Dengan adanya dinamisasi maka dimungkinkan peluang-peluang baru untuk muncul baik secara ekonomi, industri, pendidikan, manufaktur, kesehatan dan lini kehidupan yang lainnya. Disisi lain dinamisasi ini juga rawan menimbulkan ketimpangan yang bisa memicu konflik horisontal baik antara individu maupun kelompok masyarakat.

Terwujudnya Jombang yang lebih kondusif adalah prioritas utama dalam urusan kesatuan bangsa dan politik. Kondisi masyarakat yang kondusif adalah kunci untuk mencapai kesuksesan pembangunan, pertumbuhan dan kestabilan ekonomi serta berkembangnya tata nilai sosial masyarakat.

Keamanan yang ada di masyarakat adalah derivasi dari keberhasilan pembangunan masyarakat sekaligus menjadi jaminan bagi masyarakat untuk bisa beraktivitas secara baik dan terkelolanya potensi konflik yang ada di masyarakat. Rasa aman memberi jaminan bahwa proses pembangunan sarana dan prasarana bisa berlangsung, jaminan untuk berkembangnya iklim investasi baik dari lingkup daerah maupun luar daerah sehingga perekonomian masyarakat bisa berkembang. Perbaikan di kehidupan sosial masyarakat diharapkan mampu menimbulkan rasa aman dan nyaman bagi masyarakat Kabupaten Jombang.

- **Misi**

Untuk mendukung tercapainya visi dibutuhkan konsep yang lebih strategis dan taktis sehingga arahan kerja menjadi mudah disusun dan tersistematis. Dalam memenuhi visi yang telah disusunnya Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang menentukan misi yaitu:

1 Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan profesional.

2 Mewujudkan masyarakat jombang yang berkualitas, religius, dan berbudaya.

3 Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan potensi unggulan lokal dan industri

Dengan Sasaran :

Meningkatkan Kerukunan Umat Beragama, Ketentraman, Keamanan, Ketertiban Umum dan Kesadaran Berbudaya

Meningkatkan kualitas akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah

Adapun maksud dari misi yang telah disusun tersebut bisa dijelaskan didalam tabel sebagai berikut:

Tabel. 2.1 Misi dan Tujuan OPD

Misi	Tujuan	Sasaran	Maksud
Mewujudkan masyarakat Jombang yang berkualitas religius dan berbudaya	Meningkatkan Kehidupan masyarakat Jombang yang Religius dan berbudaya	Meningkatnya Kerukunan Umat Beragama, Ketenteraman, Keamanan, KetertibanUmum dan Kesadaran Berbudaya	Agama selain sebagai sumber norma dan etika yang diberlakukan oleh masyarakat juga bisa menimbulkan potensi konflik antar pemeluk agama. Untuk itu dalam pelaksanaan pembangunan jangka menengah Kabupaten Jombang, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang secara aktif mendorong agar masyarakat kabupaten jombang bisa secara damai berdampingan antar pemeluk agama, dan potensi konflik antar masyarakat yang bersumber dari agama bisa diminimalisir dengan cara memberikan pengetahuan tentang deteksi dini konflik pada masyarakat sehingga masyarakat dapat ikut serta dalam pencegahan konflik yang bersinergi pada lpoleksosbudhankam (ideologi, politik, sosial, budaya, pertahanan dan keamanan)

2.1.2 Rencana Kerja Tahun 2023

Sasaran Rencana Kerja 2023 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang Berdasarkan Renstra Perubahan (2018 – 2023) adalah :

Tabel 2.2 Sasaran Rencana Kerja 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi	Protease potensi konflik IPLEKSOSBUD yang tertangani
Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Perangkat Daerah	Nilai evaluasi AKIP Perangkat Daerah

Target Renstra (2018-2023)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target (%)				
			2019	2020	2021	2022	2023
1.	Meningkatnya kewaspadaan terhadap konflik sosial	Persentase penanganan konflik sosial	46,67	48,00	-	-	-
2.	Meningkatnya wawasan kebangsaan masyarakat	Tidak terjadi konflik kelompok	100	100	-	-	-
3.	Meningkatnya kesadaran dan peran serta masyarakat dalam bidang sosial dan politik	Protease partisipasi masyarakat dalam pemilu	70,55	-	-	-	-
		Protease orkesmas, orprof, orpol dan LSM yang aktif	50	51,96	-	-	-
4	Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi	Protease Potensi Konflik IPLEKSOSBUD yang tertangani	-	-	62,22	65,00	71,42

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target (%)				
			2019	2020	2021	2022	2023
5	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Perangkat Daerah	Nilai evaluasi AKIP Perangkat Daerah	-	-	BB (77)	BB (77)	A (80)

Dalam rangka pengukuran keberhasilan serta pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Indiaktor Kinerja Utama (IKU) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang menetapkan IKU dari sasaran adalah :

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama

NO	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	SUMBER DATA
1	Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi	Prosentase potensi konflik IPLEKSOSBUD yang tertangani	Data laporan gangguan Potensi Konflik IPLEKSOSBUD dari semua bidang di Badan Kesbangpol
2	Meningkatnya akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai evaluasi AKIP Perangkat Daerah	Data Perencanaan dan evaluasi OPD

Tabel 2.3 Rencana Kerja tahun 2023

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
8	UNSUR PEMERINTAHAN UMUM			
8.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Prosentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	Rp 4.209.056.995,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
8.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja PD yang tersusun secara aturan	100%	Rp 10.646.350,00
8.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dokumen	Rp 8.645.750,00
8.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5 laporan	Rp 2.000.600,00
8.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	100%	Rp 3.509.783.378,00
		Prosentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	
8.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	18 orang	Rp 3.249.329.658,00
8.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan	16 dokumen	Rp 255.806.420,00
8.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir Tahun SKPD	1 laporan	Rp 3.777.950,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
8.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD yang tersusun	17 laporan	Rp 869.350,00
8.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	Rp 224.327.827,00
8.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunkantor yang disediakan	1 paket	Rp 2.084.000,00
8.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	3 paket	Rp 29.750.777,00
8.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	2 paket	Rp 56.400.000,00
8.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3 paket	Rp 18.898.550,00
8.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	2 dokumen	Rp 6.642.000,00
8.01.01.2.06.09	Penyelenggaraa n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	4 laporan	Rp 110.552.500,00
8.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Prosentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	100%	Rp 152.329.662,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
	Daerah			
8.01.01.2.07.1 1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit sarana dan prasaranapendukung Gedung kantor atau bangunan lainnya yang disediakan	12 unit	Rp 152.329.662,00
8.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah Daerah	100%	Rp 44.850.000,00
8.01.01.2.08.0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	Rp 44.850.000,00
8.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase barang milik daerah dalam kondisi baik	100%	Rp 267.119.778,00
8.01.01.2.09.0 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	12 unt	Rp 52.549.698,00
8.01.01.2.09.0 9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dpelihara/direhabilitasi	1 gedung	Rp 198.218.580,00
8.01.01.2.09.1 0	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah sarana dan prasara Gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitas	74 unit	Rp 16.351.500,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
	Lainnya	i		
8	UNSUR PEMERINTAHAN UMUM			
8.01.02	PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN	Prosentase Rumusan Kebijakan Bidang Penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan	100%	Rp 541.586.000,00
		Prosentase peningkatan pemahaman peserta di bidang Penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsaan	10%	
8.01.02.2.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Prosentase rumusan kebijakan bidang Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan yang diusulkan	100%	Rp 541.586.000,00
		Prosentase pemahaman peserta bidang Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	80%	
8.01.02.2.01.01	Penyusunan Program Kerja di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah Dokumen Program Kerja di Bidang Ideologi wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, bhinneka tunggal ika, dan sejarah kebangsaan yang disusun	3 dokumen	Rp 692.500,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
8.01.02.2.01.02	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah kebijakan teknis di bidang ideologi wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, bhinneka tunggal ika, dan sejarah kebangsaan yang disusun	3 kebijakan	Rp 1.567.500,00
8.01.02.2.01.03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan kebijakan bidang ideologi wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, bhinneka tunggal ika, dan sejarah kebangsaan	1150 orang	Rp 403.710.000,00
8.01.02.2.01.04	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang ideologi wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, bhinneka tunggal ika, dan sejarah kebangsaan	235 orang	Rp 134.406.000,00
8.01.02.2.01.05	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran	Jumlah laporan hasil monitoring evaluasi dan pelaporan di bidang ideologi wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, bhinneka tunggal ika,	12 laporan	Rp 1.210.000,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
	Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	dan sejarah kebangsaan		
8.01.03	PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGE	Prosentase rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang ditetapkan	100%	Rp 37.860.693.510,00
		Prosentase peningkatan pemahaman peserta Bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	10%	
8.01.03.2.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta	Prosentase rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang diusulkan	100%	Rp 37.860.693.510,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
	Pemantauan Situasi Politik			
		Prosentase pemahaman peserta Bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	80%	
8.01.03.2.01.01	Penyusunan Program Kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah Dokumen Program Kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik tersusun	3 dokumen	Rp 1.599.850,00
8.01.03.2.01.02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan	Jumlah Rumusan Kebijakan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik tersusun	5 kebijakan	Rp 1.775.900,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
	Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik Di Daerah			
8.01.03.2.01.03	Pelaksanaan Kebijakan Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik Di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan kebijakan bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, pemilihan umum/pemilihan umum Kepala Daerah, serta situasi politik di Daerah dilaksanakan	950 orang	Rp 37.792.257.410,00
8.01.03.2.01.04	Pelaksanaan Koordinasi Di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala	Jumlah kegiatan bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, pemilihan umum /pemilihan umum Kepala Daerah, serta pemantauan situasi politik yang dikoordinasikan	150 laporan	Rp 44.141.050,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
	Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah			
8.01.03.2.01.05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah laporan monev bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik	4 laporan	Rp 20.919.300,00
8.01.04	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	Prosentase rumusan kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan	100%	Rp 8.744.542.200,00
		Prosentase peningkatan pemahaman peserta Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi	10%	Rp 8.744.542.200,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
		Kemasyarakatan		
8.01.04.2.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Prosentase rumusan kebijakan bidang pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan yang diusulkan	100%	Rp 8.744.542.200,00
		Prosentase pemahaman peserta bidang pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan	80%	Rp 8.744.542.200,00
8.01.04.2.01.01	Penyusunan Program Kerja di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Jumlah Dokumen Program Kerja di Bidang pendaftaran ormas, evaluasi dan mediasi sengketa ormas, pengawasan ormas dan ormas asing di daerah yang tersusun	4 dokumen	Rp 12.685.000,00
8.01.04.2.01.02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di	Jumlah Rumusan Kebijakan Bidang pendaftaran ormas, evaluasi dan mediasi sengketa ormas, pengawasan ormas dan ormas asing di daerah yang tersusun	3 kebijakan	Rp 83.991.300,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
	Daerah			
8.01.04.2.01.03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan kegiatan bidang pendaftaran ormas, evaluasi dan mediasi sengketa ormas, pengawasan ormas dan ormas asing di daerah yang dilaksanakan	608 orang	Rp 8.618.842.900,00
8.01.04.2.01.05	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Dibiidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Jumlah laporan monev bidang pendaftaran ormas, evaluasi dan mediasi sengketa ormas, pengawasan ormas dan ormas asing di daerah	4 laporan	Rp 29.023.000,00
8.01.05	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA	Prosentase rumusan kebijakan bidang Pembinaan , pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan	100%	Rp 604.196.500,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
		Prosentase peningkatan pemahaman peserta Bidang Pembinaan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya	10%	
8.01.05.2.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Prosentase rumusan kebijakan bidang Pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang diusulkan	100%	Rp 604.196.500,00
		Prosentase pemahaman peserta Bidang Pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya	80%	
8.01.05.2.01.01	Penyusunan Program Kerja di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Jumlah dokumen program kerja di bidang ketahanan ekonomi, sosial, budaya dan fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkotika, fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan di daerah disusun	3 dokumen	Rp 1.105.000,00
8.01.05.2.01.02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan	Jumlah kebijakan di bidang ketahanan ekonomi, sosial, budaya dan fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkotika, fasilitasi kerukunan umat beragama dan penghayat	3 kebijakan	Rp 1.717.500,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
	Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	kepercayaan di daerah disusun		
8.01.05.2.01.03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti Pelaksanaan kebijakan di bidang ketahanan ekonomi, sosial, budaya dan fasilitas pencegahan penyalahgunaan narkotika, fasilitas kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan di daerah	1150 orang	Rp 487.289.500,00
8.01.05.2.01.04	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang ketahanan ekonomi, sosial, budaya dan fasilitas pencegahan penyalahgunaan narkotika, fasilitas kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan di daerah	270 orang	Rp 112.867.500,00
8.01.05.2.01.05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan	Jumlah laporan hasil monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang ketahanan ekonomi, sosial, budaya dan fasilitas	12 laporan	Rp 1.217.000,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
	Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	pencegahan penyalahgunaan narkotika, fasilitas kerukunan umat beragama dan penghayat kepercayaan di daerah		
8.01.06	PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK	Prosentase rumusan kebijakan bidang Peningkatan kewaspadaan Nasional dan peningkatan kualitas dan fasilitas peningkatan konflik sosial yang ditetapkan	100%	Rp 1.020.720.600,00
		Prosentase Peningkatan pemahaman peserta bidang Kewaspadaan Nasional dan fasilitas penanganan konflik sosial	10%	
		Jumlah potensi konflik yang tertangani	24 kasus	
8.01.06.2.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	Prosentase rumusan kebijakan bidang Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial yang diusulkan	100%	Rp 1.020.720.600,00
		Prosentase pemahaman peserta bidang Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	75%	

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
		Jumlah potensi konflik yang terdeteksi	50 kasus	
8.01.06.2.01.01	Penyusunan Program Kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Jumlah Dokumen Program Kerja di Bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelejen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah yang tersusun	4 dokumen	Rp 1.925.000,00
8.01.06.2.01.02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Jumlah Rumusan Kebijakan Bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelejen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah yang tersusun	4 kebijakan	Rp 108.635.000,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
8.01.06.2.01.03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitas Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan kebijakan bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelejen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitas kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah yang dikoordinasikan	2074 orang	Rp 528.372.100,00
8.01.06.2.01.04	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitas Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti pelaksanaan koordinasi bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelejen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitas kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah yang dikoordinasikan	572 orang	Rp 67.942.200,00

Kode	Urusan / Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan	
			Kinerja	Rp
8.01.06.2.01.05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Jumlah laporan monev bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelejen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah	12 laporan	Rp 22.399.750,00
8.01.06.2.01.06	Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah rakor forpimda yang dilaksanakan	12 laporan	Rp 291.446.550,00
				Rp 52.980.795.805,00

2.2 Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2023 disusun dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif dan efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja dalam rangka pencapaian target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, sedangkan Pihak Kedua (atasan) akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi

terhadap capaian kinerja sesuai dengan perjanjian, dan mengambil tindakan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Dalam Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023 tersebut Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang melaksanakan 6 (enam) program dengan 11 (Sebelas) kegiatan dan 42 (empat puluh dua) yang didukung oleh anggaran sebesar Rp. 52.980.795.805,- (Lima puluh dua milyar Sembilan ratus delapan puluh juta tujuh ratus Sembilan puluh lima ribu delapan ratus lima rupiah)

Scan PK 2023 Perubahan :



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN JOMBANG
NOMOR : 103/108/415.01/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. ANWAR, M.KP**
Jabatan : **Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUGIAT, S.Sos., M.Psi.T.**
Jabatan : **Pj. Bupati Jombang**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jombang, 24 Januari 2024

PIHAK PERTAMA
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Ditandatangani secara elektronik



Drs. ANWAR, M.KP
NIP. 197104181992011004

PIHAK KEDUA
Pj. Bupati Jombang

Ditandatangani secara elektronik



SUGIAT, S.Sos., M.Psi.T.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN JOMBANG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
			TAHUNAN
1.	Peningkatan Ketahanan Ideologi, Wawasan Kebangsaan, Kewaspadaan Dini, Politik Masyarakat dan Ketahanan sosial budaya dan ekonomi	Jumlah Konflik Ideologi	0 kasus
		Jumlah Konflik Politik dan Organisasi Masyarakat	0 kasus
		Jumlah Konflik Ekonomi dan Sosial Budaya	0 kasus
		Jumlah rekomendasi kebijakan pimpinan daerah terkait ATHG	15 rekomendasi
2.	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah	80 % (A)

NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	ANGGARAN
1.	Meningkatnya penguatan Ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	Program Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Persentase entis/suku di Kabupaten Jombang yang mendapatkan penguatan Ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	100%	1.038.660.100,-
			Persentase kaderisasi calon pemimpin bangsa yang berkarakter kebangsaan	100 %	
2.	Meningkatkan kaderisasi partai politik di Kabupaten Jombang	Program Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan melalui Pendidikan politik dan pengembangan etika serta budaya politik	Persentase partai yang melakukan kaderisasi	100%	59.514.776.890,-
3.	Peningkatan Ormas/LSM yang berperan	Program Pemberdayaan dan Pengembangan	Persentase Peningkatan Ormas/LSM yang	5%	7.767.071.400,-

NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	ANGGARAN
	aktif	Organisasi Kemasyarakatan	berperan aktif		
4.	Meningkatkan Pembinaan kerukunan beragama di Kabupaten Jombang	Program Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi,Sosial dan Budaya	Persentase kelompok agama yang mendapatkan pembinaan kerukunan beragama	100%	333.041.400,-
5.	Tersusunnya laporan deteksi dini dan cegah dini terhadap konflik sosial	Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Peningkatan kualitas dan fasilitasi penanganan konflik sosial	Jumlah laporan deteksi dini dan cegah dini terhadap konflik sosial	3 laporan	926.247.817,-
6.	Meningkatkan prosentase penunjang urusan pemerintah daerah	Program Penunjang urusan Pemerintah daerah Kabupaten/Kota	Prosentase rata rata capaian kinerja aparatur	100%	4.083.204.581,-
JUMLAH					73.663.204.581,-

Jombang, 24 Januari 2024
PIHAK PERTAMA
Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Ditandatangani secara elektronik



Drs. ANWAR, M.KP
NIP. 197104181992011004

PIHAK KEDUA
Pj. Bupati Jombang

Ditandatangani secara elektronik



SUGIAT, S.Sos., M.Psi.T.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

3.1.1 Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun Ini

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk mengetahui capaian dan keberhasilan kinerja kegagalan pelaksanaan suatu program atau kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang. Adapun pencapaian tujuan dan sasaran dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang hingga tahun 2023 dapat dijelaskan sebagai berikut:

TUJUAN

“Menurunkan potensi Konflik IPOLEKSOSBUD dan Meningkatkan Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi “

Keberhasilan tujuan ini diukur melalui indikator kinerja yaitu Prosentase penurunan potensi konflik IPOLEKSOSBUD dan Indeks Reformasi Birokrasi. Perkembangan capaian indikator kinerja tujuan adalah sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.1
 Capaian Kinerja Tujuan Tahun 2023

INDIKATOR TUJUAN 1 : Protease penurunan potensi konflik IPOLEKSOSBUD		
Target 2023	4.35	
Realisasi 2023	23.08	
Capaian 2023	530.57	
Penghitungan Indikator Protease Penurunan Potensi Konflik IPOLEKSOSBUD		
No	Potensi Konflik	kasus
1	Potensi konflik (n-1)	65
2	Potensi konflik (n)	50
Formulasi Perhitungan		
$= \frac{(\text{potensi konflik } n-1 - \text{Potensi konflik } n)}{\text{Potensi } n-1} \times 100$ $= \frac{(65-50)}{65} \times 100 \%$ $= 23.08 \%$		

INDIKATOR TUJUAN 2 : Indeks Reformasi Birokrasi	
Target 2023	76,00
Realisasi 2023	82.47
Capaian 2023	108,51

Prosentase Penurunan Potensi konflik IPOLEKSOSBUD yang dimaksud adalah upaya membangun sistem deteksi dini dan cegah dini potensi konflik yang berlatar belakang Politik, Ekonomi, Sosial, Budaya yang berpotensi menjadi konflik. Penurunan potensi Konflik IPOLEKSOSBUD Tahun 2023 yang ditargetkan menurun 4.35 % dengan realisasi menurun 23.08 %, capaian kinerja 530.57 %, penurunan potensi konflik IPOLEKSOSBUD tidak terlepas dari menjalin kerjasama dengan Instansi Vertikal dan OPD terkait dalam rapat koordinasi dilakukan minimal setiap satu bulan sekali, namun apabila ada hal-hal yang bersifat khusus maka rapat koordinasi dapat dilakukan setiap saat apabila di butuhkan. Indikator ini memiliki makna progres positif , yaitu jika pertumbuhan positif atau naik maka indikator dianggap berhasil dicapai. Sesuai dengan

harapan agar potensi konflik Ipoleksosbud menurun dari tahun ke tahun.

Sedangkan untuk Indikator Indeks Reformasi Birokrasi menggambarkan sejauh mana instansi pemerintah melaksanakan perbaikan tata kelola pemerintahan yang bertujuan pada pemerintahan yang efektif dan efisien, bersih dari KKN. Realisasi indek reformasi birokrasi Kabupaten Jombang pada tahun 2023 adalah 82.47 dari target 76 sehingga capaiannya 108,51%.

Sasaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang terdiri dari 2 (dua) sasaran kesatu yaitu “Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, sosial, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi” dengan Indikator Kinerja Utama “Protease potensi konflik IPOLEKSOSBUD yang tertangani. Indikator potensi konflik IPOLEKSOSBUD yang tertangani merupakan analisa Tim Kewaspadaan Dini Pemerintah Kabupaten Jombang mensikapi terhadap laporan khusus perkembangan situasi melalui rapat koordinasi membahas terkait penyatuan persepsi dalam mengkaji hasil yang timbul dan penanganannya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing masing Tim

Sasaran kedua “Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja Perangkat Daerah” dengan indikator kinerja utama “Nilai Evaluasi AKIP Perangkat Daerah”. Indikator Nilai AKIP merupakan evaluasi yang dilaksanakan terhadap 5 (lima) komponen besar manajemen kinerja yang meliputi Perencanaan Kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi internal dan capaian kinerja tahun sebelumnya. Nilai AKIP tahun 2023 sebagaimana tersebut merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen AKIP yang dipantau di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang yang telah dituangkan dalam LKE (Lembar Kerja Evaluasi) yang dapat mengindikasikan tingkat akuntabilitas

kinerja instansi. Sedangkan capaian kinerja sasaran Tahun 2023 di gambarkan sebagai berikut :

Tabel 3.2
Pencapaian Kinerja Sasaran Tahun 2023

Sasaran Startegis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5
Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi	Protease Potensi Konflik IPLEKSOSBUD yang tertangani	71,42%	76,00%	106,41%
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai evaluasi AKIP Perangkat Daerah	80,00	76,63	95,58%

Berdasarkan tabel diatas pencapaian sasaran strategis Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, sosial, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi merupakan Sasaran Strategis yang dimasukkan pada Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang Tahun 2018-2023. Pada tahun 2022 realisasi Protease potensi konflik IPLEKSOSBUD yang tertangani sebesar 67,4% dan pada capaian kinerja pada tahun 2023 sebesar 76% sehingga terjadi peningkatan sebesar 8,6% dari tahun 2022.

Perhitungan Indikator
Prosentase Potensi Konflik IPLEKSOSBUD yang tertangani

No	Potensi Konflik	kasus
1	Potensi konflik yang terjadi	50
2	Potensi konflik yang tertangani	38
Formula Perhitungan		
Potensi konflik yang tertangani Potensi Konflik yang terjadi		$\frac{38}{50} \times 100\% = 76\%$
Target 2023	71,42%	Capaian Kinerja 106,41%

Bukti dukung

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q6H94IBSWzk0IKJBFeHt3VD7-NEJAVtI/edit?usp=drive_link&ouid=117903206890569852867&rtpof=true&sd=true

Sedangkan pencapaian sasaran strategis Meningkatnya kualitas dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah dengan indikator Nilai Evaluasi AKIP PD dengan target 80,00 tidak mencapai target dengan realisasi Nilai AKIP PD 76,63 degan capaian 95,58%. Realisasi pada tahun ini tidak dapat mencapai target karena masih kurangnya kompetensi SDM pegawai terkait kualitas dokumen SAKIP, serta masih kurangnya pemahaman pegawai terkait Penetapan Indikator program kegiatan dan sub kegiatan.

Tabel 3.3
Pencapaian Kinerja Program Tahun 2023

PROGRAM	Indikator	Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Protease rata-rata capaian kinerja aparatur	100	100	100%
PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN	Protease rumusan kebijakan bidang penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan	100	100	100%
	Protease peningkatan pemahaman peserta di bidang penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsaan	10	14,46	145%
PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK	Protease rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang ditetapkan	100	100	100%
	Protease peningkatan pemahaman peserta bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui	10	10,48	105%

PROGRAM	Indikator	Kinerja		
		Target	Realisasi	Capaian
	Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik			
PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	Protease rumusan kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan	100	100	100%
	Protease peningkatan pemahaman peserta bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	10	9,88	99%
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA	Protease rumusan kebijakan bidang Pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan	100	100	100%
	Protease peningkatan pemahaman peserta bidang Pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya	10	14,73	147%
PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL	Protease rumusan kebijakan bidang peningkatan kewaspadaan Nasional dan peningkatan kualitas dan fasilitasi penanganan konflik sosial	100	100	100%
	Protease peningkatan pemahaman peserta bidang peningkatan kewaspadaan Nasional dan peningkatan kualitas dan fasilitasi penanganan konflik sosial	10	11,29	113%
	Jumlah potensi konflik yang tertangani	24	24	100%

Pencapaian kinerja program sesuai dengan target kinerja program yang ditetapkan. Rata-rata capaiannya adalah 100%. Berdasarkan rata-rata 100% mengartikan terdapat dukungan dalam

tercapainya tujuan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang.

3.1.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja Tahun ini dengan 2 (dua) Tahun terakhir

Tabel 3.4
Perbandingan Capaian Kinerja Sasaran Tahun 2023 dengan Tahun 2021 dan 2022

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target			Realisasi		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi	Protease Potensi Konflik IPOLEKSOSBUD yang tertangani	62.22	65.00	71.42	63,04	67,4	76
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai evaluasi AKIP Perangkat Daerah	77.00	77.00	80.00	73,43	75,12	76,63

Pencapaian kinerja sasaran pada Indikator Prosentase potensi konflik IPOLEKSOSBUD yang tertangani rata rata capaian target setiap tahunnya mengalami peningkatan. hal tersebut menandakan komitmen Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang ingin memberikan output lebih terhadap obyek sasaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang yaitu potensi konflik IPOLEKSOSBUD yang tertangani tidak menjadi konflik. Sedangkan Indikator nilai evaluasi AKIP Perangkat Daerah capaian target belum tercapai disetiap tahunnya dikarenakan masih kurangnya kompetensi SDM pegawai terkait kualitas dokumen SAKIP.

Tabel 3.5

**Perbandingan Realisasi Capaian Kinerja Program Tahun 2023
dengan Tahun 2021 dan 2022**

PROGRAM	Indicator	Target			Realisasi		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Protease rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN	Protease rumusan kebijakan bidang penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Protease peningkatan pemahaman peserta di bidang penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsaan	1.04%	2.04%	10%	1.61	4.90%	14.46%
PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK	Protease rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang ditetapkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Protease	10%	10%	10%	17.86	10.18	10.48

PROGRAM	Indicator	Target			Realisasi		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
	peningkatan pemahaman peserta bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik				%		
PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	Protease rumusan kebijakan , bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Protease peningkatan pemahaman peserta bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	10%	10%	10%	16.34%	10.11	9.88%
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA	Protease rumusan kebijakan bidang Pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Protease peningkatan	10%	10%	10%	1.04%	4,65%	14.73

PROGRAM	Indicator	Target			Realisasi		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023
	pemahaman peserta bidang Pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya						
PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL	Protease rumusan kebijakan bidang peningkatan kewaspadaan Nasional dan peningkatan kualitas dan fasilitasi penanganan konflik sosial	100%	100%	100 %	100%	100%	100%
	Protease peningkatan pemahaman peserta bidang peningkatan kewaspadaan Nasional dan peningkatan kualitas dan fasilitasi penanganan konflik sosial	10%	10%	10%	14.95	10.05	11,29
	Jumlah potensi konflik yang tertangani	28 kasus	26 kasus	24 kasus	23 kasus	29 kasus	24 kasus

Pencapaian kinerja program sesuai dengan target kinerja program yang ditetapkan. Rata-rata capaiannya setiap tahunnya adalah 100%. Berdasarkan rata-rata 100% mengartikan terdapat dukungan dalam tercapainya tujuan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang. Pada Program Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan dan Program Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial, dan Budaya, ada perubahan target kinerja

Tahun 2023 dengan bukti dukung berita acara perubahan target kinerja program ,perubahan target dikarenakan Tahun 2022 capaian kinerjanya program sudah 200%

3.1.3 Perbandingan antara Realisasi Kinerja Tahun ini dengan target Jangka Menengah

Tabel 3.6
Perbandingan antara realisasi capaian kinerja sasaran Tahun 2023 dengan target angka menengah

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RPJMD/Renstra	Realisasi	Tingkat Kemajuan
Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi	Protease Potensi Konflik IPOLEKSOSBUD yang tertangani	71.42	76.00	4,58
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai evaluasi AKIP Perangkat Daerah	80,00	76,63	0

Tabel 3.7
Perbandingan anatar realisasi capaian kinerja Program Tahun 2023 dengan target jangka menengah

PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RPJMD/Renstra	Realisasi	Tingkat Kemajuan
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Protease rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	100%	0
PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI	Protease rumusan kebijakan bidang	100%	100%	0

PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RPJMD/Renstra	Realisasi	Tingkat Kemajuan
PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN	penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan			
	Protease peningkatan pemahaman peserta di bidang penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsaan	10%	14.46%	4,46
PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK	Protease rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang ditetapkan	100%	100%	0
	Protease peningkatan pemahaman peserta bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	10%	10.48	0,48
PROGRAM PEMBERDAYAAN	Protease rumusan	100%	100%	0

PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RPJMD/Renstra	Realisasi	Tingkat Kemajuan
DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Masyarakat yang ditetapkan			
	Protease peningkatan pemahaman peserta bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Masyarakat	10%	9.88%	-0,12
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA	Protease rumusan kebijakan bidang Pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan	100%	100%	0
	Protease peningkatan pemahaman peserta bidang Pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya	10%	14.73	4,73
PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL	Protease rumusan kebijakan bidang peningkatan kewaspadaan Nasional dan peningkatan kualitas dan fasilitasi penanganan konflik sosial	100%	100%	0
	Protease peningkatan pemahaman peserta bidang peningkatan kewaspadaan Nasional dan	10%	11,29	1,29

PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET AKHIR RPJMD/Renstra	Realisasi	Tingkat Kemajuan
	peningkatan kualitas dan fasilitasi penanganan konflik sosial			
	Jumlah potensi konflik yang tertangani	24 kasus	24 kasus	0

Tahun 2023 merupakan akhir perencanaan dalam Rencana Startegis Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Tahun 2018-2023, berdasarkan tabel 3.6 capaian pada akhir renstra dari 2 indikator sasaran 1 (satu) melebihi target awal renstra, sedangkan indikator sasaran berikutnya kurang dari target, hal tersebut bisa dijadikan bahan evaluasi kedepannya terkait capaian kinerja sasaran yang kurang dari target.

3.1.4 Perbandingan antara realisasi kinerja Tahun ini dengan realisasi kinerja level Nasional/Internasional

Pada perbandingan realisasi kinerja dengan standart nasional, sasaran strategis dan indikator kinerja tingkat pusat berbeda dengan Bakesbangpol Kabupaten Jombang, sehingga tidak dapat dibandingkan.

Tabel 3.8

**Perbandingan Realisasi Kinerja Bakesbangpol
dengan Bakesbangpol Provinsi Jawa Timur tahun 2023**

Badan Kesatuan bangsa dan Politik Prov. Jawa Timuri					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang								
N o	Sasaran Strategi s	Indikaot or Kinerja sasaran	Tar get	Reali sasi	N o	Tujaun	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Progran	Indikaotor	tar get	Reali sasi
1	Meningk atnya antisipas i dan respons terhadap konflik sosial di masyara kat Jawa Timur	Persent ase kejadian polekso sbud di Jawa Timur yang ditindakl anjuti	100	100	1	Menurunka n potensi Konflik IPOLEKSO SBUD	Protease penurunan potepsi konflik IPOLEKSO SBUD	Peningkat an Ketahana n Ideologi, wawasan kebangsa an, kewaspad aan dini, politik, kemasyar akatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi	Protease Potensi Konflik IPLEKSO SBUD yang tertangani	PROGRAM PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAA N	Protease rumusan kebijakan bidang penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsa an yang ditetapkan	100	100
											Protease peningkat an pemaham an peserta di bidang penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsa an	10	14,46

Badan Kesatuan bangsa dan Politik Prov. Jawa Timuri					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang								
N o	Sasaran Strategi s	Indikaot or Kinerja sasaran	Tar get	Realisasi	N o	Tujaun	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Progran	Indikaotor	tar get	Realisasi
2	Menguatnya kualitas infrastruktur politik Jawa Timur	Aspek Lembaga Demokrasi	76,5	84,77						PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBA NGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK	Protease rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang ditetapkan	100	100
											Protease peningkatan pemahaman peserta bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga	10	10,48

Badan Kesatuan bangsa dan Politik Prov. Jawa Timuri					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang								
N o	Sasaran Strategi s	Indikaot or Kinerja sasaran	Tar get	Realisasi	N o	Tujaun	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Progran	Indikaotor	tar get	Realisasi
											Pendidika n Melalui Pendidika n Politik dan Pengemba ngan Etika Serta Budaya Politik		
										PROGRAM PEMBERDA YAAN DAN PENGAWAS AN ORGANISASI KEMASYARA KATAN	Protease rumusan kebijakan bidang Pemberda yaan dan Pengawas an Organisasi Kemasyar akatan yang ditetapkan	100	100
											Protease peningkat an pemaham an peserta bidang Pemberda yaan dan	10	9,88

Badan Kesatuan bangsa dan Politik Prov. Jawa Timuri					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang								
N o	Sasaran Strategi s	Indikaot or Kinerja sasaran	Tar get	Realisasi	N o	Tujaun	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Progran	Indikaotor	tar get	Realisasi
											Pengawas an Organisasi Kemasyar akatan		
										PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBA NGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA	Protease rumusan kebijakan bidang Pembinaa n dan pengemba ngan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan	100	100
											Protease peningkat an pemaham an peserta bidang Pembinaa n dan pengemba ngan ketahanan ekonomi,	10	14,73

Badan Kesatuan bangsa dan Politik Prov. Jawa Timuri					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang								
N o	Sasaran Strategi s	Indikaot or Kinerja sasaran	Tar get	Reali sasi	N o	Tujaun	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Progran	Indikaotor	tar get	Reali sasi
											sosial dan Budaya		
										PROGRAM PENINGKATAN KEWASPAD AAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGAN AN KONFLIK SOSIAL	Protease rumusan kebijakan bidang peningkatan kewaspad aan Nasional dan peningkatan kualitas dan fasilitasi penanganan konflik sosial	100	100
											Protease peningkatan pemahaman peserta bidang peningkatan kewaspad aan Nasional dan	10	1,29

Badan Kesatuan bangsa dan Politik Prov. Jawa Timuri					Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang								
N o	Sasaran Strategi s	Indikaot or Kinerja sasaran	Tar get	Realisasi	N o	Tujaun	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Progran	Indikaotor	tar get	Realisasi
											peningkat an kualitas dan fasilitasi penanganan konflik sosial		
											Jumlah potensi konflik yang tertangani	24	24

Sasaran kinerja dan Indikator Bakesbangpol Provinsi Jawa Timur dengan Bakesbangpol Kabupaten Jombang hampir sama pada sasaran pertama Bakesbangpol Provinsi yaitu “Meningkatnya antisipasi dan respons terhadap konflik sosial di masyarakat Jawa Timur” dengan indikator kinerja Persentase kejadian Ipoleksosbud di Jawa Timur yang ditindaklanjuti, merupakan Kejadian poleksosbud di Jawa Timur yang ditindaklanjuti adalah kejadian Ipoleksosbud yang dilaporkan secara langsung maupun tidak langsung kepada Kepala Daerah dimana kejadian tersebut mempunyai potensi untuk menyebabkan konflik terbuka atau mengganggu stabilitas keamanan dan ketertiban di Provinsi Jawa Timur. Adapun formulasi perhitungan realisasi Indikator Sasaran tersebut

sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah kejadian poleksosbud yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah seluruh kejadian poleksosbud}} \times 100 \%$$

Metode perolehan data untuk proses penghitungan formulasi perolehan capaian indikator sasaran tersebut, diperoleh dari jumlah kejadian Ipoleksosbud yang ditindaklanjuti dibandingkan dengan jumlah seluruh kejadian poleksosbud di Jawa Timur. Berdasarkan Tabel 3.8 diketahui bahwa realisasi persentase kejadian Ipoleksosbud di Jawa Timur yang ditindaklanjuti Tahun 2023 yaitu 100% dengan target 100% dan diperoleh capaian 100%. sedangkan Indikator tujuan Bakesbangpol kabupaten Jombang adalah Protease penurunan potensi konflik IPOLEKSOSBUD, yaitu Hasil pemantauan lapangan maupun rapat Koordinasi Tim/Forum dirangkum dalam laporan khusus (laporan khusus) tentang perkembangan situasi (bangsit) , laporan disampaikan kepada Bupati Jombang adapun laporan yang masuk dianalisa oleh Tim Kewaspadaan Dini Pemerintah Kabupaten Jombang melalui rapat koordinasi membahas terkait penyatuan persepsi dalam mengkaji hasil yang timbul dan penanganannya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing masing Tim dan selanjutnya Kepala Daerah (Bupati) melaporkan

hasilnya ke Gubernur Jawa Timur melalui Bakesbangpol Provinsi Jawa Timur.

Adapun formulasi perhitungan realisasi Indikator Sasaran tersebut sebagai berikut :

$\frac{\text{Potensi konflik yang tertangani}}{\text{Potensi Konflik yang terjadi}} \times 100\%$			
Target 2023	71,42%	Capaian Kinerja	106,4%

Sasaran kinerja kedua Bakesbangpol Provinsi Jawa Timur berbeda dengan Bakesbangpol Kabupaten Jombang, sehingga tidak dapat dibandingkan.

3.1.5 analisa atas Realisasi kinerja

Pengukuran atas pencapaian kinerja dalam LKjIP ini dihasilkan atas analisis perbandingan atas target dan capaian tujuan, sasaran, dan program. Masing-masing program mendukung tercapainya sasaran yang kemudian tercapainya tujuan utama dari tugas dan fungsi Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang.

Keberhasilan maupun kegagalan masing-masing sasaran saling keterkaitan antar program-program yang dijalankan pada tahun 2023, yang dideskripsikan sebagai berikut:

1. Nilai Evaluasi SAKIP dengan target 80.00 dan realisasi 76,63 sehingga capaiannya 95,90%. Secara operasional indikator sasaran ini diwujudkan melalui Program Penunjang kegagalan pencapaian disebabkan masih kurangnya kompetensi SDM pegawai terkait pemahaman terhadap Penetapan Indikator program kegiatan dan sub kegiatan. Dan juga kurangnya kesadaran ASN Badan Kesatuan bangsa dan Politik mengenai dokumen-dokumen pemenuhan SAKIP dimana didasarkan pada peningkatan kinerja Individu dalam menjalankan tugas sesuai dengan tupoksi masing-masing. Hal tersebut sangat

berpengaruh terhadap Pemenuhan dokumen-dokumen perangkat daerah yang berhasil terumuskan sebagai bahan penilaian evaluasi SAKIP meliputi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Peta Proses Bisnis, Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Penjanjian Kinerja dan perubahannya, Laporan Kinerja, Dokumen Evaluasi Internal (BA Internal), Rencana Aksi, dan dokumen pendukung SAKIP lainnya.

2. Prosentase Potensi Konflik IPOLEKSOSBUD yang tertangani dengan target 71,42 % dan terealisasi 76% sehingga capainnya 106,41% Salah satu penunjang keberhasilan pencapaian kinerja sasaran adalah adanya kerjasama yang baik antar instansi baik vertikal maupun daerah serta tingginya peran serta masyarakat dalam ikut menjaga keamanan dan ketertiban baik secara swadaya maupun melalui forum-forum yang dibentuk pemerintah yang difasilitasi maupun dikoordinir oleh Bakesbangpol Kabupaten Jombang. Perlibatan tokoh agama, tokoh masyarakat, generasi muda dalam kegiatan-kegiatan tersebut sampai saat ini sangat efektif mewujudkan capaian kinerja.

Adapun program Kegiatan penunjang tingkat keberhasilan dalam pencapaian target Indikator sasaran adalah:

- a. Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional Dan Peningkatan Kualitas Dan Fasilitasi Penanganan Konflik Sosial

Kegiatan penyuluhan terbagi dari tematik dalam penggalangan peningkatan kewaspadaan dini dengan sasaran peserta dari anggota FKDM (Forum Kerukunan Umat Beragama) kecamatan dan desa di Kabupaten Jombang.

Kegiatan Penanganan Konflik dalam teknik pencegahan dan penanganan kejahatan dengan adanya Rapat koordinasi Bakesbangpol, OPD terkait, Instansi vertikal serta dengan Pimpinan Daerah yang diadakan tiap bulan ataupun tribulan terkait segala kegiatan yang bisa menjadi potensi kerawanan di Masyarakat, Memantau dan melaporkan Kepada Bupati hal-hal yang bisa menjadi potensi Ancaman, Gangguan , Hambatan dan Tantangan di daerah.

- Peningkatan Kewaspadaan Dini Masyarakat dengan memperluas jaringan informasi sampai ranah Desa pada Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM) yang merupakan wadah bagi elemen masyarakat yang dibentuk oleh dan untuk masyarakat, dengan harapan masyarakat memiliki kondisi kepekaan, kesiagaan dan antisipasi masyarakat dalam menghadapi potensi dan indikasi timbulnya ancaman keamanan dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara.

- Koordinasi Tim Kewaspadaan Dini dalam Penanganan Gangguan Keamanan Di Daerah dengan kegiatan Rakor Tim Kewaspadaan Dini dalam Negeri Tingkat Kabupaten yang anggotanya terdiri dari OPD terkait, Instansi Vertikal yang dilaksanakan tiap bulan dan dengan terbentuknya tim tersebut diharapkan kemungkinan munculnya AGHT di Kabupaten Jombang dengan terdeteksi dengan mudah dan cepat sehingga kondusifitas daerah tetap terjaga dan terpelihara dengan baik.

- Mediasi terkait konflik perselisihan antar kelompok perguruan silat yang ada di Daerah yang berimbas tindak kekerasan dan pengeroyoka, sehingga dilaksanakan perjanjian antar ketua kelompok perguruan silat dalam memberikan kebijakan dan hukuman kepada oknum dalam perguruan silat yang melakukan tindakan kriminal dan melaksanakan penertiban tugu perguruan silat yang berada ditanah pemerintah sesuai kesepakatan bersama.

b. Program Penguatan Ideologi Pancasila Dan Karakter Kebangsaan

Kegiatan penyuluhan bertema dengan peningkatan ideologi pancasila dan karakter kebangsaan dengan sasaran organisasi masyarakat di kabupaten jombang, serta meningkatkan kebijakan tentang PPWK (Pusat Pendidikan Wawasan Kebangsaan) serta fasilitasi kegiatan FPK (Forum Pembauran Kebangsaan).

- Pelaksanaan kegiatan Gerakan Revolusi Mental dengan melaksanakan pembinaan dan sosialisasi terkait dengan peningkatan wawasan kebangsaan dengan peserta tokoh agama dan tokoh masyarakat di daerah.

c. Program Pembinaan Dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi Sosial Dan Budaya

Kegiatan penyuluhan bertema dengan pencegahan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba (dengan pelaksanaan test urin Narkoba bagi ASN dan Tokoh Masyarakat) di daerah Kabupaten Jombang yang dapat memberikan contoh nyata bagi masyarakat akan Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba di lingkungan Pemerintah Daerah serta fasilitasi kegiatan FKUB (Forum Kerukunan Umat Beragama).

- Kegiatan Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba dilaksanakan dengan pembentukan Desa Bersinar (Bersih dan Anti Narkoba) yang akan dilaksanakan di berbagai desa di Daerah dengan peserta tokoh agama dan tokoh masyarakat serta penegak hukum yang berwenang di desa terkait.

d. Program Peningkatan Peran Partai Politik Dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik Dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik

Kegiatan penyuluhan tentang peraturan perundang-undangan mengenai peraturan dalam pelaksanaan pencairan dana Hibah Partai Politik di Daerah, serta pelaksanaan monitoring, evaluasi dan verifikasi bantuan Partai Politik.

- Dalam rangka meningkatkan antusias masyarakat terkait pemilu dan demokrasi dalam politik, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang membuat kegiatan dalam bentuk Kedai Demokrasi dengan tema "Obrolan Hangat terkait Pemilu dan Demokrasi sambil nyruput Kopi" dengan narasumber utama dari KPU dan Bawaslu.

e. Program Pemberdayaan Dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan

Kegiatan penyuluhan tentang peraturan perundang-undangan mengenai peraturan dalam pelaksanaan pencairan dana Hibah Organisasi Masyarakat di Daerah, serta pelaksanaan monitoring, evaluasi dan

verifikasi bantuan Organisasi Masyarakat. Pengembangan aplikasi untuk update data struktur organisasi ormas di daerah.

Keberhasilan Capaian kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang didukung dengan adanya penggunaan teknologi digital dalam pelayanan diantaranya

1. Pelayanan Pendaftaran Organisasi kemasyarakatan (Ormas)

Nama Teknologi : BANGSIPOLMAS

Melalui situs <https://kesbangpolsmart.jombang.go.id>

2. Pelayanan Pengaduan Masyarakat atas gangguan yang diakibatkan IPOLEKSOSBUD

Nama Teknologi : BANG DENI

Melalui situs <https://kesbangpolsmart.jombang.go.id>

BUKTI DUKUNG :

https://drive.google.com/drive/folders/1l1MS2uW8d8zYSPQVPjShdTofH8EHHEv?usp=drive_link

3.2 Realisasi Anggaran

3.2.1 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Realisasi Anggaran

Pengukuran pencapaian kinerja anggaran adalah berdasarkan persentase rata-rata realisasi anggaran pada masing-masing program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam DPPA APBD tahun 2023. Adapun jumlah APBD Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 52.980.795.805 ,- dan terealisasi sebesar Rp. 52.054.764.026 atau mencapai 98,25% dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.9
Jumlah Anggaran dan Realisasi Sasaran
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Jombang

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Kinerja			Anggaran		
		Targ et	Realisasi	Capaian	Pagu	Realisasi	Capaian
Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi	Protease Potensi Konflik IPLEKSO SBUD yang tertangani	71,42%	76,00%	106,41%	Rp. 48.771.738.810,-	Rp. 48.323.999.927	99,08
Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai evaluasi AKIP Perangkat Daerah	80	76,63	95,58%	Rp 4.209.056.995,00	Rp 3.730.764.099,00	88,64

Tabel 3.10
Jumlah Anggaran dan Realisasi Progar
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang

Urusan /Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Kinerja			Anggaran		
		Tar get	Real isasi	Cap aian	Pagu	Realisasi	Cap aian
PROGRAM PENUNJAN G URUSAN PEMERINTA HAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Protease rata-rata capaian kinerja aparatur	100	100	100 %	Rp 4.209.056.995 ,00	Rp 3.730.764. 099,00	88,6 4
PROGRAM PENGUATA N IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSA AN	Protease rumusan kebijakan bidang ideologi pancasila dan karakter kebangsa an yang ditetapkan	100	100	100 %	Rp 541.586.000,0 0	Rp 517.679.69 1,00	95,5 9
	Protease peningkat an pemaham an peserta di bidang ideologi pancasila dan karakter kebangsa an	10	14,46	145 %			
PROGRAM PENINGKAT AN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKA N MELALUI PENDIDIKA	Protease rumusan kebijakan bidang Peningkat an Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidika	100	100	100 %	Rp 37.860.693.51 0,00	Rp 37.709.254 .481	99,6 0

Urusan /Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Kinerja			Anggaran		
		Tar get	Realisasi	Capaian	Pagu	Realisasi	Capaian
N POLITIK DAN PENGE	n Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang ditetapkan						
	Protease peningkatan pemahaman peserta Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	10	10,48	105 %			
PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	Protease rumusan kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan	100	100	100 %	Rp 8.744.542.200 ,00	Rp 8.582.386.050,00	98,15

Urusan /Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Pagu	Realisasi	Capaian
	Protease peningkatan pemahaman peserta Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	10	9,88	99%			
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBA NGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA	Protease rumusan kebijakan bidang Pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan	100	100	100 %	Rp 604.196.500,00	Rp 558.460.395,00	92,43
	Protease peningkatan pemahaman peserta Pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya	10	14,73	147 %			
PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL	Protease rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran	100	100	100 %	Rp 1.020.720.600,00	Rp 956.219.310,00	93,68

Urusan /Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Pagu	Realisasi	Capaian
DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK	Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang ditetapkan						
	Protease peningkatan pemahaman peserta Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	10	11,29	113 %			
	Jumlah potensi konflik yang tertangani	24	24	100 %			
	Jumlah potensi konflik yang terdeteksi	50	50	100 %			

Urusan /Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Kinerja			Anggaran		
		Tar get	Reali sasi	Cap aian	Pagu	Realisasi	Cap aian
					Rp 52.980.795.805,00	Rp 52.054.764.026,00	98,25

3.2.2 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

efisiensi didefinisikan sebagai suatu hubungan antara hasil (output) yang ingin dicapai dengan sumber daya (input) yang digunakan untuk mencapai hasil tersebut. Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan selisih antara pencapaian sasaran strategis dengan pencapaian realisasi anggaran yang mendukung pencapaian sasaran strategis tersebut. Suatu kegiatan dikatakan efisiensi apabila dalam pencapaian output tersebut menggunakan input seminimal mungkin. Aspek penggunaan sumber daya yang dimiliki Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Aspek Manajemen

Tupoksi OPD sebagaimana yang tertuang dalam peraturan Bupati Jombang Nomor 94 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang.

b. Aspek Sumber Daya Manusia

Dalam memberikan pelayanan dan penyelenggaraan Kesatuan bangsa dan politik , Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang berupaya untuk meningkatkan kapasitas sumber daya manusia yang dimiliki, dengan cara memberikan Pendidikan, pelatihan baik formal maupun non formal. IP ASN Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang tahun 2023 sebesar 73,28%. Jumlah pegawai di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik kurang memadai, yakni hanya 18

ASN dan 2 Non ASN administrasi umum yang apabila dilihat dari jumlah kebutuhan sesuai dengan anjab dan peta jabatan. Kebutuhan pegawai sejumlah 32 orang

Tabel 3.11
Kebutuhan Pegawai Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kabupaten Jombang

No	Kode Jabatan	Nama Jabatan	Atasan Jabatan	Tipe	Kelas	Jml Pegawai	Kebutuhan Pegawai	Selisih
1	30-00-0002	SEKRETARIAT	KEPALA BADAN	STRUKTURAL	12	1 Orang	1 Orang	0 Orang
2	30-00-0004	BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL BUDAYA, AGAMA	KEPALA BADAN	STRUKTURAL	11	1 Orang	1 Orang	0 Orang
3	30-00-0005	BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	KEPALA BADAN	STRUKTURAL	11	1 Orang	1 Orang	0 Orang
4	30-00-0006	BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK	KEPALA BADAN	STRUKTURAL	11	1 Orang	1 Orang	0 Orang
5	30-00-0001	KEPALA BADAN	SEKRETARIAT	STRUKTURAL	14	1 Orang	1 Orang	0 Orang
6	30-00-0007	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SEKRETARIAT	STRUKTURAL	9	1 Orang	1 Orang	0 Orang
7	30-00-0008	Sub Bagian Keuangan dan Aset	SEKRETARIAT	STRUKTURAL	9	1 Orang	1 Orang	0 Orang
8	30-00-0009	Sub Bagian Penyusunan Program dan Evaluasi	SEKRETARIAT	STRUKTURAL	9	1 Orang	1 Orang	0 Orang
9	30-00-0010	Sub Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL BUDAYA, AGAMA	STRUKTURAL	9	1 Orang	1 Orang	0 Orang

No	Kode Jabatan	Nama Jabatan	Atasan Jabatan	Tipe	Kelas	Jml Pegawai	Kebutuhan Pegawai	Selisih
10	30-00 0011	Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Agama	BIDANG IDEOLOGI, WAWASAN KEBANGSAAN DANKETAHANAN EKONOMI, SOSIAL BUDAYA, AGAMA	STRUKTURAL	9	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
11	30-00 0012	Sub Bidang Politik Dalam Negeri	BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	STRUKTURAL	9	1 Orang	1 Orang	0 Orang
12	30-00 0013	Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan	BIDANG POLITIK DALAM NEGERI DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	STRUKTURAL	9	0 Orang	1 Orang	-1 Orang

No	Kode Jabatan	Nama Jabatan	Atasan Jabatan	Tipe	Kelas	Jml Pegawai	Kebutuhan Pegawai	Selisih
13	30-00 0014	Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen	BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK	STRUKTURAL	9	1 Orang	1 Orang	0 Orang
14	30-00 0015	Sub Bidang Penanganan Konflik	BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK	STRUKTURAL	9	1 Orang	1 Orang	0 Orang
15	30-00 0016	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PELAKSANA	5	0 Orang	0 Orang	0 Orang
16	30-00 0017	Pengadministrasi Umum	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PELAKSANA	5	1 Orang	1 Orang	0 Orang
17	30-00 0022	Pengelola Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PELAKSANA	6	1 Orang	1 Orang	0 Orang
18	30-00 0031	Pengadministrasi Persuratan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PELAKSANA	5	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
19	30-00 0033	Pramu Kebersihan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PELAKSANA	1	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
20	30-00 0034	Pengemudi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PELAKSANA	3	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
21	30-00 0036	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	PELAKSANA	7	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
22	30-00 0037	Arsiparis Terampil	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	FUNGSIONAL		0 Orang	Belum Input Anjab	0 Orang
23	30-00 0038	Arsiparis Pertama	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	FUNGSIONAL		0 Orang	1 Orang	-1 Orang
24	30-00	Bendahara	Sub Bagian	PELAKSANA	7	1 Orang	1 Orang	0

No	Kode Jabatan	Nama Jabatan	Atasan Jabatan	Tipe	Kelas	Jml Pegawai	Kebutuhan Pegawai	Selisih
	0020		Keuangan dan Aset	ANA				Orang
25	30-00 0026	Pengadministrasi Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Aset	PELAKS ANA	5	1 Orang	1 Orang	0 Orang
26	30-00 0027	Penata Laporan Keuangan	Sub Bagian Keuangan dan Aset	PELAKS ANA	7	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
27	30-00 0021	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sub Bagian Penyusunan Program dan Evaluasi	PELAKS ANA	7	1 Orang	1 Orang	0 Orang
28	30-00 0025	Analisis Wawasan Kebangsaan	Sub Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	PELAKS ANA	7	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
29	30-00 0032	Pengelola Data	Sub Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	PELAKS ANA	6	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
30	30-00 0019	Analisis Pelindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia	Sub Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Agama	PELAKS ANA	7	0 Orang	0 Orang	0 Orang
31	30-00 0028	Analisis Organisasi Masyarakat	Sub Bidang Politik Dalam Negeri	PELAKS ANA	7	1 Orang	1 Orang	0 Orang
32	30-00 0029	Analisis Pemilihan Umum	Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan	PELAKS ANA	7	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
33	30-00 0035	Analisis Hubungan Antar Lembaga	Sub Bidang Organisasi Kemasyarakatan	PELAKS ANA	7	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
34	30-00 0024	Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban	Sub Bidang Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen	PELAKS ANA	6	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
35	30-00 0018	Analisis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat	Sub Bidang Penanganan Konflik	PELAKS ANA	7	0 Orang	1 Orang	-1 Orang
JUMLAH						18	32	-14

Tabel 3.12
Tingkat Efisiensi Sumber Daya Manusia

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Ketercukupan Pegawai	Tingkat Efisiensi
1	Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi	Protease Potensi Konflik IPLEKSOSBUD yang tertangani	106,41	56,25	50,16
2	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai evaluasi AKIP Perangkat Daerah	95,58	56,25	33,08

Pada tahun 2023 jumlah pegawai ASN sebesar 18 orang dan pegawai Non ASN untuk bagian administrasi umum terdapat 2 orang, sedangkan kebutuhan pegawai yang yang seharusnya sebesar 32 orang.

Perhitungan tingkat SDM Bakesbangpol			
Jumlah Pegawai tersedia	X 100%	$\frac{18}{32}$	X 100% = 56,25%
Jumlah kebutuhan pegawai yang seharusnya			

C. Aspek Sarana dan Prasarana

No	Jenis Barang/Gedung	Jumlah Eksisting	Standar Kebutuhan	Selisih
1	Tanah Rumah Neg. Gol. Iii	2	2	0
2	Station Wagon	2	2	0
3	Pick Up	1	1	0
4	Sepeda Motor	12	12	0
5	Mesin Tik Man Long (18..)	1	1	0
6	Almari Besi/Metal	9	9	0
7	Rak Besi / Metal	5	5	0
8	Filling Besi/Metal	8	8	0
9	Papan Visual	1	1	0
10	Alat Penghancur Kertas	1	1	0
11	Papan Pengumuman	2	2	0
12	White Board	3	3	0
13	Lemari Kayu	4	6	-2
14	Rak Kayu	8	10	-2
15	Meja Tulis	27	27	0
16	Meja Telepon	1	1	0
17	Meja Podium	1	1	0
18	Meja Panjang	14	14	0
19	Kursi Tamu	2	2	0
20	Kursi Tangan	6	6	0
21	Kursi Putar	4	4	0
22	Kursi Biasa	20	20	0
23	Kursi Lipat	11	11	0
24	M.Penghisap Debu	1	1	0
25	Ac Unit	5	5	0

No	Jenis Barang/Gedung	Jumlah Eksisting	Standar Kebutuhan	Selisih
26	Ac. Split	8	8	0
27	Exhauster fan	6	0	-6
28	Televisi	2	2	0
29	Sound System	1	1	0
30	Ware Less	1	1	0
31	Tangga Aluminium	1	1	0
32	Handy Cam	1	1	0
33	P.C. Unit	8	8	0
34	Lap Top	9	11	-2
35	Note Book	4	4	0
36	Printer	29	28	1
37	Scanner	2	2	0
38	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	1	0
39	Meja Kerja Pejabat Eselon III	4	4	0
40	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4	4	0
41	Meja Kerja Pejabat	1	1	0
42	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	2	2	0
43	Kursi Kerja Pejabat	1	1	0
44	Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	1	1	0
45	Camera+Attachment	2	2	0
46	Proyektor+Attachment	1	1	0
47	Facsimile	2	2	0
48	RIX	1	1	0
49	Alat Pemadam Kebakaran	3	3	0
50	Gudang Tertutup Permanen	3	3	0
51	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya	2	2	0
52	Rtt.Gol.III Per.Klas III	1	1	0
53	Inst.Grd.Distr.Kap.Sedang	1	1	0
54	Finger Print	2	2	0
55	Lemari Es	1	1	0
56	cctv	1	1	0
57	Meja bundar	5	5	0
58	gorden	5	5	0
59	Kursi kerja pejabat eselon III	2	2	0

Kondisi sarana dan prasarana Badan Kesatuan bangsa dan Politik Kabupaten Jombang sampai dengan 2023 rata-rata sesuai antara RKMD dengan kondisi eksistingnya.

d. Aspek penganggaran

Alokasi anggaran juga sangat mempengaruhi kinerja, sehingga diperlukan penetapan anggaran secara proposional dalam rangka melaksanakan Sebagian tugas dan kewenangan Bupati. Pada tahun 2023 Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang mempunyai anggaran sejumlah Rp. 52.980.795.805 dan terealisasi sejumlah Rp. 52.054.764.026 sehingga capaiannya sebesar 98,25 % ini berdampak langsung pada efisiensi belanja sebesar 1,75%. Pelaksanaan program dan kegiatan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan, diharapkan dapat terlaksana dengan efisien, yaitu dengan penggunaan sumberdaya khususnya anggaran yang seminimal mungkin dengan pencapaian hasil kinerja yang sesuai dengan perencanaan. Guna mengetahui tingkat efisiensi penggunaan sumberdaya penganggaran untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan disajikan pada tabel berikut

Tabel 3.14
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran Startegis/Program	Indikator sasaran startegis/Program	% Realisasi Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Tingkat Efisien
Peningkatan Ketahanan Ideologi, Wawasan Kebangsaan, Kewaspadaan Dini, Politik, Kemasyarakatan dan Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi	Protease potensi konflik IPLEKSOSBUD yang tertangani	106,4 %	98,25%	8.15 %
PROGRAM	Protease rumusan kebijakan	100%	95,59%	26,71

Sasaran Startegis/Program	Indikator sasaran startegis/Program	% Realisasi Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Tingkat Efisien
PENGUATAN IDEOLOGI PANCASILA DAN KARAKTER KEBANGSAAN	bidang penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan			
	Protease peningkatan pemahaman peserta di bidang penguatan ideologi pancasila dan karakter kebangsaan	144,6 %		
POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK	Protease rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang ditetapkan	100%	99,61%	2,79 %
	Protease peningkatan pemahaman peserta Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	104,8 %		
PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	Protease rumusan kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan	100%	98,07%	0,7%
	Protease peningkatan pemahaman peserta Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	98,8%		
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA	Protease rumusan kebijakan bidang Pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan	100%	92,76%	30,89 %
	Protease peningkatan pemahaman peserta Pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budava	147,3 %		

Sasaran Startegis/Program	Indikator sasaran startegis/Program	% Realisasi Capaian Kinerja	% Realisasi Anggaran	Tingkat Efisien
PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL	Protease rumusan kebijakan bidang Peningkatan Kewaspadaan Nasional Dan Fasilitasi Penanganan Konflik Sosial yang ditetapkan	100%	93,68%	10,62 %
	Protease peningkatan pemahaman peserta Peningkatan Kewaspadaan Nasional Dan Fasilitasi Penanganan Konflik Sosial	112,9 %		
	Jumlah potensi konflik yang tertangani	100%		

3.3 Upaya Perbaikan Kinerja

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja serta menumbuhkan budaya kinerja, selama Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang Melaksanakan Upaya sebagai berikut :

- Melaksanakan rapat internal tentang penetapan target yang sesuai untuk awal Rencana Strategis tahun 2024-2026 dengan memedomani hasil evaluasi
- Melaksanakan koordinasi dengan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang dalam penentuan Indikator program dan sasaran utama
- Melaksanakan koordinasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Jombang terkait rencana pembuatan Teknologi Informasi (Aplikasi)
- Memperbaiki SK Pemberian Penghargaan dengan memasukkan unsur “waktu penyelesaian” sebagai unsur penilaian dalam pemberian penghargaan, serta mengkoordinasikan dengan kepala OPD terkait penerimaan hukuman
- Membuat surat pernyataan kesanggupan membuat dan melaksanakan rencana dan evalalusi kinerja masing-masing individu
- Melaksanakan koordinasi dengan semua bidang di OPD terkait penyajian upaya perbaikan pada Berita Acara Evaluasi Internal

Strategi/upaya yang dilakukan untuk menyelesaikan
Kendala/Hambatan oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten
diantaranya:

- Meningkatkan penyuluhan/sosialisasi kelompok silat
- Sosialisasi/penyuluhan akan bahaya penggunaan penyalahgunaan narkoba, obat terlarang, psikotropika dan zat adiktif lainnya di kalangan Pelajar, mahasiswa, pekerja serta masyarakat umum lainnya;
- Meningkatkan koordinasi dengan forkopimda terkait perkembangan ancaman, gangguan, hambatan, dan tantangan (AGHT) di daerah;
- Melakukan pembinaan/sosialisasi terhadap Ormas dan LSM guna meningkatkan peran mereka sebagai mitra pemerintah dalam mendukung pelaksanaan pembangunan daerah;
- Sosialisasi/penyuluhan terhadap masyarakat dalam rangka meningkatkan partisipasi masyarakat menggunakan hak pilihnya dalam Pemilu dan perkembangan politik;
- Meningkatkan sosialisasi/penyuluhan pemahaman wawasan kebangsaan dan ideologi pancasila dalam diri generasi muda.
- Meningkatkan Monitoring keberadaan orang asing yang menyalahgunakan ketentuan perundang undangan yang belum dilaporkan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) disusun dan dikembangkan dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan dan program yang dipercayakan kepada Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sitem akuntabilitas yang memadai. Dalam hal ini, setiap Instansi Pemerintah secara perodik wajib mengkomunikasikan pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi kepada stakholder, yang dituangkan melalaui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini juga berperan sebagai alat kendali, alat penilaian kualitas kenerja, dan alat pendorong terwujudnya good governance. Dalam perspektif yang lebih luas, maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini juga berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kesatuan bangsa dan Politik Kabupaten Jombang Tahun 2023 dapat diketahui dari hasil penilaian, keberhasilan pencapaian sasaran tersebut diukur melalui indikator-indikator kinerja sasaran berikut capaian kinerjanya, dengan rata-rata capaian kinerja Sasaran Kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang sebagai berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, sosial, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi	Prosentase Potensi Konflik IPLEKSOSBUD yang tertangani	71,42%	76%	106,41%

Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya kualitas dan akuntabilitas perangat daerah	Nilai evaluasi AKIP	80	76,63	95,8%
Rata-Rata Capaian				101,1%

Capaian kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

- a. Pencapaian sasaran strategis Peningkatan Ketahanan Ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, politik, sosial, kemasyarakatan dan ketahanan sosial budaya dan ekonomi dengan indikator Prosentase potensi konflik IPLEKSOSBUD yang tertangani sebesar 106,41%
- b. Pencapaian sasaran strategis Meningkatnya kualitas dan akuntabilitas perangkat daerah dengan indikator Nilai evaluasi AKIP sebesar 95,8%

4.2 Rekomendasi

Hasil Secara umum, pelaksanaan program/kegiatan Tahun 2023 berdasarkan tugas pokok dan fungsi Badan Kesatuan bangsa dan Politik Kabupaten Jombang telah dilaksanakan sesuai rencana, namun demikian didalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yang harus diperbaiki pada tahun-tahun mendatang secara terus-menerus.

Hambatan yang harus dihadapi Badan Kesatuan bangsa dan Politik Kabupaten Jombang dalam pencapaian target kinerja sasaran Tahun 2023 antara lain :

- 1. Kurangnya kapasitas Sumber Daya Manusia di Bakesbangpol terkait Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan dan Evaluasi AKIP;
- 2. Ruang gedung kantor Bakesbangpol sangat terbatas sehingga kurang optimalnya kegiatan koordinasi yang ditempatkan di Bakesbangpol, serta terbatasnya ruang arsip yang memadai;

3. Keterbatasan aplikasi penunjang kegiatan di Bakesbangpol berbasis digital;
4. Banyaknya sarana dan prasarana yang rusak atau sudah melebihi batas waktu optimal penggunaan.

Strategi Pemecahan Masalah yang dilaksanakan dalam menghadapi hambatan tersebut adalah :

1. Mengusulkan bimtek atau pelatihan terkait Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan dan Evaluasi AKIP untuk aparatur di Bakesbangpol;
2. Mengusulkan anggaran untuk perbaikan Gedung kantor dengan koordinasi kepada Bappeda terkait penambahan anggaran untuk Rehabilitasi/Pemeliharaan Gedung Kantor;
3. Telah dilakukan koordinasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika terkait pembuatan aplikasi penunjang kegiatan di Bakesbangpol berbasis digital;
4. Melaksanakan peningkatan pemeliharaan dan menambah sarana dan prasarana untuk penunjang kegiatan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Badan kesatuan bangsa dan politik.

Demikain Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2023 ini merupakan laporan pertanggungjawaban Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang dalam usaha pencapaian tujuan yang telah ditetapkan, diharapkan saran dan masukan dari semua pihak guna perbaikan kinerja dimasa yang akan datang.

Jombang, Januari 2024

**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA
DAN POLITIK KABUPATEN JOMBANG**



Drs. ANWAR, M.KP
Pembina Utama Muda
NIP. 19710418 199201 1 004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

BAKESBANGPOL KAB. JOMBANG

PERIODE PENILAIAN: 02 Januari SD 31 Desember Tahun 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

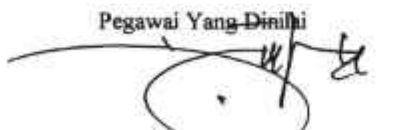
1	Terlaksananya Kebijakan dan meningkatnya pemahaman peserta bidang Ideologi pancasila dan karakter kebangsaan	Rencana Hasil Kerja Utama 1 Tersusunnya kebijakan Tahun N dan Peningkatan Pemahaman Peserta Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan Tahun N	Kuantitas	IKI 1.1 Persentase rumusan kebijakan di Bidang Ideologi Pancasila Karakter Kebangsaan, Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya yang diusulkan	Target 1.1 100 Persen
			Kuantitas	IKI 2.1 Persentase Pemahaman Peserta di Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Target 2.1 80%
2	Terlaksananya Kebijakan dan meningkatnya pemahaman peserta bidang Pembinaan, Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya	Rencana Hasil Kerja Utama 2 Tersusunnya kebijakan Tahun N dan Peningkatan Pemahaman Peserta Bidang Ketahanan Ekonomi Sosial dan Budaya Tahun N	Kuantitas	IKI 3.1 Tersusunnya rumusan kebijakan di Bidang di Bidang Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya	Target 3.1 100 %

			Kuantitas	IKI 4.1 Persentase Pemahaman Peserta di Bidang Ketahanan Ekonomi dan Sosial Budaya	80%
5			Kuantitas	IKI 5.1	Target 5.1
B. TAMBAHAN					
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 <i>(dusi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas tinggi)</i>	Waktu	IKI 1.1	Target 1.1

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jangan cepat puas atas hasil pekerjaan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu koordinasi dan laporkan segala bentuk informasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap membaca peraturan yang berlaku
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jangan bosan menolong sesama
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan loyalitas
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mempedomani peraturan yang berlaku dan sesuaikan keadaan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kembangkan jaringan yang mendukung pelaksanaan tugas

Pegawai Yang Dinilai


 (ARFAN BUDI SUCAHYO, SE. MKP)
 (19761006 199703 1 003)

Jombang, 2 Januari 2023
 Pejabat Penilai Kinerja


 (Drs. ANWAR, MKP)
 (19710418 199201 1 004)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

02 Januari SD 31 Desember Tahun 2023

BAKESBANGPOL KAB. JOMBANG

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Sumberdaya manusia sejumlah 6 personel (juru ketik)
2	Laptop beserta printer dan network sejumlah 6 buah
3	Kendaraan roda 4 (empat) sejumlah 1 buah
4	Data informasi terkait tugas pokok dan fungsi

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Menyusun dan tersusunnya dokumen berupa rencana program kerja, rumusan kebijakan, bahan kebijakan, implementasi kebijakan, monitoring dan evaluasi kebijakan sebagaimana jadwal waktu implementasi
2	Tersusunnya dokumen sebagaimana yang dibutuhkan
3	Salah satu peralatan pendukung untuk mengimplementasikan kebijakan
4	Informasi tersebut diolah sesuai dengan kebutuhan tahapan implementasi kebijakan

KONSEKUENSI

1	Dengan tersusunnya dokumen tepat waktu maka dapat diberikan apresiasi kepada SDM tersebut manakala terjadi keterlambatan maka SDM tersebut perlu lebih ditingkatkan kapasitasnya.
2	Dengan tersedianya sarana prasarana komputer maka dapat memperlancar kinerja organisasi dan berdampak pada meningkatnya kinerja organisasi sehingga OPD mendapat apresiasi dengan lebih baik lagi
3	Secara umum fasilitas kendaraan roda empat dapat digantikan dengan cara menyewa namun bilamana tidak dapat disediakan oleh Kantor maka dapat menurunkan kinerja kantor.
4	SDM pengolah informasi dapat diberikan apresiasi berupa peningkatan kapasitas melalui diklat ataupun peningkatan kelas jabatan.

Pegawai yang Dinilai


ARFAN BUDI SUCIYO, SE. MKP
 19761006 199703 1 003

Jombang, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ANWAR, MKP
 19710418 199201 1 004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

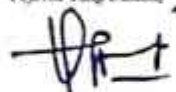
BAKESBANGPOL KAB. JOMBANG

PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAUAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASHARI, SKM , M.KP	1	NAMA	Drs. ANWAR, M.KP
2	NIP	19680205 198903 1 009	2	NIP	197104181992011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA / IVA	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA / IVC
4	JABATAN	KABID POLDAGRI DAN ORMAS	4	JABATAN	KEPALA BADAN
5	UNIT KERJA	BAKESBANGPOL KABUPATEN JOMBANG	5	UNIT KERJA	BAKESBANGPOL KABUPATEN JOMBANG
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Terlaksananya kebijakan dan meningkatnya pemahaman peserta Pendidikan Politik	Tersusunnya Kebijakan dan Peningkatan Pemahaman bidang Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	Kuantitas	Prosentase rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang diusulkan	100%
				Prosentase pemahaman peserta bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	80%
2	Terlaksananya kebijakan teknis dan meningkatnya pemahaman peserta bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Tersusunnya Kebijakan dan Peningkatan Pemahaman Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Kuantitas	Prosentase rumusan kebijakan bidang pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan yang diusulkan.	100%
				Prosentase pemahaman peserta pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan	80%
B. TAMBAHAN					
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas tinggi)	Waktu	IKI 1.1	Target 1.1

TOKILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANUTAN PERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1. Revisi - Menahami dan memahami kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan pekerjaan pada bentuk	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Tetap fokus
2. Manajemen - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Tetap jaga integritas
3. Kompetensi - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Siap terhadap segala bentuk perubahan
4. Integritas - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Selalu berjiwa besar
5. Loyal - Mengagung ingrid skripsi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menghargai nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Pertahankan
6. Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Tetap semangat
7. Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Khusus Pimpinan:	Buka jalur komunikasi dengan berbagai pihak
RATING TOKILAKU KERJA*		
SUSUNAN EKSPETASI		
PRITOKAT KINERJA PEKAWAJ*		
BANK		

Pejabat Yang Dimilai,



ASHARI SKM, M.KP

NIP. 19680215 198903 1 009

Jombang, 3 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja,



Drs. ANWAR, M.KP

NIP. 19710418 199201 1 004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

BAKESBAN/POD, KAB. JOMBANG

PERIODE PENILAIAN:

02 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

SUKSES KINERJA

1. Sumber daya manusia sejumlah 4 personel
2. Laptop beserta printer dan network sejumlah 7 buah
3. Kendaraan roda 4 (empat) sejumlah 1 buah
4. Data informasi terkait tugas pokok dan fungsi

SKEMA PERTINGKATAN KUALITAS

1. Menyusun dan tersusunnya dokumen berupa rencana program kerja, rumusan kebijakan, bentuk kebijakan, implementasi kebijakan, monitoring dan evaluasi kebijakan sebagaimana jadwal dalam implementasi
2. Tersusunnya dokumen sebagaimana yang dibutuhkan
3. Suatu cara pemenuhan pendukung untuk mengimplementasikan kebijakan
4. Informasi tersebut diolah sesuai dengan kebutuhan tahapan implementasi kebijakan

KONSENTRASI

1. Dengan tersusunnya dokumen tepat waktu maka dapat diberikan apresiasi kepada SDM tersebut manakala terjadi keterlambatan maka SDM tersebut perlu lebih ditingkatkan kapasitasnya.
2. Dengan tersedianya sarana prasarana komputer maka dapat memperlancar kinerja organisasi dan berdampak pada meningkatnya kinerja organisasi sehingga OPD mendapat apresiasi dengan lebih baik lagi
3. Secara umum fasilitas kendaraan roda empat dapat digunakan dengan cara menyewa namun bila mana tidak dapat disediakan oleh Kantor maka dapat menurunkan kinerja kantor.
4. Sumber daya manusia pengelola informasi dapat diberikan apresiasi berupa peningkatan kapasitas melalui diklat maupun peningkatan kelas jabatan.

Pegawai yang Ditilai :



ASHARI SKM, MKP

NIP. 19681215 198903 1 009

Jombang, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ANWAR, MKP

NIP. 19710418 199201 1 004

	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	- Membantu rekan kerja yang membutuhkan
1	Loyal - Menjunjung tinggi ideology Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Mengaya nama baik sesuai ASN, Pempinas, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspetasi Kinerja Pempinas: - Mentaati tata tertib yang ada di instansi
2	Adaptif - Capat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetasi Kinerja Pempinas: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
3	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja serta untuk menghasilkan nilai tambah - Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetasi Kinerja Pempinas: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya


TITIS PUJI RAHWATI, S.AP
 NIP. 19830521 201301 2 007

Jember, 02 Januari 2023
 Pejabat Kepala Kinerja

NANI H. DASA N. SUCI, M.Si
 NIP. 19660115 199202 1 001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Membutuhkan kegiatan bimbingan teknis (bimtek) tentang pengelolaan dan administrasi keuangan
2	Menganalisa laporan keuangan yang telah di buat oleh bendahara
3	Menghadiri rapat / sosialisasi tentang Akuntansi atau Pengelolaan Keuangan SKPD
3	Meja Kerja, Laptop, dan Printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kegiatan bimbingan teknis disampaikan kepada Sekretaris badan
2	Menganalisa dan mengkoreksi hasil laporan keuangan yang telah di buat : - mengecek hasil laporan dengan data SIPD
3	Melaksanakan dan Memfasilitasi Penambah Daya Tahan Tubuh Harian Pegawai (Mamin)
4	Mengecek dan melakukan Pemantauan progress pencapaian keuangan SKPD yang di sampaikan ke Sekretaris Badan dan Kepala Badan
5	Hasil laporan keuangan di sampaikan kepada Sekretaris Badan dan Kepala Badan sehari setelah kegiatan selesai
6	Hasil rapat/sosialisasi Akuntansi atau Pengelolaan Keuangan SKPD disampaikan kepada Sekretaris Badan dan Kepala Badan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi untuk melaksanakan Tugas Belajar
2	Apabila hasil bimtek tidak diimplementasikan maka banyak aset BMD yang terbengkalai

Pegawai yang Dinilai

TITIS PUSPITORINI, S.AP
NIP. 19850521 201101 2 007

Jombang, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUL HUDA S.Sos, M.Si
NIP. 19660515 199202 1 001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	SDM yang sudah mendapatkan pendidikan terkait perencanaan
2	Sarana dan prasarana yang memadai (Laptop, Printer, Scanner, dll)
3	Anggaran yang sesuai dengan kebutuhan

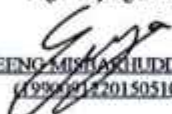
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kegiatan bimbingan teknis disampaikan kepada Sekretaris badan
2	Menganalisa dan mengoreksi hasil laporan kinerja yang telah di buat : - mengecek hasil laporan kinerja individu pegawai - mengecek hasil laporan pengukuran kinerja pegawai
3	Melaksanakan Forum Renja tahun 2023
4	Mengecek dan melakukan Pemantauan progress pencapaian kinerja OPD yang di sampaikan ke Sekretaris Badan dan Kepala Badan
5	Hasil laporan keuangan di sampaikan kepada Sekretaris Badan dan Kepala Badan sehari setelah kegiatan selesai
6	Hasil rapat/sosialisasi perencanaan dan pelaporan disampaikan kepada Sekretaris Badan dan Kepala Badan

KONSEKUENSI

1	Terhambatnya kegiatan bila perencanaan tidak di buat secara
---	---

Pegawai yang Dinilai


 (FENG MISHAKI HUDDIN, SE)
 (199009142015051001)

Jombang, 03 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


 (SAMUEL HUDA, S.Sos, M.Si)
 (196605151992021001)

**SARAN KINERJA PEGAWAI
PENERAPAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEGAWAI ADMINISTRASI DAN PEGAWAI FUNGSIONAL**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIKSE PENILAIAN

1 JANUARI 2021 HINGGA 31 DESEMBER 2021

PELAKSANA		PENGALAMAN	
NO	PELAKSANA	NO	PENGALAMAN
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKATAN/ RANG	3	PANGKATAN/ RANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

PELAKSANA: RUMAH KEMAHKUMAHAN RI
PENGALAMAN: RUMAH KEMAHKUMAHAN RI

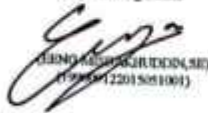
NO	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DINTERVIEWS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA FUNGSIONAL	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA					
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat waktu	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	3 dokumen
			Kualitas	Prosentase penyusunan dokumen perencanaan tepat waktu	100%
			Waktu	Waktu Penyusunan	12 Bulan
2	Tersusunnya Kelembagaan dan Penyusunan Laporan Capaian Kerja dan Rencana Kerja SKPD	Tersusunnya Kelembagaan dan Penyusunan Laporan Capaian Kerja dan Rencana Kerja SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen penyusunan laporan capaian kerja dan rencana kerja	17 dokumen
			Kualitas	Prosentase pelaporan capaian kerja tepat waktu	100%
			Waktu	Waktu Penyusunan	12 Bulan

B. TAMBAHAN					
1					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memahami kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, jujur, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan pelayanan prima kepada masyarakat
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Mengajukan laporan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengajukan tugas sesuai tugas dan fungsi jabatan pegawai
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik antar pegawai - Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal - Mengagungkan teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mematuhi tata tertib yang ada di instansi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaborasi - Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kemampuannya

Pegawai Yang Dinilai


(SANDI L. HURSA, S.Sos, M.Si)
(196605151992021001)

Jombang, 03 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai


(SANDI L. HURSA, S.Sos, M.Si)
(196605151992021001)

**SASARAN KINERJA PESAWARAI
PENGREKATAN KASIR KEBERSIHAN
RUMAH PERAWAT ADMINISTRASI DAN PRIBADI PUSKORNASAL**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENGALAMAN

1 JANUARI 2020 - 31 DESEMBER TAHUN 2021

NO	PESAWARAI	NO	PESAWARAI
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKATAN, RUMAH	3	PANGKATAN, RUMAH
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

RENCANA KINERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA AYASAN YAHIS DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Terwujudnya dukungan Administrasi Keuangan perawat daerah	Menghimpun data keuangan terkait Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah dokumen gaji dan tunjangan ASN yang terhimpun	14 Dokumen
			Kualitas	Persentase jumlah dokumen gaji dan tunjangan ASN yang sesuai dengan data gaji dan tunjangan tetap lainnya	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	11 Bulan
		Mengolah pengajuan Honor Pengabdian Keuangan dan Honorarium sebagai Honor	Kuantitas	Jumlah dokumen pengajuan Honor Pengabdian Keuangan dan Honorarium sebagai Honor	15 Dokumen
			Kualitas	Persentase jumlah dokumen Honorarium Non ASN dan Tax Pengabdian keuangan	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan
		Menghimpun data terkait laporan keuangan tahunan SKPD	Kuantitas	Jumlah data laporan Keuangan tahunan yang terhimpun	3 Laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan data Data pendukung laporan keuangan	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan
		Menghimpun data terkait laporan keuangan tahunan/Timbalan-Honorarium SKPD	Kuantitas	Jumlah data laporan Keuangan tahunan/Timbalan/Honorarium yang terhimpun	17 Laporan
			Kualitas	Persentase kelengkapan data Data pendukung laporan keuangan	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan
2	Terwujudnya pengajuan barang Milik Daerah Pemangku urusan pemerintah Daerah	Menerima dan Mengadministrasi Dokumen Pembelian Barang Milik Daerah pemangku urusan daerah	Kuantitas	Jumlah Pengajuan Barang Milik Daerah yang teradministrasikan (SP)	12 Unit
			Kualitas	Persentase Kesesuaian SP dengan Data Pendukung	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan
3	Terwujudnya Dokumen Pembelian Barang Milik Pemerintah Daerah pemangku urusan pemerintah daerah	Menerima dan Mengadministrasi Dokumen Pembelian barang milik pemerintah	Kuantitas	Jumlah data bukti pembelian dan pencairan kasbon	15 Unit
			Kualitas	Persentase Kesesuaian SP dengan Data Pendukung	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan
		Menerima dan Mengadministrasi Dokumen Pembelian barang milik pemerintah	Kuantitas	Jumlah data bukti pembelian dan pencairan kasbon	15 Unit
			Kualitas	Persentase Kesesuaian SP dengan Data Pendukung	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan
		Menerima dan Mengadministrasi Dokumen Pembelian barang milik pemerintah	Kuantitas	Jumlah data bukti pembelian dan pencairan kasbon	15 Unit
			Kualitas	Persentase Kesesuaian SP dengan Data Pendukung	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan
		Menerima dan Mengadministrasi Dokumen Pembelian barang milik pemerintah	Kuantitas	Jumlah data bukti pembelian dan pencairan kasbon	15 Unit
			Kualitas	Persentase Kesesuaian SP dengan Data Pendukung	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan

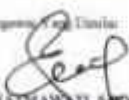
B. TAMBAHAN

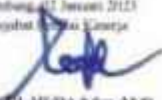
PERKALAN KINERJA

1	Disiplin pelayanan	Harapan Khusus Penguasa
2	Kepercayaan	Harapan Khusus Penguasa
3	Kompetensi	Harapan Khusus Penguasa
4	Harmoni	Harapan Khusus Penguasa
5	Kelembutan	Harapan Khusus Penguasa
6	Kelembutan	Harapan Khusus Penguasa
7	Kelembutan	Harapan Khusus Penguasa

- Mendefinisikan konsep keadilan sebagai prinsip untuk berkontribusi
- Terlibat dalam kegiatan sosial untuk menghasilkan nilai tambah
- Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

- Mengetahui Kriteria Pengukuran
- Akad berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kondisinya

Pegawai Yang Ditunjuk:

ENSLAHMAN AL-MUQBIL
NIDP: 106602511 106202 1 001

Jombang, 07 Januari 2023
Pegawai Yang Ditunjuk:

SAMUEL HUTAGA S.Sos, M.Si
NIDP: 106602511 106202 1 001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Mebutuhkan kegiatan bimbingan teknis (bimtek) tentang pengadministrasi keuangan dan Pajak Pribadi
2	Melakukan input data pendukung untuk Gaji ASN
3	Menghadiri rapat / sosialisasi tentang Pengadministrasi Keuangan SKPD
3	Meja Kerja, Laptop, dan Printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kegiatan bimbingan teknis disampaikan kepada Atasan Langsung / Sekretaris Badan
2	Membuat Bend SPJ transaksi kegiatan di Sekretariat
3	Mengarsip data Gaji dan Potongan Gaji setiap Bulan
4	Membuat bukti potongan pajak Pegawai Selama 1 Tahun
5	Hasil rapat/sosialisasi Pengelolaan Keuangan SKPD disampaikan kepada Atasan langsung/Sekretaris Badan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi untuk melaksanakan Tugas Belajar
2	Apabila data Arsip Gaji, KGB, KP tidak diarsip maka akan kesulitan pada saat mencari berkas yang di butuhkan
3	Apabila tidak membuat bukti potong pajak pegawai akan berdampak kepada pegawai saat akan pelaporan pajak tahunan

Pegawai yang Dinilai


ENI FATMAWATI, S.SOS
 NIP. 19891201 201505 2 002

Jombang, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


SAMSUL HUDA S.Sos, M.Si
 NIP. 19660515 199202 1 001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT STRUKTURAL

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEKAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ERY INDRA TJAHJANINGSIH,SH	1	NAMA	SAMSUL HUDA, S.Sos, M.Si
2	NIP	197104021999032003	2	NIP	196605151992021001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.IIIId	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK.IVb
4	JABATAN	Kasubag Umum Dan Kepegawalan	4	JABATAN	Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
5	UNIT KERJA	BAKESBANGPOL KAB. JOMBANG	5	UNIT KERJA	BAKESBANGPOL KAB. JOMBANG
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Tersediannya komponen Instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	Kuantitas	Jumlah paket komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor yang terfasilitasi pada tahun (n)	12
			Kualitas	Memenuhi belanja sesuai dengan ketentuan	100%
		Tersediannya peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Jumlah paket peralatan dan kelengkapan kantor	12
			Kualitas	Terlaksananya belanja peralatan kantor	100%
		Terwujudnya penyediaan bahan logistik kantor	Kuantitas	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	20 pegawai
			Kualitas	Terlaksananya kegiatan makan minum pegawai	100%
		Tersediannya barang cetak dan pengandaan	Kuantitas	Jumlah paket barang cetakan dan pengandaan yang disediakan	4 kegiatan
			Kualitas	Terlaksananya kebutuhan pengandaan sesuai dengan kegiatan	100%
			Kuantitas	Jumlah dokumen bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	5 Kegiatan

		Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kualitas	Dokumen untuk bacaan dan perundang-undangan telah disesuaikan	100%
		Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	5 kegiatan
			Kualitas	Rapat koordinasi telah terlaksananya kegiatan	100%
B. TAMBAHAN					
1	Kepegawaian	SIAP ASN		Terselesaikan data di SIAP ASN untuk kenaikan pangkat, berkala, pengajuan pensiun, KP4,SKP, KARIS	100%
		ANJAB		Terselesaikan analisa jabatan sesuai dengan formasi yang ada	100%
		SPP,IPP		Terselesaikan Sistem Pelayanan Publik sudah dilaksanakan sesuai dengan misi dan visi, Kabupaten Jombang	100%

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan pelayanan prima kepada masyarakat
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengerjakan tugas sesuai tugas dan fungsi jabatan pegawai
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik antar pegawai - Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menikuti tata tertib yang ada di instansi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

Pegawai Yang Dinilai

(ERY INDRA TJAHJANINGSIH,SH)
(197104021990032003)

Jombang, 02 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

(SAMSUL HUDA, S.Sos, M.Si)
(196605151992021001)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA <i>HADI KUSHARTANTO, S.Sos</i>	1	NAMA <i>ASHARI, S.KM, M.KP</i>
2	NIP <i>196707121992021002</i>	2	NIP <i>196802051989031009</i>
3	PANGKAT/GOL. RUANG <i>Penata Tingkat I / IIIa</i>	3	PANGKAT/GOL. RUANG <i>Pembina / IVa</i>
4	JABATAN <i>Analisis Kebijakan Ahli Muda</i>	4	JABATAN <i>Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Masyarakat</i>
5	UNIT KERJA <i>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</i>	5	UNIT KERJA <i>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</i>

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	prosentase rumusan kebijakan bidang Pendidikan Politik Serta Budaya Politik yang diusulkan	Tersusunnya program kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen program kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah yang disusun	3 Dokumen
			Kualitas	Prosentase atas dokumen kerja	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	6 Bulan

		Tersusunnya kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Kuantitas	Jumlah kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah yang disusun	5 Dokumen
			Kualitas	Prosentase jumlah kebijakan di bidang pendidikan politik	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	6 Bulan
2.	Prosentase peningkatan pemahaman peserta Pendidikan Politik	Terlaksannnya kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Kuantitas	Jumlah orang yang mengikuti kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah	950 Orang
			Kualitas	Prosentase jumlah kehadiran peserta sosialisasi	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	6 Bulan

2		Terlaksananya koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Kuantitas	Jumlah orang yang mengikuti koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	150 orang
			Kualitas	Prosentase jumlah kehadiran peserta sosialisasi	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	6 Bulan
	0	Terlaksananya monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan hasil monitoring evaluasi dan pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah	4 laporan
			Kualitas	Prosentase atas hasil monitoring evaluasi dan pelaporan	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan
B. TAMBAHAN					
1					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan pelayanan prima kepada masyarakat
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengerjakan tugas sesuai tugas dan fungsi jabatan pegawai
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik antar pegawai - Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mentaati tata tertib yang ada di Instansi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

Pegawai Yang Dinilai

(HADI KUSHARTANTO, S.Sos)
(196707121992021002)

Jombang, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

(ASHARI, S.KM, M.KP)
(196802051989031009)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Komputer
2	Jaringan Internet
3	ATK
3	Printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Program kerja banpol,1 instansi vertikal
2	Lembar verifikasi banpol
3	Juknis Banpol dan Instansi Vertikal
4	laporan pemantauan perkembangan politik
5	SK Banpol,Parpol dan instansi vertikal
6	SK Perkempol
7	SK verifikasi banpol
8	Daftar hadir,Undangan,Notulen,Dokumentasi
9	laporan tribulan

KONSEKUENSI

1	Apabila kinerja baik dari sisi hasil dan perilaku kerja sesuai dengan ekspektasi pimpinan maka akan memperoleh apresiasi dan motivasi untuk dapat memberikan kinerja yang lebih
2	-

Pegawai yang Dinilai

(HADI KUSHARTANTO, S.Sos)
(196707121992021002)

Jombang, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

(ASHARI, S.KM, M.KP)
(196802051989031009)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PEMERINTAH KAB. JOMBANG

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. ANWAR, M.KP	1	NAMA	AGUS PURNOMO, S.H., M.Si
2	NIP	19710418 199201 1 004	2	NIP (* <i>optional</i>)	19720710 199803 1 010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / (IV/c)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / (IV/c)
4	JABATAN	Kepala Badan	4	JABATAN	Sekretaris Daerah
5	UNIT KERJA	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5	INSTANSI	Sekretariat Daerah Kabupaten Jombang

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A. UTAMA

1	Peningkatan Ketahanan Ideologi, Wawasan Kebangsaan, Kewaspadaan Dini, Politik, Sosial, Kemasyarakatan dan Ketahanan Sosial Budaya dan Ekonomi	Prosentase potensi konflik IPLEKSOSBUD yang tertangani	71,42%	Penerima Layanan
2	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai AKIP	80	Proses Bisnis
3	Terlaksananya kebijakan dan meningkatnya pemahaman peserta bidang ideologi pancasila dan karakter kebangsaan	Prosentase rumusan kebijakan bidang ideologi pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan	100%	Penerima Layanan
4		Prosentase peningkatan pemahaman peserta di bidang ideologi pancasila dan karakter kebangsaan	3,04%	Penerima Layanan
5	Terlaksannya Kebijakan dan meningkatnya pemahaman peserta Pendidikan Politik	Prosentase rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang ditetapkan	100%	Penerima Layanan
6		Prosentase peningkatan pemahaman peserta Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	10%	Penerima Layanan
7	Terlaksannya kebijakan teknis dan meningkatnya pemahaman peserta bidang Pemberdayaan dan pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Prosentase rumusan kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan	100%	Penerima Layanan
8		Prosentase peningkatan pemahaman peserta Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	10%	Penerima Layanan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan layanan prima kepada masyarakat
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan kerjanya
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan ide ide inovasi guna kemajuan Badan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama - Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif

Pegawai Yang Dinilai



Drs. ANWAR, M.KP
NIP. 19710418 199201 1 004

Jombang, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



AGUNG PURNOMO, S.H., M.Si
NIP. 19720710 199803 1 010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	KANIRAN, SH	1	NAMA	TONY PRASETYO.W, ST.,M.Si
2	NIP	196906051993021006	2	NIP	197004161998031010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I/ III d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA /IV a
4	JABATAN	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK JOMBANG	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK JOMBANG

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tersusunnya rumusan kebijakan yang disetujui, meningkatnya pemahaman peserta bidang pelaksanaan pemantapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial dan meningkatnya deteksi konflik	Terlaksananya koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	Kuantitas	Jumlah Orang yang mengikuti Koordinasi di Bidang Kewaspadaan dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, Kewaspadaan perbatasan antar negara, Fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	572 Orang
			Kualitas	Prosentase orang yang mengikuti Koordinasi di Bidang Kewaspadaan dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, Kewaspadaan perbatasan antar negara, Fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan
		Tersusunnya bahan pertimbangan pimpinan untuk mengambil kebijakan dalam mengatasi permasalahan Kamtibmas di Kabupaten Jombang	Kuantitas	Jumlah laporan Monitoring, evaluasi di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	3 dokumen

		Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	Kualitas	Jumlah laporan Monitoring, evaluasi di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Dokumen hasil Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	12 Dokumen
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan

B. TAMBAHAN

1					
---	--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan pelayanan prima kepada masyarakat
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengerjakan tugas sesuai tugas dan fungsi jabatan pegawai
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik antar pegawai - Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mentaati tata tertib yang ada di Instansi

6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

Pegawai Yang Dinilai



(KANIRAN, SH)
(196906051993021006)

Jombang, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



(TONY PRASETYO.W, ST.,M.Si)
(197004161998031010)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	<i>Optimalisasi FKDM, Tim Puskomin , Tim TKD dan Tim Penanganan Konflik</i>
2	<i>Koordinasi lintas sektoral</i>
3	<i>Menggunakan Sarana dan prasarana yang tersedia</i>

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	<i>Absen/ isian rutin kegiatan yang dilakukan setiap hari</i>
2	<i>Melakukan kordinasi dan kerjasama Intelijen</i>
3	<i>Laporan hasil kegiatan</i>

KONSEKUENSI

1	<i>Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan nilai baik dan penilaian kinerja tribulanan 100% sehingga menerima TPP 100 %</i>
2	<i>Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan kinerja sejumlah yang memenuhi kriteria saja yang berimbas ke penerimaan TPP kurang dari 100% selama 1 tribulan</i>

Pegawai yang Dinilai



KANIRAN, SH
196906051993021006

Jombang, 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja



TONY PRASETYO W, ST., M.Si
197004161998031010

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	KATONO SUGIARTO, SH, M.Si	1	NAMA	TONY PRASETYO.W, ST.,M.Si
2	NIP	19671107 199003 1 008	2	NIP	19700416 199803 1 010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA /IV a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA /IV a
4	JABATAN	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK JOMBANG
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Tersusunnya kebijakan Tahun N ,peningkatan pemahaman peserta Bidang pelaksanaan pemantapan kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial dan meningkatnya Penanganan potensi Konflik tahun N	Tersusunnya Program kerja di Bidang Kewaspadaan dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen program kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, Tenaga Kerja asing, Kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	4 dokumen
			Kualitas	Tercalisasinya penyusunan dokumen program kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, Tenaga Kerja asing, Kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan
		Tersusunnya kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	Kuantitas	Jumlah rumusan kebijakan Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan konflik di Daerah	4 Dokumen
			Kualitas	Tercalisasinya penyusunan rumusan kebijakan Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan konflik di Daerah	100%
			Kualitas	Waktu Penyelesaian	12 Bulan

		Terlaksananya Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	Kuantitas	Jumlah kebijakan Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan konflik di Daerah	1.708 Orang
			Kualitas	Tersediannya Laporan Khusus yang berpotensi menimbulkan konflik sosial di bidang IPOLEKSOSBUD	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan

B. TAMBAHAN

1				
---	--	--	--	--

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan - Menahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan pelayanan prima kepada masyarakat
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengerjakan tugas sesuai tugas dan fungsi jabatan pegawai
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik antar pegawai - Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mentaati tata tertib yang ada di Instansi

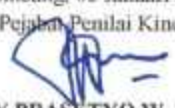
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

Pegawai Yang Dinilai


(KATONO SUGIARTO, SH, M.Si)
 (19671107 199005 1 000)

Jombang, 02 Januari 2023

Petugas Penilai Kinerja


(TONY PRASETYO, W, ST, M.Si)
 (19700416 199803 1 010)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	<i>Optimalisasi FKDM, Tim Puskomin TKD dan Tim Penanganan Konflik Sosial</i>
2	<i>Koordinasi lintas sektoral</i>
3	<i>Menggunakan sarana dan prasarana yang tersedia</i>
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	<i>Absen/ isian rutin kegiatan yang dilakukan setiap hari</i>
2	<i>Monitoring perkembangan situasi</i>
3	<i>Laporan hasil pelaksanaan kegiatan</i>
KONSEKUENSI	
1	<i>Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan nilai baik dan penilaian kinerja tribulan 100% sehingga menerima TPP 100 %</i>
2	<i>Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan kinerja sejumlah yang memenuhi kriteria saja yang berimbas ke penerimaan TPP kurang dari 100% selama 1 tribulan</i>

Pegawai yang Dinilai


KATONO SUGIARTO, SH, M.Si
19671107 199003 1 008

Jombang, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


TONY PRASETYO.W, ST.,M.Si
19700416 199803 1 010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITK
PEMERINTAH KAB. JOMBANG

PERIODE PENILAIAN:

01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAMSUL HUDA, S.Sos, M.Si	1	NAMA	Drs. ANWAR, M.KP
2	NIP	196605151992021001	2	NIP	19710418 199201 1 004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK. I (IV/b)	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA / (IV/c)
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA BADAN
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	INSTANSI	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A. UTAMA

1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kinerja Perangkat tepat waktu	Prosentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun secara aturan	100%	Proses Bisnis
2	Tersusunnya dokumen Administrasi Keuangan perangkat daerah	Prosentase pencairan gaji dan tunjangan ASN yang tepat waktu	100%	Proses Bisnis
3		Prosentase Laporan Keuangan yang tersusun sesuai aturan	100%	Proses Bisnis
4	Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Pemerintah Daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	100%	Proses Bisnis
5	Tersusunnya dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	100%	Proses Bisnis
6	Tersusunnya dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase pemenuhan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	Proses Bisnis
7	Mewujudkan pemenuhan administrasi kepegawaian PD	Prosentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD	100%	Proses Bisnis

B. TAMBAHAN

--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan layanan prima kepada masyarakat
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menjadi role model/ panutan dalam menjunjung komitmen dan integritas pegawai di lingkungan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Berani menyampaikan adanya indikasi/ hal-hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan ide ide inovasi guna kemajuan Badan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai dengan peran dan fungsinya untuk mencapai tujuan bersama - Memberikan kesempatan kepada setiap anggota untuk menyampaikan ide atau gagasan yang produktif

Pegawai Yang Dinilai



SAMSUL HUDA, S.Sos, M.Si
NIP. 19710418 199201 1 004

Jombang, 02 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ANWAR, M.KP
NIP. 19710418 199201 1 004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI JFU ADMINISTRASI DAN FUNGSIONAL

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tersediannya komponen Instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	Membuat daftar kebutuhan instalasi listrik pakai habis	Kuantitas	Jumlah Komponen listrik telah terselesaikan	3 bulan
			Kualitas	Tingkat akurasi kebenaran data yang diproses	100%
2	Tersediannya peralatan dan perlengkapan kantor	Membuat daftar kebutuhan kelengkapan kantor	Kuantitas	Jumlah pembelian komponen listrik telah terlaksana	3 bulan
			Kualitas	Tersediannya daftar kebutuhan pembelian komponen listrik	100%
3	Terwujudnya penyediaan bahan logistik kantor	Membuat daftar bahan logistik	Kuantitas	Jumlah pembelian pakai habis elpiji	3 bulan
			Kualitas	Terwujudnya penyedia bahan elpiji	100%
4	Tersediannya barang cetak dan pengandaan	Membuat daftar paket barang cetakan	Kuantitas	Jumlah pembelian barang cetak dan penggandaan telah terlaksana	12 dokumen
			Kualitas	Tersediannya kebutuhan kantor dalam administrasi	100%

5	Tersediannya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Menghimpun dokumen bacaan dan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah dokumen bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	4 dokumen
			Kualitas	Tersediannya buku dan majalah	100%
6	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Membuat kelengkapan SPPD	Kuantitas	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	5 dokumen
			Kualitas	Terselesaikan laporan perjalanan dinas	100%
		Menyiapkan daftar hadir	Kuantitas	Jumlah kegiatan sesuai dengan hasil yang maksimal	5 dokumen
			Kualitas	Tersediannya daftar hadir tamu	100%
		Menyiapkan mamin tamu	Kuantitas	Jumlah kegiatan sesuai dengan hasil yang maksimal	5 dokumen
			Kualitas	Tersediannya mamin tamu	100%
		Menghimpun KGB pegawai	Kuantitas	Jumlah data telah terselesaikan	20 orang
			Kualitas	Data dokumen kepegawaian	100%
		Membuat SKPP bagi pegawai yang pensiun	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi terselesaikan	10 dokumen
			Kualitas	Data dokumen kepegawaian	100%
		Mengetik surat untuk pengajuan KP	Kuantitas	Jumlah dokumen kepegawaian terselesaikan	5 orang
			Kualitas	Kelengkapan administrasi kepegawaian	90%

*		Membuat surat cuti pegawai	Kuantitas	Jumlah dokumen cuti pegawai	5 orang
			Kualitas	Dokumen kepegawaian	100%
		Mengagenda surat masuk dan surat keluar	Kuantitas	Jumlah dokumen terselesaikan	200 dokumen
			Kualitas	Tersedianya data dan dokumen kehumasan yang terarsip secara digital, sehingga mudah dalam pencarian arsip data dan dokumen	100%
		Mengetik kelengkapan anjab	Kuantitas	Menyiapkan dan melengkapi berkas pelayanan publik	1 dokumen
			Kualitas	Tingkat akurasi ASN	100%
		Menghimpun dalam pelayanan publik	Kuantitas	Menyiapkan dan melengkapi berkas pelayanan publik	1 dokumen
			Kualitas	Tingkat akurasi dan kecepatan proses pelayanan pengaduan permasalahan	100%
		Menghimpun Survey Kepuasan Masyarakat	Kuantitas	Menyiapkan dan melengkapi survey pelayanan masyarakat	1 dokumen
			Kualitas	Tingkat akurasi pelayanan pada masyarakat	100%
B. TAMBAHAN					
1	Pengurus Barang			Menyiapkan kelengkapan untuk laporan pengadaan, rekonsiliasi barang E-BMD	

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan pelayanan prima kepada masyarakat
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengerjakan tugas sesuai tugas dan fungsi jabatan pegawai
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik antar pegawai - Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mentaati tata tertib yang ada di Instansi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

Pegawai Yang Dinilai

 (SOSI ANDRIJANI)
 (197503102009012002)

Jombang, 03 April 2023
 Pejabat Penilai Kinerja

 (ERY INDRA TJAHJANINGSIH, SH)
 (197104021999032003)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Memberikan pelayanan maksimal kepada masyarakat maka membutuhkan sarana dan prasarana yang memadai yaitu komputer, printer, scanner
2	Koordinasi antar pegawai yang ada di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian terkait dokumentasi kegiatan yang ada di OPD
3	Untuk melakukan pelayanan pengaduan masalah kepegawaian dilakukan koordinasi dengan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan dengan Bakesbangpol Kab. Jombang
4	

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Arsip data dan dokumen pengaduan permasalahan kepegawaian
2	Scan arsip dokumen kurja dan evaluasi kinerja pelaksana pada tiap tribulan
3	
4	

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan nilai baik dan penilaian kinerja tribulanan 100% sehingga menerima TPP 100 %
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan kinerja sejumlah yang memenuhi kriteria saja yang berimbas ke penerimaan TPP kurang dari 100% selama 1 tribulan

Pegawai yang Dinilai



SOSI ANDRIJANI
197503102009012002

Jombang, 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ERY INDRA TJAHJANINGSIH, SH
197104021999032003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

BAKESBANGPOL KAB. JOMBANG

PERIODE PENILAIAN: 02 Januari SD 31 Desember Tahun 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA <i>SUDARMADJI TRIONO, SH</i>	1	NAMA <i>ARFAN BUDI SUCAHYO, SE. MKP</i>
2	NIP <i>197005201998031014</i>	2	NIP <i>19761006 199703 1 003</i>
3	PANGKAT/GOL. RUANG <i>Penata Tk. I (III/d)</i>	3	PANGKAT/GOL. RUANG <i>Pembina / (IV/a)</i>
4	JABATAN <i>Sub Koordinator Ideologi Wawasan Kebangsaan</i>	4	JABATAN <i>Kabid. Ideologi Was Bang Ket Ek Sos Bud dan Agama</i>
5	UNIT KERJA <i>Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</i>	5	UNIT KERJA <i>Bakesbangpol Kab. Jombang</i>

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Tersusunnya Program Kerja di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Rencana Hasil Kerja Utama 1 Jumlah Dokumen Program Kerja di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	IKI 1.1 Jumlah Dokumen Program Kerja di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Target 1.1 5 Dokumen
2	Tersusunnya Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Rencana Hasil Kerja Utama 2 Jumlah Rumusan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	IKI 2.1 Jumlah Dokumen Rumusan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Target 2.1 3 Dokumen
3	Terlaksananya Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Rencana Hasil Kerja Utama 3 Jumlah Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	IKI 3.1 Jumlah Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Target 3.1 11 Kali Sosialisasi

4	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Rencana Hasil Kerja Utama 4 Jumlah Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	IKI 4.1 Jumlah Dokumen Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Target 4.1 8 Dokumen
5	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Rencana Hasil Kerja Utama 5 Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	IKI 5.1 Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Target 5.1 12 Laporan
B. TAMBAHAN					
1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 <i>Persentase Pemahaman Peserta di Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan</i>	Kuantitas	IKI 1.1 Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Pancasila Karakter Kebangsaan, Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya yang diusulkan	Target 1.1 11 Kali Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Pancasila Karakter Kebangsaan, Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya yang diusulkan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jadilah PLT (Pejabat Lila Ta ala)
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu koordinasi dan laporkan segala bentuk informasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap membaca peraturan yang berlaku
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jangan bosan menolong sesama
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pertahankan loyalitas
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu mempedomani peraturan yang berlaku dan sesuaikan keadaan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kembangkan jaringan yang mendukung pelaksanaan tugas

Pegawai Yang Dinilai



(SUDARMADJI TRIONO, SH)
(197005201998031014)

Jombang, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



(ARFAN BUDI SUCAHYO, SE. MKP)
(19761006 199703 1 003)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

02 Januari SD 31 Desember Tahun 2023

RAKESBANGPOL KAB. JOMBANG

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	<i>Sumberdaya manusia sejumlah 3 personel (juru ketik)</i>
2	<i>Laptop beserta printer dan network sejumlah 3 buah</i>
3	<i>Kendaraan roda 4 (empat) sejumlah 1 buah</i>
4	<i>Data informasi terkait tugas pokok dan fungsi</i>

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	<i>Melaksanakan penyusunan dokumen berupa rencana program kerja, rumusan kebijakan, bahan kebijakan, implementasi kebijakan, monitoring dan evaluasi kebijakan sebagaimana jadwal waktu implementasi</i>
2	<i>Tersusunnya dokumen sebagaimana yang dibutuhkan</i>
3	<i>Salah satu peralatan pendukung untuk mengimplementasikan kebijakan</i>
4	<i>Informasi tersebut diolah sesuai dengan kebutuhan tahapan implementasi kebijakan</i>

KONSEKUENSI

1	<i>Dengan tersusunnya dokumen tepat waktu maka dapat diberikan apresiasi kepada SDM tersebut manakala terjadi keterlambatan maka SDM tersebut perlu lebih ditingkatkan kapasitasnya.</i>
2	<i>Dengan tersedianya sarana prasarana komputer maka dapat memperlancar kinerja organisasi dan berdampak pada meningkatnya kinerja organisasi sehingga OPD mendapat apresiasi dengan lebih baik lagi</i>
3	<i>Secara umum fasilitas kendaraan roda empat dapat digantikan dengan cara menyewa namun bilamana tidak dapat disediakan oleh Kantor maka dapat menurunkan kinerja kantor.</i>
4	<i>SDM pengolah informasi dapat diberikan apresiasi berupa peningkatan kapasitas melalui diklat ataupun peningkatan kelas jabatan.</i>

Pegawai yang Dinilai



SUDARMADJI TRIONO, SH
197005201998031014

Jombang, 2 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



ARFAN BUDI SUCAHYO, SE. MK.P
19761006 199703 1 003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	TONY PRASETYO.W, ST.,M.Si	1	NAMA	Drs. ANWAR, MKP
2	NIP	197004161998031010	2	NIP	197104181992021004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA /IV a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA/ IV c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL	4	JABATAN	KEPALA BADAN
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK JOMBANG	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK JOMBANG
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Terlaksananya kebijakan, meningkatnya pemahaman peserta dan meningkatnya penanganan potensi konflik yang terjadi di Bidang Kewaspadaan Nasional dan penanganan konflik sosial	Tersusunnya kebijakan Tahun N ,peningkatan pemahaman peserta Bidang pelaksanaan pemantapan kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial dan meningkatnya Penanganan potensi Konflik tahun N	Kualitas	Prosentase Perumusan Kebijakan teknis dan pelaksanaan pemantapan kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	100%
			Kualitas	Prosentase Pemahaman peserta dan Pemantapan Pelaksanaan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	75%
			Kuantitas	Jumlah Penanganan potensi Konflik yang terdeeksi	50 Kasus
B. TAMBAHAN					
1					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan pelayanan prima kepada masyarakat		

2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengerjakan tugas sesuai tugas dan fungsi jabatan pegawai
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik antar pegawai - Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mentaati tata tertib yang ada di Instansi
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

Pegawai Yang Dinilai



(TONY PRASETYO W, ST.,M.Si)
(197004161998031010)

Jombang, 02 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja



(Drs. ANWAR, MKP)
(197104181992021004)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

KANTOR BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- 1 *Optimalisasi FKDM, Tim Puskomin , Tim TKD dan Tim Penanganan Konflik*
- 2 *Koordinasi lintas sektoral*
- 3 *Menggunakan Sarana dan prasarana yang tersedia*

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- 1 *Absen/ isian rutin kegiatan yang dilakukan setiap hari*
- 2 *Melakukan kordinasi dan kerjasama Intelijen*
- 3 *Laporan hasil kegiatan*

KONSEKUENSI

- 1 *Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan nilai baik dan penilaian kinerja tribulanan 100% sehingga menerima TPP 100 %*
- 2 *Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan kinerja sejumlah yang memenuhi kriteria saja yang berimbas ke penerimaan TPP kurang dari 100% selama 1 tribulan*

Pegawai yang Dinilai



TONY PRASETYO.W. ST.,M.Si
197004161998031010

Jombang, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ANWAR, MKP
197104181992021004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Komputer
2	Jaringan Internet
3	ATK
3	Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	sop pelayanan perijinan
2	surat rekomendasi ijin yang dikeluarkan BAKESBANGPOL
3	Draft SK Tim Pengawasan Ormas
4	Proposal Hibah 2023 dan kelengkapannya
5	Berita Acara survey/evaluasi usulan
6	Daftar hadir peserta
KONSEKUENSI	
1	Apabila kinerja baik dari sisi hasil dan perilaku kerja sesuai dengan ekspektasi pimpinan maka akan memperoleh apresiasi dan motivasi untuk dapat memberikan kinerja yang lebih
2	-

Pegawai yang Dinilai

(ZUMROTUL ULFA, S.Sos)

(197511022007012010)

Jombang, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja

ASHARI, S.KM, M.KP

196802031989031009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ZUMROTUL ULFA, S.Sos	1	NAMA	ASHARI, S.KM, M.KP
2	NIP	197511022007012010	2	NIP	196802051989031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda / IIIa	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IVa
4	JABATAN	Analisis Organisasi Masyarakat	4	JABATAN	Kepala Bidang Politik Dalam Negeri dan Organisasi Masyarakat
5	UNIT KERJA	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5	UNIT KERJA	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Prosentase rumusan kebijakan bidang pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan yang diusulkan	Menyusun SOP pelayanan perijinan penelitian	Kuantitas	Jumlah SOP pelayanan perijinan penelitian	1 Dokumen
			Kualitas	Prosentase penyusunan SOP pelayanan perijinan	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	3 Bulan
		Mengecek kelengkapan data ijin penelitian	Kuantitas	Jumlah kelengkapan persyaratan pengajuan ijin penelitian	120 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kelengkapan persyaratan pengajuan ijin penelitian	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12 Bulan
2	Prosentase pemahaman peserta pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan	Menyusun draft SK Tim Pengawasan ormas	Kuantitas	Jumlah draft SK Tim Pengawasan ormas	1 Dokumen
			Kualitas	Prosentase atas pembuatan draft SK Tim Pengawasan ormas	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	3 Bulan
		Menyusun berkas usulan hibah Ormas	Kuantitas	Jumlah berkas usulan hibah ormas tahun 2023	52 Dokumen
			Kualitas	prosentase kelengkapan berkas usulan hibah ormas tahun 2023	100%

			Waktu	Waktu Penyelesaian	6 Bulan
		Menyusun berkas usulan hibah ormas 2024	Kuantitas	Jumlah berkas usulan hibah ormas tahun 2024	84 Dokumen
			Kualitas	Prosentase penyelesaian Juknis hibah ormas	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	3 Bulan
		Menyusun berkas kegiatan sosialisasi kepada organisasi kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah berkas kegiatan sosialisasi kepada organisasi kemasyarakatan	9 Dokumen
			Kualitas	Prosentase kesesuaian usulan hibah tahun 2023 dengan aturan yang berlaku	100%
			Waktu	Waktu Penyelesaian	6 Bulan

B. TAMBAHAN

1					
---	--	--	--	--	--

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memberikan pelayanan prima kepada masyarakat
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengerjakan tugas sesuai tugas dan fungsi jabatan pegawai
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik antar pegawai - Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Sesuai harapan
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja.

	- Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

Pegawai Yang Dinilai



(ZUMROTUL ULFA, S.Sos)
(197511022007012010)

Jombang, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja



(ASHARI S.KM, M.KP)
(196802051989031009)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	WAHYUDI EKO SUDRAJAT	1	NAMA	ERY INDRA TJAHJANINGSIH,SH
2	NIP	197805092009011000	2	NIP	197104021990032003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR/HIC	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I/ III d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	BAKESBANGPOL KAB.JOMBANG	5	UNIT KERJA	BAKESBANGPOL KAB.JOMBANG
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Tersediannya komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor	Melaksanakan pembelian kebutuhan instalasi listrik pakai habis	Kuantitas	Jumlah Melaksanakan pembelian kebutuhan instalasi listrik pakai habis	1 jenis
			Kualitas	Terlaksananya pembelian listrik	100%
2	Tersediannya peralatan dan perlengkapan kantor	Melaksanakan adminitrasi pembelian kebutuhan kelengkapan kantor	Kuantitas	Jumlah mengambil bukti bayar bbm	3 jenis
			Kualitas	Terlaksananya pembayaran BBM	100%
3	Terwujudnya penyediaan bahan logistik kantor	mengambil bukti bayar bbm	Kuantitas	Jumlah Mengantar surat tugas ke SEKDA	20 dokumen
			Kualitas	Terselesaikan mengantar surat	100%
4	Tersediannya barang cetak dan pengunduan	Mengambil barang cetakan	Kuantitas	Jumlah menyiapkan tempat rapat	20
			Kualitas	Terselesaikan menata ruangan	100%
5	Tersediannya bahan bacaan dan p	Mengantar surat tugas ke SEKDA	Kuantitas	Jumlah mengambil snack rapat	20
			Kualitas	Terlaksananya pengambilan makan	100%
6	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi		Kuantitas	Jumlah Membayar tagihan air dan listrik	3 dokumen

B. TAMBAHAN

1				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		- Memberikan pelayanan prima kepada masyarakat	
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		- Mengerjakan tugas sesuai tugas dan fungsi jabatan pegawai	
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		- Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain - Selalu melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik	
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		- Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik antar pegawai - Membantu rekan kerja yang membutuhkan	
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		- Mentaati tata tertib yang ada di Instansi	
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		- Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		- Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	

Pegawai Yang Dinilai

(WAHYUDI EKO SUDRAJAT)
(197805092009011000)

Jombang, 03 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja

(ERY INDRA TJAHJANINGSIH,SH)
(197104021990032003)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Menggunakan peralatan sesuai dengan pengadministrasian
2	Koordinasi antar pegawai dan pimpinan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang ada di OPD
3	Menyelesaikan administrasi kantor

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Absen/ isian rutin kegiatan yang dilakukan setiap hari
2	Melakukan kegiatan administrasi perkantoran Bakesbangpol
3	Foto kegiatan perkantoran

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan nilai baik dan penilaian kinerja tahunan 100% sehingga menerima TPP 100 %
2	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan kinerja sejumlah yang memenuhi kriteria saja yang berimbas ke penerimaan TPP kurang dari 100% selama 1 tribulan

Pegawai yang Dinilai



WAHYUDI EKO SUDRAJAT

197805092009011000

Jombang, 03 April 2023

Pejabat Penilai Kinerja

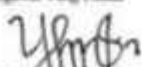


ERY INDRA TJAHJANINGSIH,SH

197104021990032003

5	Loyal - Mengagung teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta - Mengagap nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Kinerja Penguatan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Kinerja Penguatan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaboratif - Memiliki kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Kinerja Penguatan: - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai kemampuannya

Pegawai Yang Ditanda


YULIA NURPANTI A.M.
NIP. 19970705202012007

Jember, 02 Januari 2023
Pegawai Yang Ditanda


SANDI HUDA S.Sos. M.Si
NIP. 196607151997021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN:

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

01 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Membutuhkan kegiatan bimbingan teknis (bimtek) tentang pengelolaan keuangan
2	Menata dan mengelola data keuangan
3	Menghadiri rapat / sosialisasi tentang Pengelolaan Keuangan SKPD
3	Meja Kerja, Laptop, dan Printer

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kegiatan bimbingan teknis disampaikan kepada Atasan Langsung / Sekretaris Badan
2	Membuat Laporan Keuangan Bulanan/Tribulanan dan Semesteran
3	Membuat laporan hasil penyerapan anggaran kegiatan dan melaporkannya ke Atasan Langsung
4	Mengarsip data SPM LS yang telah dibuat
5	Entry SPJ dan LS di SIPD
6	Hasil rapat/sosialisasi Pengelolaan Keuangan SKPD disampaikan kepada Atasan langsung/Sekretaris Badan

KONSEKUENSI

1	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi untuk melaksanakan Tugas Belajar
2	Apabila data SPM LS tidak diarsip maka akan kesulitan pada saat mencari berkas yang di butuhkan
3	Apabila tidak membuat laporan keuangan bulanan/tribulanan/semesteran tidak dapat mengetahui penyerapan anggaran yang telah di laksanakan

Pegawai yang Dinilai


YULIA SURYA, TL, A.Md
 NIP. 199707052020122007

Jombang, 02 Januari 2023

Pejabat Penilai Kinerja


SAMSUL HUDA S.Sos, M.Si
 NIP. 19660515 199202 1 001

SASARAN KINERJA PEJABAT
PENGKATAN RUMAH KIRI Kuantitas
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

BAGIAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN

1 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGRATAS, RUANG	3	PANGRATAS, RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

RENCANA KINERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA ATAWA YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Terminasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Kerja	Terminasi Dokumen Perencanaan Perangkat Kerja	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat kerja yang selesai	3 dokumen
			Kualitas	Proses dan penyusunan dokumen perencanaan perangkat kerja	100%
			Waktu	Waktu penyelesaian	12 bulan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Pengawasan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Berkas Kinerja (SKP)	Terlaksananya Koordinasi dan Pengawasan Laporan Capaian Kinerja dan Kinerja Berkas Kinerja (SKP)	Kuantitas	Jumlah laporan capaian kinerja dan kinerja berkas kinerja yang selesai	5 dokumen/5%
			Kualitas	Proses dan penyusunan laporan capaian kinerja perangkat kerja	100%
			Waktu	Waktu penyelesaian	12 bulan

B. TAMBAHAN

1					
---	--	--	--	--	--

PERUBAHAN KERJA

1	Desain dan pelayanan - Melakukan dan memantau kebutuhan masyarakat - Rencanakan, cakupan, waktu, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan kerja lain	Ekspektasi Kinerja Peningkatan - Melakukan pelayanan prima kepada masyarakat
2	Kontrol - Melakukan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Mengumpulkan informasi dan barang milik negara secara bertanggung jawab, akurat, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Kinerja Peningkatan - Mengumpulkan tugas sesuai tugas dan fungsi jabatan pegawai
3	Kompetensi - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melakukan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Kinerja Peningkatan - Meningkatkan setiap pekerjaan sesuai dengan tugas dan standar mutu yang ditetapkan - Bersedia untuk menanggapi pengubahan atau kekhawatiran yang diteliti kepada orang lain - Giat melakukan perbaikan untuk memenuhi kualitas yang terbaik
4	Harmoni - Menghargai setiap orang sesuai latar belakangnya - Tidak menyinggung orang lain - Membangun hubungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Kinerja Peningkatan - Membangun kemitraan yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik antar pegawai - Membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal - Menghimpun tugas-tugas Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik instansi ASN, Peningkatan, Integritas, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Kinerja Peningkatan - Menjunjung nilai-nilai yang ada di instansi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berinisiatif proaktif	Ekspektasi Kinerja Peningkatan - Mengembangkan dan meningkatkan kinerja untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	Kolaborasi - Meningkatkan kemampuan kepada berbagai pihak untuk berkolaborasi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Kinerja Peningkatan - Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

Pegawai Yang Dinilai


(YUNI SULISTYURINI, S.Sos)
(190100120000120001)

Jember, 02 Januari 2023

Pegawai Penilai Kinerja


(DAMAR S. HUDA, S.Sos, M.Si)
(190100120000120001)

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN

01 JANUARI S/D 31 DESEMBER TAHUN 2023

BADAN KESATUAN HANGSA DAN POLITIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	SDM yang sudah mendapatkan pendidikan terkait perencanaan
2	Sarana dan prasarana yang memadai (Laptop, Printer, Scanner, dll)
3	Anggaran yang sesuai dengan kebutuhan

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kegiatan bimbingan teknis disampaikan kepada Sekretaris badan
2	Menganalisa dan mengoreksi hasil laporan kinerja yang telah di buat
	- mengecek hasil laporan kinerja individu pegawai
	- mengecek hasil laporan pengkukuran kinerja pegawai
3	Melaksanakan Forum Renja tahun 2023
4	Mengecek dan melakukan Pemantauan progress pencapaian kinerja OPD yang di sampaikan ke Sekretaris Badan dan Kepala Badan
5	Hasil laporan keuangan di sampaikan kepada Sekretaris Badan dan Kepala Badan sehari setelah kegiatan selesai
6	Hasil rapat/sosialisasi perencanaan dan pelaporan disampaikan kepada Sekretaris Badan dan Kepala Badan

KONSEKUENSI

1	Terhambatnya kegiatan bila perencanaan tidak di buat secara
---	---

Pegawai yang Dinilai

(YUNI SULIS YORNIUS, Ssn)
(198106122005012012)

Jember, 02 Januari 2023

Pegawai Penilai Kinerja

(SAMUEL HUDA, S.Sos, M.Si)
(196605151992021001)

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- 1

NAMA

:

ARFAN BUDI SUCAHYO, S.E., M.KP.
- 2

NIP

:

19761006 199703 1 003
- 3

PANGKAT/GOL. RUANG

:

Pembina (IV/a)
- 4

JABATAN

:

Kepala Bidang Ideologi Wasbang dan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya dan Agama
- 5

UNIT KERJA

:

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA / RENCANA HASIL KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1 (JAN-MAR)		TRIBULAN 2 (APR-JUNI)		TRIBULAN 3 (JUL-SEP)		TRIBULAN 4 (NOP-DES)	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Terasutusnya kebijakan Tahun N dan peningkatan pemahaman peserta Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan Tahun N	Presentase rumusan kebijakan bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan Yang diusulkan	1	Mengkoordinasikan kebijakan bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan yang masuk dalam Indikator Kinerja Individu (Peny. Program Kerja, Kebijakan, Pelaksanaan Kebijakan, Pengkoordinasian, Monitoring dan Evaluasi atas kegiatan FPK, PPWK, GNRM) dan membagi ke dalam peran hasil	10%					
			2	Mengendalikan kebijakan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan yang masuk dalam Indikator Kinerja Individu (Peny. Program Kerja, Kebijakan, Pelaksanaan Kebijakan, Pengkoordinasian, Monitoring dan Evaluasi atas kegiatan FPK, PPWK, GNRM) yang telah terbagi dalam peran hasil kepada sub koord	10%					
			3	Mengkoordinasikan kebijakan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan yang masuk dalam Indikator Kinerja Individu (Peny. Program Kerja, Kebijakan, Pelaksanaan Kebijakan, Pengkoordinasian, Monitoring dan Evaluasi atas kegiatan FPK, PPWK, GNRM) dari Pemerintah Pusat dengan SKPD terkait	10%					

				Merumuskan kondisi situasi Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (Pembinaan Kebangsaan, PPWK, GNRM) Kabupaten Jombang	10%						
				Merumuskan arah Kebijakan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (Pembinaan Kebangsaan, PPWK, GNRM) Kabupaten Jombang	10%						
				Merumuskan Kebijakan Perencanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (Pembinaan Kebangsaan, PPWK, GNRM)	10%						
				Merumuskan strategi Pelaksanaan Kebijakan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (Pembinaan Kebangsaan, PPWK, GNRM)	10%						
							Mengkoordinasikan rapat, dan pelaksanaan Kebijakan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (Pembinaan Kebangsaan, PPWK, GNRM)	10%			
							Mengkoordinasikan pelaksanaan hasil evaluasi atas Pelaksanaan Kebijakan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan dan Penyusunan Kebijakan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (Pembinaan Kebangsaan, PPWK, GNRM)	10%			
									Melakukan pengukuran Indikator Kinerja Utama	10%	

Prosentase pemahaman peserta bidang penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan

Mengkoordinasikan tema kebijakan pemahaman peserta kebijakan bidang Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (sosialisasi wawasan kebangsaan, pembinaan kebangsaan dan gerakan nasional revolusi mental)	10%										
Mengkoordinasikan tema kebijakan pemahaman peserta kebijakan bidang Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (sosialisasi wawasan kebangsaan, pembinaan kebangsaan dan gerakan nasional revolusi mental)	10%										
Mengkoordinasikan wawasan kebijakan pemahaman peserta kebijakan bidang Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (sosialisasi wawasan kebangsaan, pembinaan kebangsaan dan gerakan nasional revolusi mental)	10%										
Mengkoordinasikan narasumber kebijakan pemahaman peserta kebijakan bidang Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (sosialisasi wawasan kebangsaan, pembinaan kebangsaan dan gerakan nasional revolusi mental)	10%										
				Mengkoordinasikan jadwal, materi, tempat pemahaman kebijakan peserta kebijakan bidang Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (sosialisasi wawasan kebangsaan, pembinaan kebangsaan dan gerakan nasional revolusi mental)	30%						

				Mengendalikan pelaksanaan kebijakan pemahaman peserta kebijakan bidang Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (sosialisasi wawasan kebangsaan, pembinaan kebangsaan dan gerakan nasional revolusi mental)	10%						
							Mengendalikan pelaksanaan kebijakan pemahaman peserta kebijakan bidang Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (sosialisasi wawasan kebangsaan, pembinaan kebangsaan dan gerakan nasional revolusi mental)	10%			
									Melakukan pengukuran Indikator Kinerja Individu	10%	
2	Terwujudnya kebijakan Tahun N dan peningkatan pemahaman peserta Bidang Ketahanan Ekonomi Sosial dan Budaya Tahun N	Prosentase rumusan kebijakan bidang Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya yang diusulkan	1	Mengkoordinasikan kebijakan bidang Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya (Peny. Program Kerja, Kebijakan, Pelaksanaan, Kebijakan, Pengkoordinasian, Monitoring dan Evaluasi atas kegiatan FKUB, PMGN, DESA BERSINAR) yang masuk dalam Indikator Kinerja Individu dan membagi ke dalam perin hasil	10%						
			2	Mengendalikan kebijakan Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya (Peny. Program Kerja, Kebijakan, Pelaksanaan, Kebijakan, Pengkoordinasian, Monitoring dan Evaluasi atas kegiatan FKUB, PMGN, DESA BERSINAR) yang telah terbagi dalam perin hasil kepada sub koor	10%						

3	Mengkoordinasikan kebijakan bidang Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya (Peny. Program Kerja, Kebijakan, Pelaksanaan Kebijakan, Pengkoordinasian, Monitoring dan Evaluasi atas kegiatan FKUB, P4GN, DESA BERSINAR) dari Pemerintah Pusat dengan SKPD terkait	10%								
				Merumuskan kondisi situasi Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya (Ketukunan Umat Beragama, P4GN, DESA BERSINAR) Kabupaten Jombang	10%					
				Merumuskan arah kebijakan Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya (Ketukunan Umat Beragama, P4GN, DESA BERSINAR) Kabupaten Jombang	10%					
				Merumuskan Perencanaan Kebijakan Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya (Ketukunan Umat Beragama, P4GN, DESA BERSINAR) Kabupaten Jombang	10%					
				Merumuskan strategi Pencapaian Kebijakan Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya (Ketukunan Umat Beragama, P4GN, DESA BERSINAR) Kabupaten Jombang	10%					

							Mengkoordinasikan rapat, dan pelaksanaan Kebijakan Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya (Sosialisasi Kerukunan Umat Beragama, P4GN, DESA BERSINAR)	10%			
							Mengkoordinasikan pelaksanaan hasil evaluasi atau Pelaksanaan Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya (Sosialisasi Kerukunan Umat Beragama, P4GN, DESA BERSINAR)	10%			
										Melakukan pengukuran indikator Kinerja Individu	10%
Prosentase pemahaman bidang Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya yang diusulkan		Mengkoordinasikan tema kebijakan pemahaman peserta kebijakan bidang Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya (Sosialisasi Kerukunan Umat Beragama, P4GN, Desa Bersinar, Temu Tokoh Agama, Deklarasi Tokoh Agama, Studi Banding, Kunjungan Tempat Ibadah)	10%								
		Mengendalikan tema kebijakan pemahaman peserta kebijakan bidang Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya (Sosialisasi Kerukunan Umat Beragama, P4GN, Desa Bersinar, Temu Tokoh Agama, Deklarasi Tokoh Agama, Studi Banding, Kunjungan Tempat Ibadah)	10%								

	Mengkoordinasikan sumber kebijakan pemahaman peserta kebijakan bidang Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya (Sosialisasi Kerukunan Umat Beragama, P4GN, Desa Bersinar, Temu Tokoh Agama, Deklarasi Tokoh Agama, Studi Banding, Kunjungan Tempat Ibadah)	10%								
	Mengkoordinasikan sumber kebijakan pemahaman peserta kebijakan bidang Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya (Sosialisasi Kerukunan Umat Beragama, P4GN, Desa Bersinar, Temu Tokoh Agama, Deklarasi Tokoh Agama, Studi Banding, Kunjungan Tempat Ibadah)	10%								
				Mengkoordinasikan jadwal, materi, tempat pemahaman kebijakan peserta kebijakan bidang bidang Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya (Sosialisasi Kerukunan Umat Beragama, P4GN, Desa Bersinar, Temu Tokoh Agama, Deklarasi Tokoh Agama, Studi Banding, Kunjungan Tempat Ibadah)	30%					
				Mengendalikan pelaksanaan kebijakan pemahaman peserta kebijakan bidang bidang Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya (Sosialisasi Kerukunan Umat Beragama, P4GN, Desa Bersinar, Temu Tokoh Agama, Deklarasi Tokoh Agama, Studi Banding, Kunjungan Tempat Ibadah)	10%					

							Mengendalikan pelaksanaan kebijakan pemahaman peserta kebijakan bidang budaya Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya (Sosialisasi Kerukunan Umat Beragama, P4GN, Desa Berhaur, Temu Tokoh Agama, Deklarasi Banding, Kunjungan Tempat Ibadah)	10%		
									Melakukan pengukuran Indikator Kinerja Individu	10%

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN JOMBANG



Dra. ANWAR, MKP
NIP. 19710418 199201 1 004

Jombang, Januari 2023
Kabid. Ideologi, Wawasan Kebangsaan
Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Agama



ARFAN BUDI SUCAHYO, SE. MKP
NIP. 19761006 199703 1 003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- | 1 | NAME | TITLE | PHONE | MAIL |
|---|------------------------|----------------|-------|------|
| 2 | WIP | 1-800-221-2007 | | |
| 3 | FINANCIAL/LOCAL BRANCH | Private | | |
| 4 | INFORMATION | Available | | |
| 5 | 1-800-221-2007 | Available | | |

NO	KIBERJA	INDIKATOR	TRIMESTER 1		TRIMESTER 2		TRIMESTER 3		TRIMESTER 4	
			MENCARA AKSI	TARGET	MENCARA AKSI	TARGET	MENCARA AKSI	TARGET	MENCARA AKSI	TARGET
1.	Terselenggaranya Penyelenggaraan (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap)	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	23	Uraian/Detail	1	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	23	Uraian/Detail	1	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi
2.	Terselenggaranya Penyelenggaraan (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap)	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	24	Uraian/Detail	2	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	24	Uraian/Detail	2	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi
3.	Terselenggaranya Penyelenggaraan (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap)	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	25	Uraian/Detail	3	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	25	Uraian/Detail	3	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi
4.	Terselenggaranya Penyelenggaraan (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap)	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	26	Uraian/Detail	4	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	26	Uraian/Detail	4	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi
5.	Terselenggaranya Penyelenggaraan (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap)	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	27	Uraian/Detail	5	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	27	Uraian/Detail	5	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi
6.	Terselenggaranya Penyelenggaraan (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap)	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	28	Uraian/Detail	6	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	28	Uraian/Detail	6	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi
7.	Terselenggaranya Penyelenggaraan (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap)	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	29	Uraian/Detail	7	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	29	Uraian/Detail	7	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi
8.	Terselenggaranya Penyelenggaraan (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap) dan Tindakan AEM (lap)	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	30	Uraian/Detail	8	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi	30	Uraian/Detail	8	Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi Mencara Aksi

Signature:  **S. B. MULLA, S. B. MULLA, S. B. MULLA**

TITEL: PUNTO ORIGINALE
 NOME: [Firma]
 Indirizzo: 012 [Firma] 20223

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- | | | |
|---|------------------|----------------------------|
| 1 | NAMA | KM FATMAWATI, S.Sn |
| 2 | NIP | 198110112012000002 |
| 3 | PANGKALAN. ROOMS | Peserta Maba 75.1 |
| 4 | JABATAN | Peserta Laporan Kematangan |
| 5 | UNIT KERJA | Badan Kematangan (BKO) |

[illegible]

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA tahun 2023

- | | | |
|---|--------------------|-------------------------------------|
| 1 | NAMA | : ASHARI, S.KM, M.KP |
| 2 | NIP | : 196802051989031009 |
| 3 | PANGKAT/GOL. RUANG | : Pembina (IV/a) |
| 4 | JABATAN | : Kepala Bidang Poldagri dan Ormas |
| 5 | UNTUK KERJA | : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik |

[illegible]

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAN 1		TRIBUNAN 2		TRIBUNAN 3		TRIBUNAN 4					
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET				
2	Tersusunanya Kebijakan dan Peningkatan Pemahaman Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	1. Persentase rumusan kebijakan bidang pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan yang diusulkan	6	Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada ormas	15 dokumen	3	Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada ormas	15 dokumen	4	Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada ormas	15 dokumen	5	Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada ormas	1 dokumen
												6	Mengkoordinasikan pendataan ormas	1 dokumen
		2. Persentase pemahaman peserta pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan	7	Mengkoordinasikan pelaksana kegiatan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan	1 kegiatan	4	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan	2 kegiatan	6	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan	8 kegiatan	8	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan	1 kegiatan
			8	Melaksanaak koordinasi terkait peraturan perundang-undangan pemberian bantuan hibah organisasi kemasyarakatan	1 kegiatan	5	Melaksanaak koordinasi terkait peraturan perundang-undangan pemberian bantuan hibah organisasi kemasyarakatan	1 kegiatan		Melaksanaak koordinasi terkait peraturan perundang-undangan pemberian bantuan hibah organisasi kemasyarakatan	1 kegiatan		Melaksanaak koordinasi terkait peraturan perundang-undangan pemberian bantuan hibah organisasi kemasyarakatan	1 kegiatan
			9	Mengkoordinasikan pengajuan SK Bupati tentang hibah ke bagian hukum	1 kegiatan	6	Mengkoordinasikan pengajuan SK Bupati tentang hibah ke bagian hukum	1 kegiatan		Mengkoordinasikan pengajuan SK Bupati tentang hibah ke bagian hukum	1 kegiatan		Mengkoordinasikan pengajuan SK Bupati tentang hibah ke bagian hukum	1 kegiatan
			10	Mengkoordinasikan usulan hibah tahun 2024 ke setwan dan bappeda	2 kegiatan								Mengkoordinasikan usulan hibah tahun 2024 ke setwan dan bappeda	1 kegiatan



Jombang, Januari 2022
Kepala Bidang Poldagri dan Ormas


ASHARI, S.KM, M.KP
NIP. 196802051989031009

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- 1

NAMA
- :
- BENG MISBAKHUDDIN,SE
- 2

NIP
- :
- 19900912 201505 1 001
- 3

PANGKAT/GOL. RUANG
- :
- Penata Muda Tingkat I
- 4

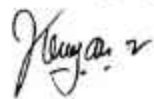
JAFATAN
- :
- Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
- 5

UNIT KERJA
- :
- Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBULAN 1		TRIBULAN 2		TRIBULAN 3		TRIBULAN 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Membantu menyusun dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	1 Menghimpun Konsep Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2023	1 dokumen	1 Melaksanakan entry data anggaran Tahun 2024 pada Aplikasi	1 kegiatan	1 Menghimpun Konsep Perjanjian Kinerja Perubahan (PK-P) Tahun 2023	1 kegiatan	1 Mengetik Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2024	1 kegiatan
			2 Menghimpun dan mengetik persiapan Pelaksanaan Forum Renja Perangkat Daerah dan membuat paperan Forum Renja PD Tahun 2023	1 kegiatan	2 Mengetik Usulan Penambahan Anggaran pada P APBD Tahun 2023	1 kegiatan	2 Menghimpun dan mengetik Rencana aksi perubahan	1 kegiatan	2 Menghimpun dan mengetik Rerasi Rancangan Akhir Rencana Kerja Tahun 2024	1 kegiatan
			3 Menghimpun dan mengetik Penyusunan Pagu Indikatif Penggunaan Anggaran (PIPA) Tahun Anggaran 2024	1 dokumen	3 Mengetik Rancangan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023	1 kegiatan	3 Melaksanakan entry data Perubahan APBD Tahun 2022/3 pada Aplikasi jombangkab.sipd.kemendagri.go.id	1 kegiatan		
			4 Menghimpun Penyusunan Kerangka Acuan Kerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun Anggaran 2024	1 kegiatan	4 Mengetik Rancangan Matriks Perubahan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2023	1 kegiatan	4 Menghimpun Perubahan Pagu Indikatif Penggunaan Anggaran (PIPA) Tahun Anggaran 2024	1 kegiatan		
			5 Mengetik penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	1 dokumen	5 Menghimpun dan mengetik persiapan dokumen kelengkapan evaluasi SAKIP	1 kegiatan				
			6 Menghimpun dan mengetik Rencana aksi	1 dokumen	6 Menghimpun dan mengetik Penyusunan Dokumen SAKIP dengan PermenPANRB Nomor 6	1 kegiatan				
			7 Menghimpun dan mengetik data dalam rangkai penyusunan rencana program, kegiatan, sub kegiatan dan anggaran tahun Anggaran 2024	1 kegiatan						
			8 Mengetik matriks penetapan indikator dan target program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai dengan Kepmendagri no 050/5889	1 dokumen						
	Jumlah laporan capaian kinerja dan fktisur realisasi kinerja yang tersusun		1 Menghimpun dan mengetik Laporan Evaluasi pelaksanaan Renja Tribulan IV Tahun 2022	1 dokumen	1 Menghimpun dan mengetik Penyusunan Pengukuran Kinerja Tribulan II Tahun 2023	1 kegiatan	1 Mengkoordinir Penyusunan Pengukuran Kinerja Tribulan III Tahun 2023	1 kegiatan	1 Menghimpun dan mengetik Penyusunan Pengukuran Kinerja Tribulan IV Tahun 2023	1 dokumen
			2 Mengetik Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Tahun 2022	1 dokumen	2 Menghimpun dan mengetik Dokumen Monitoring Evaluasi dan rencana tindaklanjut Tribulan II tahun 2023	1 kegiatan	2 Menyusun Dokumen Monitoring Evaluasi dan rencana tindaklanjut Tribulan III tahun 2023	1 kegiatan	2 menghimpun dan mengetik Pengukuran Kinerja Tahunan Tahun 2023	1 dokumen
			3 Menghimpun Penyusunan Pengukuran Kinerja Tribulan I Tahun 2023	1 dokumen					3 Menghimpun dan mengetik Dokumen Monitoring Evaluasi dan rencana tindaklanjut Tribulan IV tahun 2023	1 dokumen

NO	KOWERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
			4 Menghimpun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan rencana tindakanjuti Tribunal 1 tahun 2023	1 kegiatan						
			6 Menghimpun Penyusunan Pengukuran Kinerja Tribunal 1 Tahun 2023	1 dokumen						

Atasan Langsung


YUNI SULISTYORINI, S.Sos
NIP. 19810612 200501 2 021

Jombang, Januari 2023

Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran


BENG MISBAHUDDIN,SE
NIP. 19900912 201505 1 001

RENCANA AKSI PENGAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1. NAMA : BRY.INDRA TRIHANINGRUBU
 2. NIP : 197104021990022000
 3. PANGKAT/DE. RIANG : Kepala Timbul
 4. JABATAN : Kepala Timbul dan Kependidikan
 5. UNIT KERJA : Sekelompok Bagan dan P&A

NO	TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TUGAS 1		TUGAS 2		TUGAS 3		TUGAS 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Melakukan Administrasi Umum Pengantar Surat	Surat pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	1. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	1. 1 surat	1. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	1. 1 surat	1. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	1. 1 surat	1. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	1. 1 surat
			2. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	2. 2 surat	2. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	2. 2 surat	2. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	2. 2 surat	2. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	2. 2 surat
			3. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	3. 3 surat	3. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	3. 3 surat	3. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	3. 3 surat	3. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	3. 3 surat
			4. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	4. 4 surat	4. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	4. 4 surat	4. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	4. 4 surat	4. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	4. 4 surat
			5. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	5. 5 surat	5. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	5. 5 surat	5. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	5. 5 surat	5. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	5. 5 surat
			6. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	6. 6 surat	6. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	6. 6 surat	6. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	6. 6 surat	6. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	6. 6 surat
2	Melakukan Pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	Surat pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	7. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	7. 7 surat	7. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	7. 7 surat	7. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	7. 7 surat	7. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	7. 7 surat
			8. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	8. 8 surat	8. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	8. 8 surat	8. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	8. 8 surat	8. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	8. 8 surat
3	Melakukan Pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	Surat pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	9. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	9. 9 surat	9. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	9. 9 surat	9. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	9. 9 surat	9. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	9. 9 surat
			10. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	10. 10 surat	10. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	10. 10 surat	10. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	10. 10 surat	10. Melakukan pengantar surat yang terdapat pada surat (x)	10. 10 surat

Jember, 2 Januari 2023

SAMUEL JUDAS.S.S.M.S.
 NIP. 196402151990202100

Jember, 2 Januari 2023

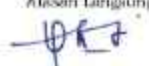
BRY.INDRA TRIHANINGRUBU
 NIP. 197104021990022000

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- 1 NAMA : HADI KUSHARTANTO, S.Sos
- 2 NIP : 196707121992021002
- 3 PANGKAT/ GOL. RUANG : Penata Tingkat 1 (III/d)
- 4 JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda
- 5 UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Tersusunnya program kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kolaborasi Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah Dokumen Program Kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kolaborasi Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	1 Menyusun Juknis hibah banpol parpol dan instansi vertikal Tahun 2023	2 dokumen	1 Sosialisasi Juknis hibah banpol parpol dan instansi vertikal	1 kegiatan	1 Sosialisasi Juknis hibah banpol parpol dan instansi vertikal	1 kegiatan	1 Menyusun konsep Juknis hibah banpol parpol dan instansi vertikal Tahun 2024	2 dokumen
			2 Menyusun Program kerja Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kolaborasi Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	13 dokumen						
			3 Menyusun bahan dokumen laporan perkembangan politik	1 dokumen	1 Menyusun bahan dokumen laporan perkembangan politik	1 dokumen	1 Menyusun bahan dokumen laporan perkembangan politik	1 dokumen	1 Menyusun bahan dokumen laporan perkembangan politik	1 dokumen
			4 Melaksanakan monitoring/pemantauan perkembangan politik	1 dokumen	2 Melaksanakan monitoring/pemantauan perkembangan politik	1 dokumen	1 Melaksanakan monitoring/pemantauan perkembangan politik	1 dokumen	1 Melaksanakan monitoring/pemantauan perkembangan politik	1 dokumen
2	Tersusunnya kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kolaborasi Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah Rancangan Kebijakan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kolaborasi Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	1 Menyusun draft Surat Keputusan Bupati tentang Tim Verifikasi Banpol tahun 2023	1 dokumen					2 Mengkoordinasikan draft Surat Keputusan Bupati tentang Tim Verifikasi Banpol tahun 2024	1 kegiatan
			2 Menyusun draft Surat Keputusan Bupati tentang Tim Perkembangan Politik tahun 2023	1 dokumen						
			3 Mengkoordinasikan proposal banpol dari parpol tahun 2023	10 dokumen	1 Verifikasi proposal banpol dari parpol tahun 2022	10 dokumen	1 Verifikasi proposal banpol dari parpol PAPBD tahun 2022	10 dokumen		
			4 Menyusun draft SK Bupati tentang banpol parpol tahun 2023	1 dokumen	2 Menyusun draft SK Bupati tentang besaran bantuan keuangan partai politik tahun 2023	1 dokumen				
			5 Menerima usulan hibah kepada instansi vertikal (polres, satrad 222 dan Kodim)	2 dokumen						
			6 Menyusun draft SK Bupati tentang hibah kepada Polres, satrad 222 dan Kodim tahun 2023	1 dokumen						
			7 Mengkoordinasikan pengajuan SK Bupati SK Bupati tentang hibah kepada Polres dan Kodim tahun 2022 ke bagian hukum	1 dokumen						
3	Terdusunnya kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kolaborasi Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah kebijakan bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kolaborasi Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	1 Menyajikan NPHD dan memproses pencairan hibah kepada Polres, satrad 222 dan Kodim tahun 2022	3 dokumen	1 Mengkoordinasikan Pengajuan Draft SK Bupati tentang Hibah nang Kodim, satrad 222 dan Polres. Ke Bagian Hukum	1 Dokumen				
					2 Rapat koordinasi pencairan hibah banpol kepada parpol tahun 2023	1 dokumen	1 Mengkoordinasikan penyusunan laporan pertanggungjawaban banpol	1 kegiatan	1 Rapat koordinasi penyusunan laporan pertanggungjawaban hibah banpol kepada parpol tahun 2022	1 dokumen

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
		Pemerintahan Daerah Politik di Daerah yang dilaksanakan			3 Menyampaikan NPHD dan memproses pencalonan hibah bangpol kepada parpol tahun 2023	10 dokumen				
							2 Sosialisasi pendidikan politik bagi pemilih pemula	10 kegiatan		
									1 Mengkoordinasikan penyusunan laporan pertanggungjawaban Polres, Kodim, Bat. Radar	3 dokumen
4	Terlaksananya koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum	Jumlah kegiatan bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum	1 Mengkoordinasikan pemeriksaan laporan pertanggungjawaban bangpol untuk parpol dan instansi vertikal kepada BPK	12 dokumen	1 Menorirasi Laporan Hasil Pemeriksaan BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Partai Politik	1 dokumen				
5	Terlaksananya monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah laporan monitoring bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	1 Fasilitasi pelaksanaan hibah bangpol parpol dan instansi vertikal	1 dokumen	1 Menorirasi pelaksanaan kegiatan hibah yang dilaksanakan oleh Polres, satrad 222 dan Kodim	2 dokumen	1 Menorirasi pelaksanaan kegiatan hibah bangpol	10 dokumen	1 Menorirasi pelaksanaan kegiatan hibah bangpol	10 dokumen
					2 Menyusun laporan perkembangan politik	1 dokumen				

Atasan Langsung

ASHARI, S.KM, M.KP
 NIP. 196802051989031009

Jombang, 22 Maret 2022
 Analis Kebijakan Ahli Muda

HADI KUSBHARTO, S.Sos
 NIP. 196707121992021002

1	NAMA	Dra. ARWAR, M, SP
2	NIP	19710418 19920201 1 004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda
4	JABATAN	Kepala Badan Penelitian Bangsa dan Politik
5	UNIT KERJA	Badan Penelitian Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIMULAN 1		TRIMULAN 2		TRIMULAN 3		TRIMULAN 4	
			RENCANA ASPI	TARGET	RENCANA ASPI	TARGET	RENCANA ASPI	TARGET	RENCANA ASPI	TARGET
1	Terlaksananya kebijakan dan meningkatnya pemahaman peserta bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	Presentase rumusan kebijakan bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan presentase peningkatan pemahaman peserta di bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan Kepala Daerah 2 Melaksanakan penandatanganan kebijakan bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan	2 kegiatan 2 dokumen	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 kegiatan 2 kegiatan
2	Terlaksananya kebijakan dan meningkatnya pemahaman peserta Pendidikan Politik	Presentase rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika serta Budaya Presentase peningkatan pemahaman peserta bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika serta Budaya	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang politik yang ditetapkan Kepala Daerah 2 Melaksanakan penandatanganan kebijakan bidang politik yang ditetapkan	3 kegiatan 4 dokumen	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang politik yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang politik yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang politik yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang politik yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang politik yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 kegiatan 3 kegiatan
3	Terlaksananya kebijakan dan meningkatnya pemahaman peserta bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kemasyarakatan	Presentase rumusan kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan Presentase peningkatan pemahaman peserta bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kemasyarakatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan Kepala daerah 2 Melaksanakan penandatanganan kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan	3 kegiatan 15 dokumen	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan Kepala daerah 2 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan Kepala daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan Kepala daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan Kepala daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan Kepala daerah 1 kegiatan	2 kegiatan 1 kegiatan
4	Terlaksananya kebijakan dan meningkatnya pemahaman peserta bidang Pendidikan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya	Presentase rumusan kebijakan bidang Pendidikan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan Presentase peningkatan pemahaman peserta bidang Pendidikan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pendidikan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan Kepala Daerah 2 Melaksanakan penandatanganan kebijakan bidang Pendidikan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan	2 kegiatan 2 dokumen	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pendidikan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan Kepala Daerah 3 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pendidikan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan Kepala Daerah 3 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pendidikan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan Kepala Daerah 3 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pendidikan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan Kepala Daerah 3 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pendidikan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan Kepala Daerah 3 kegiatan	3 kegiatan 1 kegiatan
5	Terlaksananya kebijakan, meningkatnya pemahaman peserta dan meningkatnya penanganan potensi konflik yang terjadi di bidang Kewaspadaan Nasional dan penanganan konflik sosial	Presentase rumusan kebijakan bidang Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial yang ditetapkan Presentase peningkatan pemahaman peserta bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial Jumlah potensi konflik yang terdapat	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial yang ditetapkan Kepala Daerah 2 Melaksanakan penandatanganan kebijakan bidang Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial yang ditetapkan 3 Mengkoordinasikan perkembangan situasi potensi konflik yang terjadi	5 dokumen 5 dokumen 54 laporan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial yang ditetapkan Kepala Daerah 1 kegiatan	3 dokumen 3 dokumen 162 laporan

NO	KINERJA	INDUKATOR KINERJA INDEVIDU	TRIMULAN 1		TRIMULAN 2		TRIMULAN 3		TRIMULAN 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
6	Peningkatan rata-rata kinerja aparatur	Peningkatan rata-rata kinerja aparatur	1. Mengkoordinasikan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang terwujud secara utuh	6 dokumen	1. Mengkoordinasikan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang terwujud secara utuh	6 dokumen	1. Mengkoordinasikan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang terwujud secara utuh	6 dokumen	1. Mengkoordinasikan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang terwujud secara utuh	6 dokumen
			2. Mengkoordinasikan pelayanan administrasi perkantoran	20 pegawai	2. Mengkoordinasikan pelayanan administrasi perkantoran	20 pegawai	2. Mengkoordinasikan pelayanan administrasi perkantoran	20 pegawai	2. Mengkoordinasikan pelayanan administrasi perkantoran	20 pegawai
			3. Mengkoordinasikan dokumen laporan keuangan	3 dokumen	3. Mengkoordinasikan dokumen laporan keuangan	2 dokumen	3. Mengkoordinasikan dokumen laporan keuangan	2 dokumen	3. Mengkoordinasikan dokumen laporan keuangan	2 dokumen
			4. Mengkoordinasikan Pemeliharaan barang milik Pemerintah Daerah penunjang urusan Pemerintah daerah	2 dokumen	4. Mengkoordinasikan Pemeliharaan barang milik Pemerintah Daerah penunjang urusan Pemerintah daerah	2 dokumen	4. Mengkoordinasikan Pemeliharaan barang milik Pemerintah Daerah penunjang urusan Pemerintah daerah	2 dokumen	4. Mengkoordinasikan Pemeliharaan barang milik Pemerintah Daerah penunjang urusan Pemerintah daerah	2 dokumen

Jombang, 02 Januari 2023

Atas nama,

Drs. ARWAL M. ET.

NIP. 19730418 19900201 1 004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1. NAMA : KANIRAN, SH
2. NIP : 196906051990021006
3. PANGRAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I
4. JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda
5. UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Terlaksananya koordinasi dengan aparat Intelijen di Wilayah Kabupaten Jombang	Jumlah Orang yang mengikuti Koordinasi di Bidang Kewaspadaan dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, Kewaspadaan perbatasan antar negara, Fasilitas kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	1. Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini kerjasama Intelijen	4 Kegiatan	1. Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini kerjasama Intelijen	4 Kegiatan	1. Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini kerjasama Intelijen	4 Kegiatan	1. Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini kerjasama Intelijen	3 Kegiatan
			2. Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini pemantauan orang asing dan tenaga orang asing	2 kegiatan	2. Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini pemantauan orang asing dan tenaga orang asing	2 kegiatan	2. Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini pemantauan orang asing dan tenaga orang asing	2 kegiatan	2. Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini pemantauan orang asing dan tenaga orang asing	2 kegiatan
			3. Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitas kelembagaan bidang kewaspadaan serta penanganan konflik di daerah	3 kegiatan	3. Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitas kelembagaan bidang kewaspadaan serta penanganan konflik di daerah	3 kegiatan	3. Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitas kelembagaan bidang kewaspadaan serta penanganan konflik di daerah	1 kegiatan	3. Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitas kelembagaan bidang kewaspadaan serta penanganan konflik di daerah	1 kegiatan
2	Terwujudnya bahan pertimbangan pimpinan untuk mengambil kebijakan dalam mengatasi permasalahan Karantina di Kabupaten Jombang	Jumlah laporan Monitoring, evaluasi di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitas kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	1. Melaksanakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitas kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	5 Dokumen	1. Melaksanakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitas kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	3 Dokumen	1. Melaksanakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitas kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	1 Dokumen	1. Melaksanakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitas kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	2 Dokumen
3	Terfasilitasinya Rakor Pimpinan Daerah	Jumlah Dokumen hasil Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	1. Melaksanakan rakor Puskomin	2 rakor	1. Melaksanakan rakor Puskomin	2 rakor	1. Melaksanakan rakor Puskomin	2 rakor	1. Melaksanakan rakor Puskomin	2 rakor
			2. Melaksanakan rakor Cipton 3 Forum dengan forkopinda	1 rakor	2. Melaksanakan rakor Cipton 3 Forum dengan forkopinda	1 rakor	2. Melaksanakan rakor Cipton 3 Forum dengan forkopinda	1 rakor	2. Melaksanakan rakor Cipton 3 Forum dengan forkopinda	1 rakor

Atasan Langsung



TONY PRASETYO W. ST, M.Si
NIP.197004161998031010

Jombang, 3 Januari 2023
Analis Kebijakan Ahli Muda



KANIRAN, SH
NIP. 196906051990021006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1. NAMA : KATONO SUGARTO, SH., M.Si
2. NIP : 196711071990031008
3. PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina (IV/a)
4. JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda
5. UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Tersusunnya dokumen Program kegiatan Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	Jumlah dokumen program kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, Tenaga Kerja asing, Kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	1. Menyusun konsep Program kerja Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	1 dokumen	1. Menyusun usulan Perubahan anggaran program kegiatan dan sub kegiatan	1 dokumen	1.		1.	
			2. Menyusun draft Peta kerawanan konflik sosial tahun 2022 dan Menyusun draft Rencana Aksi Penanganan konflik sosial tahun 2022	2 dokumen	2. Memproses Studi/asi Peta kerawanan konflik sosial tahun 2022 dan finalisasi Rencana Aksi Penanganan konflik sosial tahun 2022	2 dokumen	2.		2.	
			3. Menyusun bahan dokumen laporan Rencana Aksi Penanganan Konflik Sosial dan Peta kerawanan Konflik	2 dokumen	3. Menyusun bahan dokumen laporan Rencana Aksi Penanganan Konflik Sosial dan Peta kerawanan Konflik	2 dokumen	3. Melaksanakan monitoring/pemantauan kegiatan masyarakat yang berpotensi menimbulkan konflik sosial dan mengevaluasi hasil monitoring sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan pimpinan	2 dokumen	3. Menyusun laporan Rencana Aksi Penanganan Konflik Sosial (B12) Menyusun laporan khusus hasil pemantauan kegiatan masyarakat dan hasil rekapitulasi kegiatan masyarakat yang berpotensi menimbulkan konflik	2 dokumen
2	Tersusunnya rumusan kebijakan	Jumlah Rumusan Kebijakan Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	1. Menyusun bahan perumusan kebijakan yang diusulkan	1 dokumen	1. Melaksanakan hasil rumusan kebijakan yang ditetapkan	1 dokumen				
			2. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam pengumpulan bahan keterangan (bangsat)	2 dokumen	2. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam pengumpulan bahan keterangan (bangsat)	2 dokumen				
			3. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait tentang perkembangan situasi dan kondisi Daerah	1 dokumen	3. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait tentang perkembangan situasi dan kondisi Daerah	1 dokumen				
			4. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam pengumpulan bahan keterangan (bangsat)	1 dokumen	4. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam pengumpulan bahan keterangan (bangsat)	1 dokumen				

3	Terlaksananya monitoring kegiatan masyarakat yang berpotensi menimbulkan konflik sosial di bidang IPOLEKSOSBUD	Jumlah kebijakan bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelahiran bagian bidang Kewaspadaan, serta Penanganan konflik di Daerah	1	Melaksanakan pemetaan daerah rawan konflik, melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait, memantau perkembangan situasi, Memproses hasil money untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan kebijakan pimpinan.	54 lapas	1	Melaksanakan pemetaan daerah rawan konflik, melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait, memantau perkembangan situasi, Memproses hasil money untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan kebijakan pimpinan.	54 lapas	1	Melaksanakan pemetaan daerah rawan konflik, melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait, memantau perkembangan situasi, Memproses hasil money untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan kebijakan pimpinan.	54 lapas	1	Melaksanakan pemetaan daerah rawan konflik, melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait, memantau perkembangan situasi, Memproses hasil money untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan kebijakan pimpinan.	54 lapas
			2	Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyelesaian konflik sosial.	3 Kasus	2	Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyelesaian konflik sosial.	3 Kasus	2	Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyelesaian konflik sosial.	3 Kasus	2	Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyelesaian konflik sosial.	3 Kasus
			3	Melaksanakan Sosialisasi pencegahan dan penanggulangan konflik sosial.	800 peserta	3	Melaksanakan Sosialisasi pencegahan dan penanggulangan konflik sosial.	658 peserta	3	Melaksanakan Sosialisasi pencegahan dan penanggulangan konflik sosial.	100 peserta	3	Melaksanakan Sosialisasi pencegahan dan penanggulangan konflik sosial.	100 peserta

Aktas Langsung



TONY PRASETYO W. ST, M.Si
NIP.197004161998031010

Jombang, Januari 2023
Analis Kebijakan Ahik M. Uda



KATONO SUGIARTO, SH., M.Si
NIP.196711071990031009

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1. NAMA : SAMSUL HUDA, S.Sos., M.Si
 2. NIP. : 19606015 1992021 1 001
 3. Pangkat/GOL. TRIANG : Pembina Tingkat I
 4. JADATAN : Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
 5. UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja. Peninjauan tepat waktu	Prosentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun secara aturan	1. Mengkoordinasikan penyusunan rencana program, kegiatan, sub kegiatan dan anggaran tahun Anggaran 2024	1 dokumen	1. Mengkoordinasikan usulan Perubahan Anggaran pada P APBD tahun Anggaran 2023	1 kegiatan	1. Memonitoring Hasil Swakelola SAKIP Tahun 2023	1 kegiatan	1. Mengkoordinasikan terkait penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2024	1 kegiatan
			2. Melaksanakan Forum Renja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024	1 dokumen	2. Mengkoordinasikan pemenuhan dokumen guna persiapan evaluasi SAKIP Tahun 2023	1 kegiatan	2. Memonitoring Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023	1 kegiatan	2. Mengkoordinasikan terkait penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Tahun 2024	1 kegiatan
			3. Melakukan Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tri Bulan I Tahun 2023	1 dokumen	3. Melakukan Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tri Bulan II Tahun 2023	1 kegiatan	3. Melakukan Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tri Bulan III Tahun 2023	1 kegiatan	3. Melakukan Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Tri Bulan IV Tahun 2023	1 kegiatan
5	Tersusunnya dokumen keuangan PD	Prosentase pemenuhan gaji dan tunjangan ASN yang tepat waktu	1. Mengkoordinasikan kebutuhan anggaran gaji ASN dan Non ASN di lingkup Balesbangpol	20 orang/ bulan	1. Mengkoordinasikan kebutuhan anggaran gaji ASN dan Non ASN di lingkup Balesbangpol	20 orang/ bulan	1. Mengkoordinasikan kebutuhan anggaran gaji ASN dan Non ASN di lingkup Balesbangpol	20 orang/ bulan	1. Mengkoordinasikan kebutuhan anggaran gaji ASN dan Non ASN di lingkup Balesbangpol	20 orang/ bulan
		Prosentase Laporan Keuangan yang tersusun sesuai aturan	2. Mengkoordinasikan dan Memverifikasi data-data terkait laporan keuangan guna persiapan Penyusunan laporan keuangan tahun anggaran 2022 dan Laporan Keuangan Tribunal I	1 kegiatan	2. Mengkoordinasikan dan Memverifikasi data-data terkait laporan keuangan guna persiapan Penyusunan laporan keuangan semester I dan Laporan Keuangan Tribunal II	1 kegiatan	2. Mengkoordinasikan dan Memverifikasi data-data terkait laporan keuangan guna persiapan Penyusunan laporan keuangan semester II dan Laporan Keuangan Tribunal III	1 kegiatan	2. Mengkoordinasikan dan Memverifikasi data-data terkait laporan keuangan guna persiapan Penyusunan laporan keuangan semester III dan Laporan Keuangan Tribunal IV	1 kegiatan
	Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Pemerintah Daerah peruntang urusan Pemerintah daerah	Prosentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	3. Memonitoring penyusunan kebutuhan Aset di lingkup Balesbangpol	2 kegiatan	3. Memonitoring penyusunan kebutuhan Aset di lingkup Balesbangpol	2 kegiatan	3. Memonitoring penyusunan kebutuhan Aset di lingkup Balesbangpol	2 kegiatan	3. Memonitoring penyusunan kebutuhan Aset di lingkup Balesbangpol	2 kegiatan
2	Tersusunnya dokumen Administrasi Urusan Perangkat Daerah	Prosentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	1. Mengkoordinasikan kebutuhan belanja administrasi perkantoran tribunal I	1 dokumen	1. Mengkoordinasikan kebutuhan belanja administrasi perkantoran bulanan	1 dokumen	1. Mengkoordinasikan kebutuhan belanja administrasi perkantoran bulanan	1 dokumen	1. Mengkoordinasikan kebutuhan belanja administrasi perkantoran bulanan	1 dokumen
3	Tersusunnya dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase pemenuhan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	2. Mengkoordinasikan kebutuhan belanja listrik, Telepon dan air tribunal I	12 kegiatan	2. Mengkoordinasikan kebutuhan belanja listrik, Telepon dan air bulanan	12 kegiatan	2. Mengkoordinasikan kebutuhan belanja listrik, Telepon dan air bulanan	12 kegiatan	2. Mengkoordinasikan kebutuhan belanja listrik, Telepon dan air bulanan	12 kegiatan
4	Mewujudkan pemenuhan administrasi kepegawaian PD	Prosentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD	3. Mengkoordinasikan pemenuhan dokumen administrasi kepegawaian PD perbulan	1 dokumen	3. Mengkoordinasikan pemenuhan administrasi kepegawaian PD perbulan	1 dokumen	3. Mengkoordinasikan pemenuhan administrasi kepegawaian PD perbulan	1 dokumen	3. Mengkoordinasikan pemenuhan administrasi kepegawaian PD perbulan	1 dokumen

Atasan Langsung

 Drs. ANWAR MUKP
 NIP. 19710418 19920201 1 004

Jombang, Januari 2023
 Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

 SAMSUL HUDA, S.Sos., M.Si
 NIP. 19606015 1992021 1 001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1. NAMA : SOSI ANDRIANI
2. NIP : 19750312009012002

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIMESTER 1		TRIMESTER 2		TRIMESTER 3		TRIMESTER 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA A AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Membuat daftar kebutuhan instalasi listrik pakai habis	Jumlah Membuat daftar kebutuhan instalasi listrik pakai habis	1. Membuat tanda bukti laporan pembelian listrik pakai habis	3 jenis	2. Membuat tanda bukti laporan pembelian listrik pakai habis	3 jenis	1. Membuat tanda bukti laporan pembelian listrik pakai habis	3 jenis	1. Membuat tanda bukti laporan pembelian listrik pakai habis	1 jenis
	Membuat daftar kebutuhan kelengkapan kantor	Jumlah Membuat daftar kebutuhan kelengkapan kantor	2. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan kantor pembelian ATK, kebersihan pakai habis	2 jenis	3. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan kantor pembelian ATK, kebersihan pakai habis	2 jenis	2. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan kantor pembelian ATK, kebersihan pakai habis	2 jenis	2. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan kantor pembelian ATK, kebersihan pakai habis	2 jenis
	Membuat daftar bahan logistik	Jumlah Membuat daftar bahan logistik	3. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan pembelian stpaj, btm	3 jenis	3. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan pembelian stpaj, btm	3 jenis	3. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan pembelian stpaj, btm	3 jenis	3. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan pembelian stpaj, btm	3 jenis
	Membuat daftar paket barang cetakan	Jumlah Membuat daftar paket barang cetakan	4. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan cetak lembar disposisi, map, amplop skpd	1 jenis	4. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan cetak lembar disposisi, map, amplop skpd	1 jenis	4. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan cetak lembar disposisi, map, amplop skpd	1 jenis	4. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan cetak lembar disposisi, map, amplop skpd	1 jenis
	Menghimpun dokumen bacaan dan penunjang-undangan	Jumlah Menghimpun dokumen bacaan dan penunjang-undangan	5. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan bacaan dan buku	1 jenis	5. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan bacaan dan buku	1 jenis	5. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan bacaan dan buku	1 jenis	5. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan bacaan dan buku	1 jenis
	Membuat daftar kebutuhan kelengkapan IPPD	Jumlah Membuat daftar kebutuhan kelengkapan IPPD	6. Membuat tanda bukti laporan	3 dokumen	6. Membuat tanda bukti laporan	3 dokumen	6. Membuat tanda bukti laporan	3 dokumen	6. Membuat tanda bukti laporan	3 dokumen
	Membuat daftar kebutuhan kelengkapan kantor	Jumlah Membuat daftar kebutuhan kelengkapan kantor	7. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan kantor pembelian ATK, kebersihan pakai habis	2 jenis	2. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan kantor pembelian ATK, kebersihan pakai habis	2 jenis	2. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan kantor pembelian ATK, kebersihan pakai habis	2 jenis	2. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan kantor pembelian ATK, kebersihan pakai habis	2 jenis
	Membuat daftar hadir	Jumlah Menyajikan daftar hadir	7. Membuat tanda bukti daftar hadir	1 dokumen	7. Membuat tanda bukti daftar hadir	1 dokumen	7. Membuat tanda bukti daftar hadir	1 dokumen	7. Membuat tanda bukti daftar hadir	1 dokumen
	Membuat daftar hadir	Jumlah Menyajikan daftar hadir	8. Membuat tanda bukti makan	1 dokumen	8. Membuat tanda bukti makan	1 dokumen	8. Membuat tanda bukti makan	1 dokumen	8. Membuat tanda bukti makan	1 dokumen
	Membuat laporan perjalanan dinas	Jumlah Membuat laporan perjalanan dinas	9. Mengetik laporan perjalanan dinas	1 dokumen	9. Membuat laporan perjalanan dinas	1 dokumen	9. Membuat laporan perjalanan dinas	1 dokumen	9. Membuat laporan perjalanan dinas	1 dokumen
	Membuat daftar pembayaran air dan listrik	Jumlah Membuat daftar pembayaran air dan listrik	10. Membuat tanda bukti laporan	1 dokumen	10. Membuat tanda bukti laporan	1 dokumen	10. Membuat tanda bukti laporan	1 dokumen	10. Membuat tanda bukti laporan	1 dokumen
	Menghimpun KGB pegawai	Jumlah Menghimpun KGB pegawai	11. Mengumpulkan KGB pegawai	1 dokumen	11. Mengumpulkan KGB pegawai	1 dokumen	11. Mengumpulkan KGB pegawai	1 dokumen	11. Mengumpulkan KGB pegawai	1 dokumen
	Membuat SKPP sesuai dengan sktm	Jumlah Membuat SKPP bagi pegawai yang pensiun	12. Mengetik SKPP sesuai dengan sktm	1 dokumen	-	-	-	-	-	-
	Membuat surat untuk pengajuan KP	Jumlah Mengetik surat untuk pengajuan KP	13. Mengetik laporan untuk pengajuan KP	1 dokumen	-	-	-	-	-	-
	Membuat surat cuti pegawai	Jumlah Membuat surat cuti pegawai	14. Mengetik laporan untuk cuti pegawai	1 dokumen	-	-	-	-	12. Membuat laporan untuk cuti pegawai	1 dokumen
	Mengagenda surat masuk dan surat keluar	Jumlah Mengagenda surat masuk dan surat keluar	15. Mengetik agenda surat masuk dan keluar	130	Mengetik agenda surat masuk dan keluar	100	Mengetik agenda surat masuk dan keluar	275 lembar	Mengetik agenda surat masuk dan keluar	275 lembar
	Mengumpulkan kelengkapan anjab	Jumlah Mengumpulkan kelengkapan anjab	-	-	-	-	-	-	13. Mengumpulkan kelengkapan data anjab	1 dokumen
	Menghimpun data pelayanan publik	Jumlah Menghimpun data pelayanan publik	-	-	-	-	-	-	14. Mengumpulkan data pelayanan publik	1 dokumen
	Menghimpun data pelayanan survey masyarakat	Jumlah Menghimpun data pelayanan survey masyarakat	-	-	-	-	-	-	15. Menghimpun data pelayanan survey masyarakat	1 dokumen

Jombang, 7 Januari 2023

ERY INDRA TIAGAJANINGRUM
NIP. 19750412009012001

Jombang, 7 Januari 2023

SOSI ANDRIANI
NIP. 19750312009012002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1. NAMA : SUDARMADJI TRIONO, S.H.
2. NIP : 19700520 199803 1 014
3. PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I
4. JABATAN : Sub Koordinator Ideologi Wawasan Kebangsaan
5. UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Tersusunnya 3 (tiga) Program Kerja di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah Dokumen Program Kerja di Bidang ideologi wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, bhineka tunggal ika, dan sejarah kebangsaan yang tersusun	1. Rapat PPK	1 dokumen	1		1		1	
			2. Rapat PPWK	1 dokumen	2	Rapat PPWK	1 dokumen	2		
2	Tersusunnya 3 (tiga) Kebijakan Teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah Rumusan kebijakan teknis di bidang ideologi wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, bhineka tunggal ika, dan sejarah kebangsaan yang tersusun	1. Menyusun Draft SK Persetujuan Hibah PPK	1 Dokumen	1	Rapat PPK	1 dokumen	1		
			2		2	Rapat Tim PPWK	1 dokumen	2		
			3		3			3	Rapat Tim Faskibraka	1 dokumen
3	Tercapainya sejumlah 1.150 orang yang mengikuti Kebijakan teknis di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah orang yang mengikuti Pelaksanaan kebijakan bidang ideologi wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, bhineka tunggal ika, dan sejarah kebangsaan dilaksanakan	1. Sosialisasi Wasbang	4 kali	1	Sosialisasi Wasbang	5 kali	1	Sosialisasi Wasbang	3 kali
			2. Mempersiapkan Dokumen Hibah Forum FPK tahun 2023	1 Dokumen	2	Hibah PPK	1 Kali	2		2
4	Terkordinasinya sejumlah 235 orang di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang ideologi wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, bhineka tunggal ika, dan sejarah kebangsaan	1. Fasilitasi Honor FPK	1 Dokumen	1	Fasilitasi Honor FPK	1 Dokumen	1	Fasilitasi Honor FPK	1 Dokumen
			2. Fasilitasi Honor Tim PPWK	1 Dokumen	2	Fasilitasi Honor Tim PPWK	1 Dokumen	2	Fasilitasi Honor Tim PPWK	1 Dokumen

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
		kebangsaan yang dikordinasikan	3. Rapat PPK	1 kali	3. Rapat PPK	1	3. Rapat PPK	1	3. Rapat PPK	1
			4. Rapat PPWK	1 kali	4. Rapat PPWK	1 kali	4. Rapat PPWK	1 kali	4. Rapat PPWK	1 kali
5	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah laporan monev bidang ideologi wawasan kebangsaan, bela negara, karakter bangsa, pembauran kebangsaan, bhinneka tunggal ika, dan sejarah kebangsaan	1. Monitoring dan Evaluasi Melalui Survey	3 Dokumen	1. Monitoring dan Evaluasi Melalui Survey	2 Dokumen	1. Monitoring dan Evaluasi Melalui Survey	3 Dokumen	1. Monitoring dan Evaluasi Melalui Survey	2 Dokumen

Atasan Langsung



ARFAN BUDI SUCAHYO, S.E., M.KP.

NIP.19761006 199703 1 003

Jombang, Januari 2023
Sub Koordinator Ideologi Wawasan Kebangsaan



SUDARMADJI TRIONO, S.H

NIP.19700520 199803 1 014

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

- 1

NAMA

:

TONY PRASETYO, W., ST., M.Si
- 2

NIP

:

197004161998031010
- 3

PANGKAT/GOLO. RUANG

:

Pembina (IV/a)
- 4

JABATAN

:

Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial
- 5

UNIT KERJA

:

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Tersusunnya rumusan kebijakan yang disetujui, meningkatnya pemahaman peserta bidang pelaksanaan pemertapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial dan meningkatnya deteksi konflik Tahun %	% rumusan kebijakan teknis dan penantapan pelaksanaan kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	1 Mengkoordinasikan penyusunan bahan rumusan 5 Kebijakan Teknis di Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	5 dokumen	1 Mengkoordinasikan pelaksanaan 5 Kebijakan Teknis di Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	5 dokumen				
			2 Mengkoordinasikan hasil deteksi dini dan kerjasama intelijen	5 dokumen	2 Mengkoordinasikan hasil deteksi dini dan kerjasama intelijen	5 dokumen				
		% Pemahaman dan penantapan pelaksanaan kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	1 Mensosialisasikan potensi kerawanan konflik sosial kepada masyarakat	9 kegiatan	1 Mensosialisasikan potensi kerawanan konflik sosial kepada masyarakat	5 kegiatan	1 Mensosialisasikan potensi kerawanan konflik sosial kepada masyarakat	1 kegiatan	1 Mensosialisasikan potensi kerawanan konflik sosial kepada masyarakat	1 kegiatan
			2 Mensosialisasikan sistem deteksi dini kepada Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat		2 Mensosialisasikan sistem deteksi dini kepada Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat	158 peserta	2 Mensosialisasikan sistem deteksi dini kepada Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat		2 Mensosialisasikan sistem deteksi dini kepada Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat	
		Jumlah potensi konflik yang terdeteksi	1 Merumuskan potensi kerawanan konflik sosial	54 lapisus	1 Merumuskan potensi kerawanan konflik sosial	54 lapisus	1 Merumuskan potensi kerawanan konflik sosial	54 lapisus	1 Merumuskan potensi kerawanan konflik sosial	54 lapisus
			2 Melaksanakan penyelesaian konflik sosial	10 kasus	2 Melaksanakan penyelesaian konflik sosial	10 kasus	2 Melaksanakan penyelesaian konflik sosial	15 kasus	2 Melaksanakan penyelesaian konflik sosial	15 kasus

Atas Lencana

Drs. ANWAR M.Si
NIP. 197104181992011004

Jombang, Januari 2023
Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik

TONY PRASETYO, W., ST., M.Si
NIP.197004161998031010

1. NAMA	: ZUMROTUL ULFA, S.Sos
2. NIP	: 1975 11022007012010
3. RANGKAP/GOL. RUANG	: Penata Muda (III/a)
4. JABATAN	: Analis Organisasi Masyarakat
5. UNIT KERJA	: Badan Kemitraan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4		
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	
1	Mengajukan pengajuan rekomendasi ijin penelitian	Menyusun SOP pelayanan perijinan penelitian	1	Menyusun mekanisme /SOP pelayanan perijinan (pemberian rekomendasi) untuk ijin penelitian/ KKN/ magang	1 dokumen						
		Mengecek kelengkapan data ijin penelitian	2	Mengecek kelengkapan persyaratan pengajuan ijin penelitian /K K N /magang dan verifikasi untuk penerbitan rekomendasi ijin	3 dokumen	Mengecek kelengkapan persyaratan pengajuan ijin penelitian /K K N /magang dan verifikasi untuk penerbitan rekomendasi ijin	1 dokumen	Mengecek kelengkapan persyaratan pengajuan ijin penelitian /K K N /magang dan verifikasi untuk penerbitan rekomendasi ijin	1 dokumen	Mengecek kelengkapan persyaratan pengajuan ijin penelitian /K K N /magang dan verifikasi untuk penerbitan rekomendasi ijin	1 dokumen
		Menyusun draft SK Tim Pengawasan ormas	3	Mengetik draft SK Tim Pengawasan ormas	1 dokumen	melaksanakan koordinasi tim pengawasan ormas	1 kegiatan	melaksanakan koordinasi tim pengawasan ormas	1 kegiatan	melaksanakan koordinasi tim pengawasan ormas	1 kegiatan
	Meneviti dokumen pencatatan hibah di lingkup subbidang organisasi masyarakat	Menyusun berkas usulan hibah ormas 2023	4	Mengecek dan menyiapkan kelengkapan berkas usulan hibah ormas tahun 2023	52 dokumen			Mengecek dan menyiapkan kelengkapan berkas usulan hibah ormas PAPBD tahun 2023	150 dokumen	Mengecek dan menyiapkan kelengkapan berkas usulan hibah ormas tahun 2024	1 dokumen
			5	Menyusun Juknis hibah ormas	1 dokumen			Menyusun Juknis hibah ormas	1 dokumen		
			6	Mengkoordinasikan kelengkapan dokumen hibah ormas tahun 2023 sesuai aturan/masih berlaku (untuk penyusunan SK)	52 dokumen	Mengkoordinasikan kelengkapan dokumen hibah ormas tahun 2023 sesuai aturan/masih berlaku (untuk penyusunan SK)	52 dokumen	Mengkoordinasikan kelengkapan dokumen hibah ormas tahun 2023 sesuai aturan/masih berlaku (untuk penyusunan SK)	150 dokumen		
	Menyusun dokumen usulan hibah di lingkup subbidang organisasi masyarakat tahun 2024	Menyusun berkas usulan hibah ormas 2024	7	Menyusun draft SK Bupati tentang penerima hibah reguler tahun 2024	1 dokumen	Mengecek dan menyiapkan kelengkapan usulan hibah ormas PAPBD tahun 2023	1 dokumen	Mengecek dan menyiapkan kelengkapan usulan hibah ormas PAPBD tahun 2023	1 dokumen	Mengecek dan menyiapkan kelengkapan usulan hibah ormas tahun 2024	1 dokumen
			1	Menyusun rekapitulasi hasil survey/evaluasi usulan hibah 2024	1 dokumen	Melaksanakan entry RRA dan hibah PAPBD 2023 ke SIPD	1 kegiatan				
			2	Melaksanakan survey/evaluasi usulan hibah tahun 2024	1 kegiatan						
		3	Menyiapkan NPHD dan berkas pencatatan hibah 2023	15 dokumen			Menyusun draft SK Bupati tentang penerima hibah PAPBD tahun 2023	1 dokumen			
2											

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
			4 Melakukan update data ormas	1 dokumen			Mengkoordinasikan pengajuan SK Bupati ke bagian hukum	1 kegiatan	Melakukan update data ormas	1 dokumen
		Menyusun berkas kegiatan sosialisasi kepada organisasi kemasyarakatan	5		Menyediakan kelengkapan kegiatan sosialisasi kepada organisasi masyarakat	1 kegiatan	Menyediakan kelengkapan kegiatan sosialisasi kepada organisasi masyarakat	1 kegiatan	Menyediakan kelengkapan kegiatan sosialisasi kepada organisasi masyarakat	1 kegiatan
			6		Menyusun laporan hasil analisis kegiatan sosialisasi	3 dokumen	Menyusun laporan hasil analisis kegiatan sosialisasi	6 dokumen	Menyusun laporan hasil analisis kegiatan sosialisasi	1 dokumen

Atasan Langsung

ASHARI, S.KM, M.KP
 NIP. 196802051989031009

Jombang, Januari 2023
 Sub Koordinator Organisasi Kemasyarakatan

ZUMROTUL ULFA, S.Sos
 NIP. 197511022007012010

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1 NAMA : WAHYUDI EKO SUDRAJAT
2 NIP : 197805092009012002

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Melaksanakan pembelian kebutuhan instalasi listrik pakai habis	Jumlah Melaksanakan pembelian kebutuhan instalasi listrik pakai habis	1 Membelanjakan kebutuhan instalasi listrik pakai habis	1 jenis	1 Membelanjakan kebutuhan instalasi listrik pakai habis	1 jenis	1 Membelanjakan kebutuhan instalasi listrik pakai habis	1 jenis	1 Membelanjakan kebutuhan instalasi listrik pakai habis	1 jenis
2	Mengambil bukti bayar bbm	Jumlah mengambil bukti bayar bbm	2 Mengambil tanda bukti bbm	3 jenis	2 Mengambil tanda bukti bbm	3 jenis	2 Mengambil tanda bukti bbm	3 dokumen	2 Mengambil tanda bukti bbm	3 jenis
3	Melaksanakan administrasi pembelian kebutuhan kelengkapan kantor	Jumlah menyiapkan tempat rapat	4 Menata tempat rapat	1 ruangan	4 Menata tempat rapat	1 ruangan	4 Menata tempat rapat	1 ruangan	4 Menata tempat rapat	1 ruangan
4		Jumlah mengambil snack rapat	5 Mengambil mamin rapat	1 kegiatan	5 Mengambil mamin rapat	4 kegiatan	5 Mengambil mamin rapat	8 kegiatan	5 Mengambil mamin rapat	12 kegiatan
5	Mengambil barang cetakan	Jumlah Membayar tagihan air dan listrik	6 Membayar dan mengambil tanda bukti pembayaran air dan listrik	3 dokumen	6 Membayar dan mengambil tanda bukti pembayaran air dan listrik	3 dokumen	6 Membayar dan mengambil tanda bukti pembayaran air dan listrik	3 dokumen	6 Membayar dan mengambil tanda bukti pembayaran air dan listrik	3 dokumen
6	Mengantarkan surat keluar ke dinas lain	Jumlah Mengantar surat tugas ke SEKDA	3 Mengantar berkas surat keluar	20 dokumen	3 Mengantar berkas surat keluar	20 dokumen	3 Mengantar berkas surat keluar	20 dokumen	3 Mengantar berkas surat keluar	20 dokumen
7		Jumlah Mengantar kelengkapan SKPP	7 Mengantar tanda bukti surat	1 dokumen	7 Mengantar tanda bukti surat	1 dokumen	7 Mengantar tanda bukti surat	1 dokumen	7 Mengantar tanda bukti surat	1 dokumen

Jombang, 2 Januari 2023

ERY INDRA WAHJANINGSILSI
NIP.19710202199032003

Jombang, 2 Januari 2023

WAHYUDI EKO SUDRAJAT
NIP. 197805092009012002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1. NAMA: YULIA RIZKIARTI, A.Md.
 2. NIP: 1967070504201120007
 3. FUNGSI/ JABATAN: Kepala
 4. JABATAN: Kepala
 5. UPTD: KESUB

NO	KETERANGAN	TRIMESTER 1			TRIMESTER 2			TRIMESTER 3			TRIMESTER 4		
		RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	1. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	1. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	1. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	1. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	1. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	1. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023
2	Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	2. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	2. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	2. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	2. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	2. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	2. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023
3	Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	3. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	3. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	3. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	3. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	3. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	3. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023
4	Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	4. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	4. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	4. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	4. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	4. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	4. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023
5	Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	5. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	5. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	5. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	5. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	5. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	5. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023
6	Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	6. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	6. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	6. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	6. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	6. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	6. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023
7	Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	7. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	7. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	7. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	7. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	7. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	7. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023
8	Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	8. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	8. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	8. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	8. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	8. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023	8. Mengingat kembali materi yang telah disampaikan	20/01/2023

Yulia Rizkiarti, A.Md.
 Kepala
 NIP. 1967070504201120007

Yulia Rizkiarti, A.Md.
 Kepala
 NIP. 1967070504201120007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

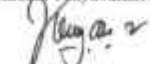
1. NAMA : YUNI SULISTYORINI, S.Sos
 2. NIP : 19810612 200501 2 012
 3. PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I
 4. JABATAN : Perencana Ahli Muda
 5. UNIT KERJA : Badan Keasetuan Daerah dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Terwujudnya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan PD	1. Menyusun Perjanjian Kinerja Kinerja KA. OPD tahun 2023	1 dokumen	1. Mengkoordinir dan memonitoring pelaksanaan entry data anggaran Tahun 2023 pada Aplikasi	1 kegiatan	1. Menyusun Konsep Perjanjian Kinerja Perubahan (PK-P) Tahun 2022	1 kegiatan	1. Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2024	1 kegiatan
			2. Menghimpun, mengelola dan memeliti data dalam rangka penyusunan rencana program, kegiatan, sub kegiatan dan anggaran tahun Anggaran 2024	1 kegiatan	2. Menyusun Usulan Penambahan Anggaran pada P APBD Tahun 2023	1 kegiatan	2. Menyusun Rencana aksi perubahan	1 kegiatan	2. Menyusun Baku Rancangan Akur Rencana Kerja Tahun 2024	1 kegiatan
			3. Mengkoordinir Penyusunan Page Indikator Penganggaran Anggaran (PPA) Tahun Anggaran 2024	1 dokumen	3. Menyusun Rancangan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023	1 kegiatan	3. Mengkoordinir dan memonitoring pelaksanaan entry data Perubahan APBD Tahun 2023 pada Aplikasi jombangkab.sipd.kemendagri.go.id	1 kegiatan		
			4. Mengkoordinir Penyusunan Kerangka Acuan Kerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun Anggaran 2024	1 kegiatan	4. Menyusun Rancangan Matriks Perubahan Rencana Kerja Anggaran Tahun 2024	1 kegiatan	4. Mengkoordinir Penyusunan Perubahan Page Indikator Penganggaran Anggaran (PPA) Tahun Anggaran 2024	1 kegiatan		
			5. Menginput Renstra Tahun 2024-2026 dan Renja Tahun 2024 dalam https://sipd-rt.kemendagri.go.id	1 dokumen	5. Mempersiapkan dokumen kelengkapan evaluasi SAKIP Tahun 2023	1 kegiatan				
			6. Mempersiapkan Pelaksanaan Forum Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024	1 dokumen	6. Menyusun Penyusunan Dokumen SAKIP dengan Permufakatan Nomor 5 Tahun 2023	1 kegiatan				
			7. Menyajikan dokumen pelaksanaan pelaksanaan							
2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan indikator kinerja serta realisasi kinerja SIPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan indikator kinerja SIPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan indikator realisasi kinerja SIPD	1. Menghimpun data pendukung Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) tahun 2022	1 dokumen	1. Mengkoordinir Penyusunan Pengukuran Kinerja Tribunal II Tahun 2023	1 kegiatan	1. Mengkoordinir Penyusunan Pengukuran Kinerja Tribunal III Tahun 2023	1 kegiatan	1. Mengkoordinir Penyusunan Pengukuran Kinerja Tribunal IV Tahun 2023	1 dokumen
			2. Menyusun Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Tahun 2021	1 dokumen	2. Menyusun Dokumen Monitoring Evaluasi dan rencana tindak lanjut Tribunal II tahun 2023	1 kegiatan	2. Menyusun Dokumen Monitoring Evaluasi dan rencana tindak lanjut Tribunal III tahun 2023	1 kegiatan	2. Menyusun Pengukuran Kinerja Tahunan Tahun 2023	1 dokumen
			3. Menyusun Konsep Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2023	1 kegiatan					3. Menyusun Dokumen Monitoring Evaluasi dan rencana tindak lanjut Tribunal IV tahun 2023	1 dokumen
			4. Mengkoordinir Penyusunan Pengukuran Kinerja Tribunal I Tahun 2023	1 dokumen						
			5. Menyusun Dokumen Monitoring Evaluasi dan rencana tindak lanjut Tribunal I tahun 2023	1 kegiatan						
			6. Menyusun Dokumen Monitoring Evaluasi dan rencana tindak lanjut Tribunal I tahun 2023	1 dokumen						
			7. Menyusun Dokumen Monitoring Evaluasi dan rencana tindak lanjut Tribunal I tahun 2023	1 dokumen						

Atasan Langsung


SAMUDRA HUDA, S.Sos, M.M.
 NIP. 19660315 199202 1 001

Jombang, Januari 2023
 Sub Koordinator Penyusunan Program dan Evaluasi


YUNI SULISTYORINI, S.Sos.
 NIP. 19810612 200501 2 012

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL 4 TAHUN 2023**

1 NAMA : ASHARI, S.KM, M.KP
2 NIP : 196802051989031009
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina (IV/a)
4 JABATAN : Kepala Bidang Poldagri dan Ormas
5 UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Tersusunnya Kebijakan dan Peningkatan Pemahaman bidang Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	1. Persentase rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang diusulkan	Mengkoordinasikan penyusunan NPHD untuk bantuan hibah kepada Intansi vertikal, KPU dan Bawaslu	2 kegiatan	2 kegiatan	100%	Dilaksanakan sesuai rencana	Dilanjutkan sesuai rencana	Pelaksanaan penandatanganan NPHD antara Bupati dengan KPU dan Bawaslu
			Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada parpol dan instansi vertikal	2 kegiatan	2 kegiatan	100%	Pencairan hibah dilaksanakan pada Tribunal IV karena masih menunggu No rek KPU dan Bawaslu	Dilanjutkan sesuai rencana	Persyaratan pencairan sudah tersedia tinggal menunggu No Rek Bank dari KPU dan Bawaslu
			Mengkoordinasikan penyusunan SK Bupati tentang hibah kepada KPU dan bawaslu dan tim verifikasi banpol tahun 2024	2 kegiatan	2 kegiatan	100%	Dilaksanakan sesuai rencana	Dilanjutkan sesuai rencana	Draft SK Bupati tentang hibah uang kepada KPU dan Bawaslu
		2. Persentase pemahaman peserta Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik.	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan terkait peningkatan pendidikan politik kepada masyarakat dengan partai politik	12 kegiatan	12 kegiatan	100%	Dilaksanakan sesuai rencana	Dilanjutkan sesuai rencana	Surat undangan peserta dan narasumber
2	Tersusunnya Kebijakan dan Peningkatan Pemahaman Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	1. Persentase rumusan kebijakan bidang pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan yang diusulkan	Mengkoordinasikan faailitasi pemberian hibah kepada ormas	87 kegiatan	87 kegiatan	100%	Dilaksanakan sesuai rencana	Dilanjutkan sesuai rencana	Proposal hibah ormas PAK 2023 dan berkas persyaratan yang masih berlaku untuk mendapatkan hibah berupa uang secara reguler

		2. Persentase pemahaman peserta pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan	Mengkoordinasikan usulan hibah tahun 2024 ke setwan dan bappeda	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	Dilaksanakan sesuai rencana	Dilanjutkan sesuai rencana	BA verifikasi hibah ormas
RATA-RATA CAPAIAN						100%			

Atasan Langsung



Drs. ANWAR, M.KP
NIP. 197104181992011004

Jombang, 5 Januari 2024
Kepala Bidang Poldagri dan Ormas



ASHARI, S.KM, M.KP
NIP. 196802051989031009

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023**

1 NAMA : HADI KUSHARTANTO, S.Sos
2 NIP : 196707121992021002
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I (III/d)
4 JABATAN : Sub Koordinator Politik Dalam Negeri
5 UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Tersusunnya program kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah Dokumen Program Kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	1 Menyusun bahan dokumen laporan perkembangan politik	1 dokumen	1 dokumen	100%	dilaksanakan sesuai rencana	ditindaklanjuti sesuai rencana	laporan perkembangan politik
			2 Melaksanakan monitoring/pemantauan perkembangan politik	1 dokumen	1 dokumen	100%	dilaksanakan sesuai rencana	ditindaklanjuti sesuai rencana	laporan hasil kegiatan
2	Terlaksananya kegiatan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah kegiatan bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah yang dilaksanakan	1 Rapat koordinasi dan evaluasi pertanggungjawaban hibah partai politik tahun 2023	1 dokumen	1 dokumen	100%	dilaksanakan sesuai rencana	ditindaklanjuti sesuai rencana	daftar kehadiran
			2 Sosialisasi pelaksanaan Pemilu dan Pilukada tahun 2024	13 dokumen	13 dokumen	100%	dilaksanakan sesuai rencana	ditindaklanjuti sesuai rencana	daftar kehadiran
3	Terlaksananya koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah kegiatan bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah yang dikoordinasikan	1 Sosialisasi pelaksanaan Pemilu dan Pilukada tahun 2024	1 dokumen	1 dokumen	100%	dilaksanakan sesuai rencana	ditindaklanjuti sesuai rencana	daftar kehadiran

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
4	Terlaksannya monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah laporan monev bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	1 Menyusun laporan perkembangan politik	1 dokumen	1 dokumen	100%	dilaksanakan sesuai rencana	ditindaklanjuti sesuai rencana	laporan ✓
RATA-RATA CAPAIAN						100%			

Atasan Langsung

ASHARI, S.KM, M.KP
 NIP. 196802051989031009

Jombang, 31 Desember 2023
 Sub Koordinator Politik Dalam Negeri


HADI KUSHARTANTO, S.Sos
 NIP. 196707121992021002

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023

- 1

NAMA
- : ZUMROTUL ULFA, S.Sos
- 2

NIP
- : 197511022007012010
- 3

PANGKAT/GOL. RUANG
- : Penata Muda (III/a)
- 4

JABATAN
- : Analis Organisasi Masyarakat
- 5

UNIT KERJA
- : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	SATUAN	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Menganalisa pengajuan rekomendasi ijin penelitian dan	Memeriksa kelengkapan data ijin penelitian	1 Memeriksa kelengkapan persyaratan pengajuan ijin penelitian/KKN/magang dan verifikasi untuk penerbitan rekomendasi ijin	87	87	Dokumen	100,00	Dilaksanakan sesuai rencana	Dilanjutkan sesuai rencana	Surat rekomendasi ijin penelitian/KKN/magang yang dikeluarkan Bakesbangpol
2	Meneliti dokumen pencairan hibah di lingkup sub bidang organisasi masyarakat	Menyusun berkas usulan hibah ormas 2023	2 Mengkoordinasikan kelengkapan dokumen hibah ormas P-APBD tahun 2023 sesuai aturan/masih berlaku	105	105	Dokumen	100,00	Dilaksanakan sesuai rencana	Dilanjutkan sesuai rencana	BAST dana bantuan hibah P-APBD th 2023
3	Menyusun dokumen usulan hibah di lingkup sub	Menyusun berkas kegiatan sosialisasi	3 Menyiapkan kelengkapan kegiatan sosialisasi kepada organisasi masyarakat	2	2	Kegiatan	100,00	Dilaksanakan sesuai rencana	Dilanjutkan sesuai rencana	Daftar kehadiran sosialisasi
			4 Menyusun laporan hasil analisis kegiatan sosialisasi	2	2	Dokumen	100,00	Dilaksanakan sesuai rencana	Dilanjutkan sesuai rencana	Laporan hasil kegiatan
RATA-RATA CAPAIAN							100,00			

Atasan Langsung



ASHARI, S.KM, M.KP
NIP. 196802051989031009

Jombang, 31 Desember 2023

Analis Organisasi Masyarakat



ZUMROTUL ULFA, S.Sos
NIP. 197511022007012010

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023**

1. NAMA	: Drs. ANWAR, M. KP
2. NIP	: 19710418 19920201 1 004
3. PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
4. JABATAN	: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
5. UNIT KERJA	: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Tersusunnya Kebijakan teknik yang ditetapkan dan peningkatan pemahaman peserta penguatan ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	Prosentase rumusan kebijakan bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan	1. Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan yang ditetapkan Kepala Daerah	1	1	Kegiatan	100,00	Koordinasi dalam perumusan kebijakan bidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	Melaksanakan koordinasi untuk penuntutan SK PFWK dan GNRM	Dokumentasi Kegiatan dan Dokumen Pelaksanaan Kegiatan
		Prosentase peningkatan pemahaman peserta bidang Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	2. Mengkoordinasikan peningkatan pemahaman peserta dibidang ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan (n-1)	2	2	Kegiatan	100,00	Melaksanakan koordinasi dengan forum pembinaan kebangsaan dan peningkatan PFWK	Memperiapkan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tribunul depan	Dokumentasi Kegiatan dan Dokumen Pelaksanaan Kegiatan
2	Tersusunnya kebijakan teknis yang ditetapkan dan peningkatan pemahaman peserta penguatan ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan	Prosentase rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang ditetapkan	4. Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang politik yang ditetapkan Kepala Daerah	1	1	Kegiatan	100,00	Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder dalam pelaksanaan peningkatan ideologi Pancasila	Meningkatkan koordinasi dengan Stakeholder terkait dalam pelaksanaan peningkatan ideologi Pancasila	Juknis hibah banpol dan dokumen usulan kendoran banpol
		Prosentase peningkatan pemahaman peserta bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	6. Mengkoordinasikan peningkatan pemahaman peserta dibidang pendidikan politik (n-1)	3	3	Kegiatan	100,00	Melaksanakan kegiatan forum grup diskusi dengan tema kedai demokrasi	Dilanjutkan sesuai rencana	Surat Edaran kepada Parpol
3	Tersusunnya kebijakan teknis yang ditetapkan dan peningkatan pemahaman peserta Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Prosentase rumusan kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan	7. Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan yang ditetapkan Kepala daerah	2	2	Kegiatan	100,00	Mengkoordinasikan mekanisme (SOP) pelayanan perijinan penelitian/asing/KN , Juknis hibah kepada ormas dan penyusunan aplikasi pendataan ormas	Menyusun tindak lanjut pelaksanaan kebijakan	Dokumen usulan revisi mekanisme (SOP) pelayanan perijinan dan Juknis hibah ormas
		Prosentase peningkatan pemahaman peserta bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	9. Mengkoordinasikan peningkatan pemahaman peserta dibidang pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan (n-1)	1	1	Kegiatan	100,00	Melaksanakan kegiatan koordinasi rencana pelaksanaan kegiatan	Dilanjutkan sesuai rencana	Data monitoring verifikasi hibah
4	Tersusunnya kebijakan teknis yang ditetapkan dan peningkatan pemahaman peserta pembinaan dan pengembangan ketahanan	Prosentase rumusan kebijakan bidang Pembinaan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan	10. Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Pembinaan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya yang ditetapkan Kepala Daerah	3	3	Kegiatan	100,00	Koordinasi dalam perumusan kebijakan Pembinaan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya	Rapat koordinasi timdu P4GN dan desa bersih narkoba (desa bersinar)	Dokumentasi Kegiatan dan Dokumen Pelaksanaan Kegiatan

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
	Keterampilan, Sosial dan Budaya	Presentase peningkatan pemahaman peserta bidang Pembinaan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya	12 Mengkoordinasikan peningkatan pemahaman peserta di bidang pembinaan, pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan Budaya (p-1)	2	2	Kegiatan	100,00	Melaksanakan koordinasi dengan forum kerukunan umat beragama dan PMGN dalam pelaksanaan kegiatan	Mempersiapkan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tribulan depan	Dokumentasi Kegiatan dan Dokumen Pelaksanaan Kegiatan
5	Terasututnya kebijakan teknis yang ditetapkan dan peningkatan pemahaman peserta Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Peningkatan Kualitas dan Fasilitas Penanganan Konflik Sosial	Presentase rumusan kebijakan bidang Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Fasilitas Penanganan Konflik Sosial yang ditetapkan	13 Mengkoordinasikan dokumen kebijakan bidang Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial yang ditetapkan Kepala Daerah	4	4	Dokumen	100,00	Koordinasi dengan stake holder dan bidang kewaspadaan nasional dan penanganan konflik	Dilanjutkan sesuai rencana aksi	Draft Peta Kemungkinan Konflik, Draft Rencana Aksi penanganan konflik Sosial, laporan Renaksi (J308 dan H12)
		Jumlah potensi konflik yang tertangani	15 Mengkoordinasikan perkembangan situasi potensi konflik yang terjadi	216	216	Lapsus	100,00	Mengkoordinasikan laporan hasil monitoring dan evaluasi kerawanan daerah	Melaporkan hasil monitoring kepada Kepala Daerah Kabupaten Jombang, Bakesbangpol Prov Jatim dan Ditjen Politik dan Pemerintahan Umum	Laporan khusus
6	Peningkatan rata rata kinerja aparatur	Presentase rata rata kinerja aparatur	16 Mengkoordinasikan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun secara rutin	6	6	Dokumen	100,00	Koordinasi dengan Kepala Bidang dalam menentukan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD secara periodik	Melaksanakan koordinasi dengan bidang di intern OPD	Renjo Tahun 2023, laporan evaluasi tribulan, Rekapitulasi P-APBD, Rekapitulasi 2024, Indikasi KADH tahun 2024
			17 Mengkoordinasikan pelaksanaan perencanaan administrasi pemerintahan	18	18	Pegawai	100,00	Mengkoordinasikan administrasi kepegawaian dengan Sekdm dan Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Dilanjutkan sesuai rencana aksi	Dokumen Kepegawaian
			18 Mengkoordinasikan dokumen laporan keuangan	2	2	Kegiatan	100,00	Mengkoordinasikan penyerapan anggaran dan laporan keuangan	Melaksanakan koordinasi dengan bidang di intern OPD	Laporan keuangan bulanan, laporan keuangan TW III dan laporan keuangan Tribulan III
			19 Mengkoordinasikan Pemeliharaan barang milik Pemerintah Daerah penunjang urusan Pemerintah daerah	2	2	Kegiatan	100,00	Mengkoordinasikan pemeliharaan barang	Dilanjutkan sesuai rencana aksi	Dokumen KIR dan KIR
RATA-RATA CAPAIAN							100,00			

Jombang, 15 Januari 2024
KEPALA BAKESBANGPOL



Drs. ARWAR, M.KP

NIP. 19710418 19920201 1 004

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023**

1. NAMA : TONY PRASETYO, W., ST., M.Si
2. NIP. : 197004161998031010
3. PANGKAT/GOLO. RUANG : Pembina (IV/a)
4. JABATAN : Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial
5. UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)	CATATAN MONEY	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Tersusunnya rumusan kebijakan yang disetujui, meningkatnya pemahaman peserta bidang pelaksanaan pemantapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial dan meningkatnya deteksi konflik Tahun N	% Pemahaman dan pemantapan pelaksanaan kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	1 Mensosialisasikan potensi kerawanan konflik sosial kepada masyarakat	454	Orang	454	Orang	100.00%	Koordinasi dengan pihak terkait dalam pelaksanaan penggalangan masyarakat di Bidang Pencegahan Penanganan Konflik Sosial dan Pembekalan dan Pembinaan FKDM Desa di Baludesa Mojongapit dan Pendopo Kecamatan Gudo Jombang	Terlaksananya penggalangan masyarakat Tribunal I sampai IV sejumlah 2075 orang di beberapa Kecamatan di Kabupaten Jombang, target pemahaman pada tahun 2022 sejumlah 70% namun realisasinya sebanyak 80% dikarenakan penyampaian materi yang komunikatif dan tepat sasaran sehingga mudah di pahami oleh pe serta. Pada tahun 2023 target pemahaman ditargetkan sejumlah 75% dikarenakan materi dan peserta yang berbeda sehingga dalam kegiatan dan situasi tertentu,	Dokumentasi Laporan kegiatan
			2 Mensosialisasikan sistem deteksi dini kepada Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat	454	Orang	545	Orang	120.04%	melaksanakan kegiatan Penggalangan dan Peningkatan Kapasitas FKDM berupa Pembekalan dan Pembinaan FKDM Desa pada 2 tempat	kegiatan tersebut akan di tindaklanjuti dengan menghitung tingkat pemahaman peserta dengan menggunakan metode Skala Likert.	Dokumentasi Kegiatan dan Laporan Kegiatan dan Hasil perhitungan Pre Test dan Post test
			1 Merumuskan potensi kerawanan konflik sosial	54	Kasus	80	Kasus	148.15%	Berkoordinasi dengan Stakholder internal dan eksternal untuk merumuskan Potensi Kerawanan Konflik Sosial, serta untuk menurunkan angka Disintegrasi Sosial pada Masyarakat Kabupaten	Tindakanjut dari koordinasi tersebut akan dilaksanakannya rapat koordinasi dengan tujuan untuk menyusun analisa potensi kerawanan konflik, sehingga konflik sosial bisa tertangani dengan maksimal	Dokumen hasil Koordinasi dan Dokumentasi serta Dokumen lainnya (Laporan Khusus)
		Jumlah potensi konflik yang terdeteksi	2 Melaksanakan penyelesaian konflik sosial	15	Kasus	15	Kasus	100.00%	Berkoordinasi dengan Stakholder internal dan eksternal untuk menyelesaikan permasalahan	Tindakanjut dari koordinasi tersebut akan dilaksanakannya rapat koordinasi dengan tujuan menyelesaikan yang menjadi Potensi Konflik	Dokumen hasil Koordinasi dan Dokumentasi
RATA-RATA CAPAIAN								111.37%			

Atasan Langsung


Drs. ANWAR, M.KP
NIP. 197104181992011004

Jombang, 02 Januari 2024.

Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik


TONY PRASETYO, W., ST., M.Si
NIP. 197004161998031010

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023**

1 NAMA : KATONO SUGIARTO, SH.,M.Si
2 NIP : 196711071990031008
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina (IV/a)
4 JABATAN : Sub Koordinator Penanganan Konflik
5 UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Tersusunnya Program kerja di Bidang Kewaspadaan dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	Jumlah dokumen program kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, Tenaga Kerja asing, Kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	1 Menyusun laporan Rencana Aksi Penanganan Konflik Sosial (B12) Menyusun laporan khusus hasil pemantauan kegiatan masyarakat dan hasil rekapitulasi kegiatan masyarakat yang berpotensi menimbulkan konflik	2 Dokumen	2 Dokumen	100.00%	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi dg instansi terkait dan stakeholder dalam penyusunan Program Kerja Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	Hasil dari koordinasi dengan stakeholder dan instansi terkait, guna memperoleh masukan dan saran dalam menyusun draft awal Peta Kerawanan Konflik dan Rencana Aksi Penanganan Konflik Sosial Kabupaten Jombang Tahun 2024	Dokumentasi dan Dokumen Program Kerja Bidang Kewaspadaan
3	pelaksanaan kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	Jumlah Orang yang mengikuti kebijakan Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	1 Melaksanakan pemetaan daerah rawan konflik, melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait, memantau perkembangan situasi. Memproses hasil monev untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan kebijakan pimpinan. 2 Melaksanakan koordinasi dalam rangka penyelesaian konflik sosial 3 Melaksanakan Sosialisasi dan penanggulangan konflik sosial	54 Kasus 2 Kasus 454 Orang	80 Kasus 2 Kasus 454 Orang	148.15% 100.00% 100.00%	Koordinasi dengan stakeholder dalam melaksanakan pemantauan Situasi terkini Koordinasi dengan stakeholder dalam melaksanakan pemantauan Situasi terkini Kegiatan penggalangan dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan wawasan kepada Masyarakat terkait pencegahan dan penanggulangan konflik Sosial serta melaksanakan kegiatan Pembekalan dan Pembinaan PKDM Desa dengan jumlah peserta 354 Orang yang dilaksanakan sebanyak 2 kali di Balai Desa Mojongapit dan Pendopo Kecamatan Kudo	hasil pemantauan tersebut akan ditindaklanjuti dengan koordinasi yang akan menjadi dasar pimpinan dalam mengambil kebijakan hasil pemantauan tersebut akan ditindaklanjuti dengan koordinasi yang akan menjadi dasar pimpinan dalam mengambil kebijakan kegiatan tersebut akan ditindaklanjuti dengan menghitung tingkat pemahaman masyarakat terkait Pencegahan dan penanggulangan Konflik Sosial	Dokumen Laporan Dokumen Laporan Dokumentasi dan Laporan hasil Kegiatan
RATA-RATA CAPAIAN						104.81%			

Apaun Langsung

TONY PRASTYO, W. S. M. Si
NIP. 197004161998031010

Jombang, 02 Januari 2024
SUB KOORDINATOR PENANGANAN KONFLIK

KATONO SUGIARTO, SH., M. Si
NIP. 196711071990031008

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023

- 1

NAMA
- :
- KANIRAN, SH
- 2

NIP
- :
- 196906051993021006
- 3

PANGKAT/GOL. RUANG
- :
- Penata Tingkat I
- 4

JABATAN
- :
- Sub Koordinator Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen
- 5

UNIT KERJA
- :
- Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Terlaksananya koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	Jumlah Orang yang mengikuti Koordinasi di Bidang Kewaspadaan dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, Kewaspadaan perbatasan antar negara, Fasilitas kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	1 Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini kerjasama intelijen	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100.00%	dilaksanakan Rapat koordinasi yang yang berkaitan dengan Forum Kewaspadaan dini Masyarakat Kecamatan Se- Kabupaten Jombang, serta pelaksanaan Cipta Kondisi Menjelang Natal dan Tahun Baru Tahun 2024 di Rang Bung Tomo Pemkab Jombang	tindaklanjut tersebut akan ditindaklanjuti koordinasi dengan stakeholder terkait baik eksternal dan Internal	Dokumentasi Kegiatan dan Hasil Koordinasi
			2 Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini pemantauan orang asing dan tenaga orang asing	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100.00%	Telah dilakanakan Kegiatan Pemantauan orang Asing dan lembaga Asing	Hasil Pemantauan teraebut akan di tindaklanjuti dengan koordinasi dengan Stakeholder terkait	Dokumen hasil Koordinasi
			3 Melaksanakan Koordinasi di bidang Kewaspadaan Dini kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan serta penanganan konflik di daerah	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100.00%	koordinasi dilakukan dengan Steakholder erkait dalam rangka pencegahan Konflik Sosial di daerah	hasil koordinasi akan di analisa sebagai bahan laporan kepada pimpinan	Dokumen hasil Koordinasi
2	Tersusunnya bahan pertimbangan pimpinan untuk mengambil kebijakan dalam mengatasi permasalahan Kamtibmas di Kabupaten Jombang	Jumlah laporan Monitoring, evaluasi di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	1 Melaksanakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang	2 Dokumen	2 Dokumen	100.00%	Melaksanakan Monitoring Kegiatan di daerah	Bersama Tim puskomin terus memantau perkembangan di lapangan	Dokumen Monitoring, evaluasi dan pelaporan

3	Terlaksananya Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen hasil Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	1	Melaksanaan rakor Puskomin	2	Rakor	2	Rakor	100.00%	Memfasilitasi Rakor Puskomin dan Forkopinda	Tetap diperlukan koordinasi secara kontinyu dengan Tim Puskomin dan Forkopinda terkait Perkembangan Situasi dan Kondisi menjelang Masa Kampanye Natal dan Tahun Baru 2024	Dokumen pelaksanaan kegiatan
RATA-RATA CAPAIAN									100.00%			

Atasan Langsung



TONY PRASETTO.W. ST.,M.Si
NIP. 197004161998031010

Jombang, 02 Januari 2024

SUB KOORDINATOR KEWASPADAAN DINI DAN KERJASAMA INTELEJEN



KANIRAN, SH
NIP. 196906051993021006

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1. Nama : ARFAN BUDI SUCAHYO, SE. MKP
2. NIP : 19761006 199703 1 003
3. Pangkat / Gol. Ruang : Pembina (IV/a)
4. Jabatan : Kepala Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya dan Agama
5. Unit Kerja : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Jombang

NO	KINERJA / RENCANA HASIL KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU								
			RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	SATUAN	CAPAIAN %	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI DUKUNG
1	Tersusunnya Kebijakan Tahun N dan Peningkatan pemahaman peserta Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan Tahun N	Prosentase rumusan kebijakan bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan Yang Diusulkan	1 Melakukan pengukuran indikator kinerja individu tentang pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	10%	13	kali	100%	Rumusan kebijakan yang diusulkan saat ini masih berupa tindak lanjut dari Kebijakan Pemerintah Pusat	Perlu lebih diteliti lagi kebijakan yang dapat dibuat oleh Pemerintah Daerah yang bersifat Urusan Pemerintahan Umum	Surat Pelaksanaan Sosialisasi kebijakan bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan (13 buah)
		Prosentase pemahaman peserta bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan Yang Diusulkan	2 melakukan pengukuran indikator kinerja individu tentang penghitungan pemahaman peserta bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan di setiap kegiatan sosialisasi	10%	13	kali	100%	Pemahaman peserta bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan perlu dilaksanakan dalam bentuk selain sosialisasi	Mengupayakan kegiatan Pemahaman bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan yang lebih efektif	Hasil Penghitungan Peningkatan pemahaman peserta
2	Tersusunnya kebijakan tahun n dan peningkatan pemahaman peserta bidang	prosentase rumusan kebijakan bidang pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi sosial budaya yang diusulkan	1 Melakukan pengukuran indikator kinerja individu tentang pelaksanaan Sosialisasi Kebijakan Bidang Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya dan Agama	10%	14	kali	100%	Rumusan kebijakan yang diusulkan saat ini masih berupa tindak lanjut dari Kebijakan Pemerintah Pusat	Perlu lebih diteliti lagi kebijakan yang dapat dibuat oleh Pemerintah Daerah yang bersifat Urusan Pemerintahan Umum	Surat Pelaksanaan Sosialisasi kebijakan bidang pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi sosial budaya dan agama (14 buah)

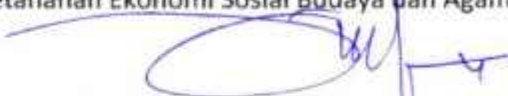
ketahanan ekonomi sosial dan budaya tahun n	prosentase pemahaman bidang pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi sosial budaya yang diusulkan	2	melakukan pengukuran indikator kinerja individu penghitungan pemahaman peserta bidang Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya dan Agama	10%	14	kali	100%	Pemahaman peserta bidang pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi sosial budaya perlu dilaksanakan dalam bentuk selain sosialisasi	Mengupayakan kegiatan pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi sosial budayayang lebih efektif	Hasil Penghitungan Peningkatan pemahaman peserta
---	---	---	--	-----	----	------	------	--	--	--

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN JOMBANG



Drs. ANWAR, MKP
NIP. 19710418 199201 1 004

Jombang, Januari 2024
Kabid. Idiologi, Wawasan Kebangsaan
Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya dan Agama



ARFAN BUDI SUCAHYO, SE. MKP
NIP. 19761006 199703 1 003

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
TRI BULAN IV TAHUN 2023
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA, SUB KOORDINATOR IDEOLOGI DAN WAWASAN KEBANGSAAN

- 1 Nama SUDARMADJI TRIONO, SH
- 2 N I P 19700520 199803 1 014
- 3 Pangkat / Gol. Ruang Penata Tk. I / (III/d)
- 4 Jabatan Analis Kebijakan Ahli Muda, Sub Koordinator Sub Subtansi Ideologi dan Wawasan Kebangsaan
- 5 Unit Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA/RENCANA HASIL KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 4 (Oktober sd Desember)							
			RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	SATUAN	CAPAIAN %	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI DUKUNG
1	Tersusunnya 3 (tiga) dokumen Program Kerja di bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah Dokumen program kerja yang tersusun	1 Rapat evaluasi kinerja PPWK TB IV.	1	1	kali	100%	Rapat PPWK	Rapat evaluasi PPWK TB IV	Foto dan notulen Rapat
			2 Rapat Persiapan Dialog Pembauran	1	1	kali	100%	Rapat FPK	Rapat persiapan Dialog Pembauran	Foto dan notulen Rapat
2	Tersusunnya 3 (tiga) dokumen Kebijakan Teknis di bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah Dokumen Kebijakan Teknis yang tersusun	1 Bahan Kebijakan Insidentil	1	1	Dokumen	100%	Siapkan dan materi Rapat PPWK	Pembuatan materi Rapat	Materi dan Notulen Rapat PPWK
			2 Bahan Kebijakan Insidentil	1	1	Dokumen	100%	Notulen dan materi FPK	Pembuatan materi Rapat	Materi dan Notulen Rapat FPK
3	Tercapainya sejumlah 1150 orang yang mengikuti Pelaksanaan Kebijakan Teknis di bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah orang yang mengikuti Pelaksanaan Kebijakan Teknis	1 Sosialisasi Wasbang	3	3	kali	100%	Panitia pelaksana supaya lebih berkoordinasi dengan unsur-unsur yang lain	Perlu meningkatkan kemampuan dalam berhubungan dengan massa	Daftar hadir peserta
			2 Sosialisasi Insidentil	1	1	kali	100%	Panitia pelaksana supaya lebih berkoordinasi dengan unsur-unsur yang lain	Selain anggaran suku juga menyampaikan hasil rapat dengan Dirjen Polpum / Bakesbangpol Jatim	Hasil Laporan Perjalanan Dinas Data Pemasukan
4	Terkoordinasinya sejumlah 235 orang di bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah orang yang dikoordinasikan	1 Fasilitasi Honor FPK	1	1	kali	100%	Telah dilakukan fasilitasi honor tim FPK sesuai arahan pimpinan dibersamakan dengan rapat koordinasi	Menyalurkan honor secara langsung kepada anggota dalam rangka menjalin keterkaitan dan menerima laporan imbal balik	Tanda terima honor

NO	KINERJA/RENCANA HASIL KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 4 (Oktober sd Desember)							
			RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	SATUAN	CAPAIAN %	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI DUKUNG
			2 Fasilitasi Honor Tim PPWK	1	1	kali	100%	Telah dilakukan fasilitasi honor tim FPK sesuai arahan pimpinan dibersamakan dengan rapat koordinasi	Menyadurkan honor secara langsung kepada anggota dalam rangka menjadi keterkaitan dan menerima laporan imbal balik	Tanda terima honor
			3 Rapat FPK	1	1	kali	100%	Perlu dicatat anggota Forum yang berkontribusi kepada Penda	Perlu dicatat anggota Forum yang minim kontribusi	Daftar hadir peserta
5	Tersusunnya 12 laporan Monitoring dan Evaluasi di bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhinneka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang tersusun	1 Monitoring dan Evaluasi	3	3	kali	100%	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi hal-hal terkait ideologi dan wawasan kebangsaan	Melakukan monitoring dan evaluasi pada kegiatan yang berlangsung di masyarakat	Laporan hasil monitoring dan evaluasi

Mengetahui

Kepala Bidang Ideologi, Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Agama

AFRAN BUDI SUCAHYO, SE. MKP

Pembina

NIP. 19761006 199703 1 003

Analisis Kebijakan Ahli Muda

Sub Koordinator Ideologi dan Wawasan Kebangsaan

SUDARMADJI TRIONO, SH

Penata Tk. I

NIP. 19700520 199803 1 014

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023**

1. NAMA	: MAMSUL HUDA, S.Sos,M. Si
2. NIP	: 19660515 199201 1 001
3. PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Tingkat I (IV/b)
4. JABATAN	: Sekretaris
5. UNIT KERJA	: Badan Kenatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	SATUAN	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Presentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun secara aturan	1. Mengkoordinasikan terkait penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2024	1	1	Kegiatan	100,00	Kurangnya kualitas dokumen SAKIP yang sesuai dengan ketentuan	Berkordinasi dengan bidang-bidang terkait kualitas data SAKIP	Evaluasi Internal
			2. Mengkoordinasikan terkait penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Tahun 2024	1	1	Kegiatan	100,00	Perubahan anggaran harus disesuaikan dengan indikator keuaran yang akan dicapai	Berkordinasi dengan bidang-bidang terkait penyusunan Perubahan Renja tahun 2023	Evaluasi Internal
			3. Melakukan koordinasi dengan Kepala Perwakilan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD Tribunal IV Tahun 2023	1	1	Kegiatan	100,00	ketidak tercapaian target kinerja untuk bidang-bidang membuat adanya	Berkordinasi dengan bidang-bidang	Dokumen Monitoring Evaluasi dan rencana tindak lanjut Tribunal IV tahun 2023
2	Mewujudkan administrasi keuangan perangkat daerah	Presentase pencairan gaji dan tunjangan ASN yang tepat waktu	4. Mengkoordinasikan kebutuhan anggaran gaji ASN dan Non ASN di lingkup Bakeshangpol	18	18	Orang/bulan	100,00	Proses pengajuan gaji ASN untuk dikirim tepat waktu	berkoordinasi dengan OPD terkait	Daftar Gaji, SPP2SPM Gaji
		Presentase Laporan Keuangan yang tersusun sesuai aturan	5. Mengkoordinasikan dan Memverifikasi data-data terkait laporan keuangan guna persiapan Penyusunan laporan keuangan semester II dan Laporan Keuangan Tribunal IV	1	1	Kegiatan	100,00	hasil evaluasi laporan keuangan untuk segera di cukupi	berkoordinasi dengan OPD terkait	Laporan Keuangan Tribunal IV
3	Mewujudkan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Presentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	6. Memonitoring penyusunan kebutuhan Aset di lingkup Bakeshangpol	2	2	Dokumen	100,00	hasil inventarisasi kebutuhan aset untuk segera di koordinasikan dengan bagian perencanaan	sebagai bahan usulan pengadaan	Rekonsiliasi BMD, Laporan Pengadaan
4	Mewujudkan administrasi umum perangkat daerah	Presentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	7. Mengkoordinasikan kebutuhan belanja administrasi perkantoran bulanan	1	1	Dokumen	100,00	Guna kelancaran administrasi perkantoran maka kebutuhan pendukung administrasi perkantoran untuk segera di inventarisir	menginventarisir kebutuhan yang diperlukan dalam rangka kelancaran kegiatan perkantoran	SPJ belanja kebutuhan administrasi perkantoran

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	SATUAN	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
5	Mewujudkan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Presentase pemenuhan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	8 Mengkoordinasikan kebutuhan belanja listrik, Telepon dan air bulanan	12	12	Kegiatan	100,00	Guna kelancaran administrasi perkantoran maka kebutuhan belanja rekening air, telepon dan listrik untuk segera di inventarisir	Menginventarisir kebutuhan belanja rekening listrik, telepon dan air	SPLJ belanja rekening air, telepon dan listrik
			9 Mengkoordinasikan pemenuhan administrasi kepegawaian PD pertulan	1	1	Dokumen	100,00	segera mencukupi kebutuhan terkait administrasi kepegawaian	mengkoordinasikan kecukupan kebutuhan administrasi kepegawaian	dokumen administrasi kepegawaian
RATA-RATA CAPAIAN							100,00			

Atasan Langsung



Drs. ANWAR, M.KP
NIP. 19710418 19920301 1 001

Jombang, 11 Januari 2024

SEKRETARIS BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK



SAMSUL HUDA, S.Sos, M.Si
NIP. 19660310 199202 1 001

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023

1 NAMA : YUNI SULISTYORINI, S.Sos
2 NIP : 19810612 200501 2 012
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I
4 JAHATAN : Perencana Ahli Muda
5 UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	SATUAN	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan Perangkat Daerah:	Jumlah dokumen perencanaan PD	1 Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2024	1	1	Kegiatan	100,00	Memastikan kesesuaian Rencana Kerja Tahunan (RKT) dengan hasil entry pada SIPD-RI	Menyusun Rencana kerja Tahunan (RKT) sesuai dengan arahan pimpinan	Rencana Kerja Tahunan (RKT) tahun 2024
			2 Menyusun Nominasi Rancangan Akhir Rencana Kerja Tahun 2024	1	1	Kegiatan	100,00	Mengevaluasi kesesuaian data anggaran tahun 2024	Menyusun Rencana Akhir Renja 2024	Matrik Rencana Akhir tahun 2024
			3 Menyusun rencana PIPA tahun 2025	1	1	kegiatan	100,00	Mengevaluasi hasil entry data rencana kinerja dan anggaran pada tahun 2025	Melaksanakan koordinasi dengan bidang terkait rencana anggaran 2025	Rencana PIPA tahun 2025
			4 Menyusun rencana Perubahan tahun 2023	1	1	Dokumen	100,00	Menyusun Rencana kerja Perubahan tahun 2023	Melaksanakan koordinasi dengan kepala bidang terkait Kerja Perubahan tahun 2023	Dokumen Rencana kerja Perubahan tahun 2023
	Jumlah laporan capaian kinerja dan itisar realisasi kinerja yang tersusun		1 Mengkoordinir Penyusunan Pengukuran Kinerja Tribunal IV Tahun 2023	1	1	Kegiatan	100,00	Menghimpun data laporan kinerja Tribunal IV tahun 2023	Melaksanakan koordinasi dengan bidang-bidang dalam rapat internal	Rapat Internal OPI
			2 Menyusun Pengukuran Kinerja Tahunan Tahun 2023	1	1	Dokumen	100,00	Menceliti hasil pengukuran kinerja pegawai tribunal IV tahun 2023	Melaksanakan koordinasi dengan bidang-bidang dalam rapat internal	Laporan Kinerja Pegawai Tribunal IV tahun 2023
			3 Menyusun Dokumen Monitoring Evaluasi dan rencana tindak lanjut Tribunal IV tahun 2023	1	1	Dokumen	100,00	Menceliti hasil Monitoring dan evaluasi pegawai tribunal IV tahun 2023	Melaksanakan koordinasi dengan bidang-bidang dalam rapat internal	Laporan Monitoring dan Evaluasi pegawai Tribunal IV tahun 2023
RATA-RATA CAPAIAN							100,00			

Atas nama Pengantar

SAMSUL HUDA, S.Sos, M.Si
NIP. 19660515 199202 1 001

Jombang, 10 Januari 2024
PERENCANA AHLI MUDA

YUNI SULISTYORINI, S.Sos
NIP. 19810612 200501 2 012

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL 4 TAHUN 2023

- 1

NAMA
- : EENG MISBAKHUDDIN,SE
- 2

NIP
- : 19900912 201505 1 001
- 3

PANGKAT/GOL. RUANG
- : Penata
- 4

JABATAN
- : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
- 5

UNIT KERJA
- : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	SATUAN	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	1 Mengetik Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun 2024	1	1	Kegiatan	100,00	Mengumpulkan data Rencana Kerja Tahun 2024 dari Bidang	Mengetik hasil laporan dari bidang terkait Rencana Kerja Tahun 2024	Rencana Kerja Tahunan (RKT) tahun 2024
			2 Menghimpun dan mengetik Narasi Rancangan Akhir Rencana Kerja Tahun 2024	1	1	Kegiatan	100,00	Mengumpulkan data Rencana akhir Tahun 2024 dari Bidang	Mengetik hasil laporan dari bidang terkait Rencana akhir Tahun 2024	Matrik Rencana Akhir tahun 2024
			3 Menyusun rencana PIPA tahun 2025	1	1	Kegiatan	100,00	Menghimpun data laporan dari bidang	Mengetik data laporan rencana anggaran dan kinerja tahun 2025	Rencana PIPA tahun 2025
			4 Menyusun RENJA Perubahan tahun 2023	1	1	Kegiatan	100,00	Mengumpulkan data rencana perubahan RENJA tahun 2023	Mengetik Rencana Kerja Perubahan tahun 2023 sesuai arahan atasan langsung	Dokumen Rencana Kerja Perubahan tahun 2023
		Jumlah laporan capaian kinerja dan indikator realisasi kinerja yang tersusun	1 Menghimpun dan mengetik Penyusunan Pengukuran Kinerja Tribunal IV Tahun 2023	1	1	Kegiatan	100,00	Menghimpun data laporan kinerja Tribunal IV tahun 2023	Melaksanakan koordinasi dengan bidang-bidang dalam rapat internal	Rapat internal (JPI)
			menghimpun dan mengetik Pengukuran Kinerja Tahunan Tahun 2023					Menghimpun dan mengetik hasil pengukuran kinerja pegawai tribunal IV tahun 2023	Melaksanakan koordinasi dengan bidang-bidang dalam rapat internal	Laporan Kinerja Pegawai Tribunal IV tahun 2023
			2 Menghimpun dan mengetik Dokumen Monitoring Evaluasi dan rencana tindak lanjut Tribunal IV tahun 2023	1	1	Kegiatan	100,00	Menghimpun data Monitoring dan evaluasi pegawai tribunal IV tahun 2023	Melaksanakan koordinasi dengan bidang-bidang dalam rapat internal	Laporan Monitoring dan Evaluasi pegawai Tribunal IV tahun 2023
RATA-RATA CAPAIAN							100,00			

Atasan Langsung



SAMSUL HUDA, S.Sos, M.Si
NIP. 19660515 199202 1 001

Jombang, 10 Januari 2024

Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran



EENG MISBAKHUDDIN,SE
NIP. 19900912 201505 1 001

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023**

1 NAMA : TITIS PUSPITORINI, S.AP
2 NIP : 19850521 201101 2 007
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I
4 JABATAN : Analis Keuangan Pusat/ Daerah Ahli Muda Sub Koordinator Keuangan dan Aset
5 UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Terwujudnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	1 Mengkoordinasikan, mengelola dan meneliti data Gaji Tribunal IV	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	Berkoordinasi dengan sekban terkait anggaran kebutuhan gaji pegawai	Meneliti daftar gaji dengan menyesuaikan dengan SK kenaikan gaji berkala, KP4, SKKP, SK Trio dengan berkoordinasi dengan	Daftar Gaji, Sk kenaikan gaji berkala, KP4, SKKP, SK Trio
2	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD tepat waktu	2 Mengkoordinasikan, mengelola dan meneliti data kebutuhan anggaran Honorarium Tim Pengelola Keuangan dan honorarium Non ASN Tribunal IV	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	Berkoordinasi dengan sekban noterkait anggaran kebutuhan honorarium Tim Pengelola keuangan dan honorarium Non ASN	Meneliti Pengajuan HR. Tim dan Gaji Non ASN	SK Tim Pengelola Keuangan dan SK Pegawai Honoror
3	Terlaksannya koordinasi dan penyusunan laporan bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang tersusun	1 meneliti data laporan Keuangan bulanan tahun anggaran 2023	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	Penyusunan laporan keuangan bulanan	Meneliti data data yang akan di gunakan dalam penyusunan laporan keuangan	Register penutupan Kas Bulanan, BKU, Definitif Penyerapan
			2 Menganalisa laporan keuangan (realisasi anggaran belanja)	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	Definitif Penyerapan Di sesuaikan dengan Realisasi Belanja SIPD	Menganalisa data penyerapan dan realisasi anggaran	
			3 Menyusun laporan Keuangan bulanan tahun anggaran 2023	4 Laporan	4 Laporan	100%	Register Penutupan Kas sesuai dengan BKU dan Rekening Koran	menyusun laporan keuangan	
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang terealisasi	1 Melakukan Pembelanjaan pengadaan Barang Milik Daerah	8 Unit	8 Unit	100%	Pengadaan Barang disesuaikan Dengan RKBMD	Melakukan Pembelanjaan pengadaan Barang Milik Daerah	Dokumen RKBMD,Surat Pesanan Belanja, BAST penerimaan Barang
5	Terwujudnya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan,pajak dan perizinan kendaraan dinas Operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dibayarkan pajaknya	1 Melaksanakan pengurusan surat-surat dan kelengkapan kendaraan dinas	5 Kendaraan	5 Kendaraan	100%	Pengurusan pajak kendaraan di sesuaikan dnegan Pergub Prov Jatim No.9 Tahun 2018 tentang Penghitungan Dasar Pengenaan Pajak Kendaraan Bermotor dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor	Melaksanakan pembayaran pajak kendaraan sesuai dengan jadwal pembayaran STNK dan bukti pembayaran PKB dan SWDKLLJ	STNK dan bukti pembayaran PKB dan SWDKLLJ

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG	
6	Terlaksannya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	1	Mengusulkan perbaikan dan pemeliharaan supaya aset terjaga dengan baik	17 Unit	17 Unit	100%	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor di sesuaikan dengan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	melakukan jadwal servis sarana dan prasarana kantor	Nota dan kwitansi SPJ
			2	Melaksanakan pemeliharaan berkala terhadap sarana dan prasarana kantor	17 Unit	17 Unit	100%	Selaku Bendahara Umum Daerah Nomor 05.08/01.0/000001/8.01.0.00.0.00.01.0000/P.04/6/2023 tentang Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah TA 2023	melaksanakan pembayaran servis sarana dan prasarana kantor	Nota dan kwitansi SPJ
RATA-RATA CAPAIAN						100%				

Atasan Langsung

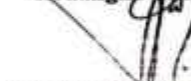


SAMSUL HUDA, S.Sos, M.Si
NIP. 19660515 199202 1 001

Jombang, 05 Januari 2024

Analisis Keuangan Pusat/Daerah Ahli Muda Sub Koordinator

~~Keuangan dan Aset~~



TITIS PUSPITORINI, S.AP
NIP. 19850521 201101 2 007

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023

1. NAMA

2. NIP

3. PANGKAT/GOLO. RUANG

4. JABATAN

5. UNIT KERJA
- ERI INDRA TJAJIYANINGSIH, SH

197104021999032000

Perata Tingkat I

Kasubag Umum Dan Kepegawaian

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	SATUAN	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Mewujudkan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mewujudkan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah paket komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor yang terlaksana pada tahun (n)	25	25	Dokumen	100,00	Menginventarisir belanja bulanan alat listrik bln Januari sampai Desember	berkoordinasi dengan Bendahara dan pelaksana	Dokumen BKU komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor TW IV
			2. Jumlah paket peralatan dan kelengkapan kantor yang disediakan pada tahun (n)	4	4	Dokumen	100,00	Menginventarisir kebutuhan belanja ATK dan alat kebersihan bulanan Januari sampai Desember	berkoordinasi dengan Bendahara dan pelaksana	Dokumen BKU paket peralatan dan kelengkapan kantor
			3. Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan pada tahun (n)	5	5	Paket	100,00	Menginventarisir kebutuhan bahan bakar kendaraan roda 2 dan 4	berkoordinasi dengan PPTK dan bendahara	Nota HEM
			4. Jumlah paket barang cetak yang disediakan pada tahun (n)	12	12	Lembar	100,00	Menginventarisir jumlah kebutuhan belanja map, amplop, lembar disposisi bulanan	berkoordinasi dengan PPTK dan bendahara	Nota belanja barang cetakan
			5. Jumlah paket barang perabotan yang disediakan pada tahun (n)	12	12	Lembar	100,00	Menginventarisir kebutuhan belanja Perabotan Kantor (kursi, meja, lemari, rak, dll) sesuai SKN	berkoordinasi dengan PPTK dan bendahara	Nota belanja fotocopy
			6. Jumlah dokumen bahan dan peralatan pendukung/pendukung yang disediakan pada tahun (n)	12	12	Daftar	100,00	Menginventarisir kebutuhan surat kabar bulanan Januari sampai Desember	berkoordinasi dengan PPTK dan bendahara	RAB Nota belanja surat kabar
			7. Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi BRPD pada tahun (n)	75	75	Kegiatan	100,00	Menginventarisir kebutuhan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah tiap bulannya Juli sampai Desember	berkoordinasi dengan PPTK dan bendahara	SBU Rapat Internal dan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah
2	Mewujudkan Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Mewujudkan Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8. Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi , sumber daya air dan listrik yang disediakan pada tahun (n)	12	12	Laporan	100,00	Menginventarisir kebutuhan belanja jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik bln Januari sampai Desember	berkoordinasi dengan PPTK dan bendahara	Dokumen BKU SBU belanja rekening Listrik, Air dan telepon TW IV
			9. Jumlah penyediaan jasa surat menyurat	12	12	Dokumen	100,00	Menginventarisir kebutuhan jasa surat menyurat	berkoordinasi dengan PPTK dan bendahara	Dokumen BKU SBU belanja pembelian materi TW4
3	Mewujudkan Administrasi Kepegawaian Pemerintah Daerah	Mewujudkan Administrasi Kepegawaian Pemerintah Daerah	10. Jumlah dokumen pendataan diri pengisian Administrasi kepegawaian pada tahun (n)	12	12	Dokumen	100,00	Menginventarisir dokumen permohonan terkait administrasi kepegawaian	berkoordinasi dengan masing masing ASN/non ASN	Dokumen Anjab, SIAP ASN, SPP, Perisian, KP4, Cuti, SRP, KP
RATA-RATA CAPAIAN							100,00			

Atas nama Kepala

SAMSUL HUDA, S.Sos, M.Si
NIP. 19660515 199202 1 001

Jombang, 10 Januari 2024
Kasubag Umum Dan Kepegawaian

ERI INDRA TJAJIYANINGSIH, SH
NIP. 197104021999032000

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023

1. NAMA

2. NIP

3. PANGKAT/GOL. KOUANG

4. JAHATAN

5. UNIT KERJA
- : SOST ANDRIJANI

: 197503102009012002

: Pengatur Tk.I

: Pengelola Kepegawaian

: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	SATUAN	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Membuat daftar kebutuhan administrasi perkantoran	Jumlah Membuat daftar kebutuhan instalasi listrik pakai habis	1. Membuat tanda bukti laporan pembelian listrik	12	12	Dokumen	100,00	Menghimpun pembelian alat listrik	Laporan stok opname barang	Dokumen laporan stok opname
		Jumlah Membuat daftar kebutuhan kelengkapan kantor	2. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan kantor pembelian atk,kebersihan pakai habis	12	12	Dokumen	100,00	Menghimpun pembelian atk dan kebersihan	Laporan stok opname barang	Dokumen laporan stok opname
		Jumlah Membuat daftar bahan logistik	3. Membuat tanda bukti laporan pembelian ctpjl,bbm	12	12	Dokumen	100,00	Menghimpun pembelian atk logistik	Membuat tanda bukti laporan	Dokumen spj pembelian
		Jumlah Membuat daftar paket barang cetakan	4. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan cetak lembar disposisi,map,amlop skpd	12	12	Dokumen	100,00	Menghimpun pembelian bahan cetak	Laporan stok opname barang	Dokumen laporan stok opname
		Jumlah Menghimpun dokumen bahan dan perundang undangan	5. Membuat tanda bukti laporan kelengkapan bahan dan bahan	2	2	Dokumen	100,00	Menghimpun bahan bahan dan perundang undangan	Menghimpun Dokumen	Dokumen bahan dan perundang undangan
		Jumlah Membuat kelengkapan RPTD	6. Membuat tanda bukti laporan	25	25	Dokumen	100,00	Menghimpun pembelian alat listrik	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan pada tahun (n)	Dokumen spj pembelian
		Jumlah Menyiapkan daftar hadir	7. Membuat tanda bukti daftar hadir	15	15	Dokumen	100,00	Menghimpun pembelian atk logistik	Menghimpun daftar kegiatan di kantor	Dokumen daftar hadir rapat TW IV
		Jumlah Menyiapkan makan tamu	8. Membuat tanda bukti makan	15	15	Dokumen	100,00	Menghimpun pembelian bahan cetak	Laporan stok opname barang	Dokumen laporan stok opname
		Jumlah Membuat laporan perjalanan dinas	9. Mengetik laporan perjalanan dinas	20	20	Dokumen	100,00	Mengetik laporan perjalanan dinas	Menghimpun Surat Perjalan Dinas	Dokumen SPPTD
		Jumlah Membuat daftar pembayaran air dan listrik	10. Membuat tanda bukti laporan	12	12	Dokumen	100,00	Menghimpun pembayaran air dan listrik	Mengumpulkan tanda bukti	Dokumen pembayaran
		Jumlah Menghimpun KGB pegawai	11. Mengumpulkan KGB pegawai	5	5	Dokumen	100,00	Menghimpun KGB pegawai	Menghimpun KGB pegawai	Dokumen KGB
		Jumlah Membuat SKPP bagi pegawai yang pensiun	12. Mengetik SKPP sesuai dengan eklin	1	1	Dokumen	100,00	Mengetik laporan SKPP pensiun	Menghimpun Dokumen	Dokumen SKPP
		Jumlah Mengetik surat untuk pengajuan KP	13. Mengetik laporan untuk pengajuan KP	1	1	Dokumen	100,00	Mengetik dan menyiapkan KP	Menghimpun KP	Dokumen KP
		Jumlah Membuat surat cuti pegawai	14. Mengetik laporan untuk cuti pegawai	3	3	Dokumen	100,00	Mengetik surat cuti pegawai	Menghimpun dokumen	Dokumen cuti
		Jumlah Mengagenda surat masuk dan surat keluar	15. Mengetik agenda surat masuk dan keluar	1100	1198	Agenda	108,91	Menghimpun surat masuk dan keluar	Menghimpun Dokumen	Dokumen surat masuk ,surat keluar
RATA-RATA CAPAIAN							100,59			

Atasan Langsung



ERI INDRATJAHJANINGSIH, SH
NIP. 197104021999032003

Jombang, 10 Januari 2024

Pengelola Kepegawaian



SOSTI ANDRIJANI
197503102009012002

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023**

1 NAMA : WAHYUDI EKO SUDRAJAT
2 NIP : 197805092009012002
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur Muda Tk.II
4 JABATAN : Pengadministrasi Umum
5 UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI		CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Melaksanakan pembelian kebutuhan instalasi listrik pakai habis	Jumlah Melaksanakan pembelian kebutuhan instalasi listrik pakai habis	1 Membelanjakan kebutuhan instalasi listrik pakai habis	1	1	Dokumen	100,00	Menghimpun pembelian alat listrik	Pembayaran listrik	Dokumen pembayaran TW IV
	mengambil bukti bayar bbm	Jumlah mengambil bukti bayar bbm	2 Mengambil tanda bukti bbm	1	1	Dokumen	100,00	Menghimpun pembelian atk dan kebersihan	laporan tanda bukti	Dokumen BKU SPJ Pembayaran BBM
	Mengantar surat tugas ke SEKDA	Jumlah Mengantar surat tugas ke SEKDA	3 Mengantar berkas surat keluar	3	3	Dokumen	100,00	Menghimpun pembelian alat logistik	Mengantar surat masuk dan keluar	dokumen pengiriman
	menataaplan tempat rapat	Jumlah menataaplan tempat rapat	4 Menata tempat rapat	6	6	Kegiatan	100,00	Menghimpun pembelian Isahan cetak	mengambil snack	Dokumen daftar hadir rapat
	mengambil snack rapat	Jumlah mengambil snack rapat	5 Mengambil mamir rapat	1	1	Dokumen	100,00	Menghimpun buku bacaan dan perundang-undangan	menata ruang rapat	Dokumen kegiatan rapat
	Membayar tagihan rekening listrik, telepon dan air	Jumlah Membayar tagihan air dan listrik	3	3	3	Dokumen	100,00	Menghimpun pembelian alat listrik	Mengambil snack	Dokumen app pembelian
	mengantarkan surat keluar ke dinas lain	Jumlah Mengantar kelengkapan SKPP	7 Mengantar tanda bukti surat	3	3	Dokumen	100,00	Menghimpun pembelian alat logistik	Mengambil tagihan	Dokumen pembayaran
RATA-RATA CAPAIAN							100,00			

Atasan Langsung

ERI INDRA TJAHJANINGSIH, SH
NIP. 197104021999032003

Jombang, 10 Januari 2024
Pengadministrasi Umum

WAHYUDI EKO SUDRAJAT
NIP. 197805092009011004

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023**

1 NAMA : YULIA NURYANTI, A.Md
2 NIP : 199707052020122007
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur
4 JABATAN : Pengadministrasi Keuangan
5 UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Mengentry SPP/SPM Gaji kedalam software anggaran	Jumlah SPP/SPM Gaji yang terentry	1 Menyiapkan Pengajuan SPP/SPM Gaji ASN tribulan IV	3 Dokumen	3 Dokumen	100%	Menyiapkan pengajuan SPP/SPM Gaji melalui SIPD	Menginput SPP/SPM Gaji ke dalam SIPD	SPJ Gaji
			2 Membayar Gaji dan Tunjangan ASN Tribulan IV	1 kegiatan	1 kegiatan	100%	membayar gaji pegawai sesuai dengan daftar pemindahbukuan gaji pegawai	Membayar gaji pegawai ke rekening pegawai	Daftar Pemindahbukuan Gaji
2	mengentry SPP/SPM Tim Pengelola Keuangan dan Honorarium tenaga Honorer yang terentry kedalam software anggaran	Jumlah SPP/SPM Tim Pengelola Keuangan dan Honorarium tenaga Honorer yang terentry	1 Menyiapkan Pengajuan SPP/SPM Honorarium Tim Pengelola Keuangan dan honorarium Non ASN Tribulan IV	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	Menyiapkan pengajuan SPP/SPM Honorarium Pengelola keuangan dan Non ASN melalui SIPD	Menginput SPJ ke dalam SIPD	SPJ Honorarium Pengelola keuangan dan Non ASN
			2 Membayar Honorarium Tim Pengelola Keuangan dan honorarium Non ASN Tribulan IV	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	Membayar honorarium Tim Pengelola keuangan dan Honorarium Non ASN	Membayar honorarium pengelola pegawai ke rekening masing masing	SPJ Honorarium Pengelola keuangan dan Non ASN
3	Membuat laporan keuangan bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan Keuangan bulanan/triwulanan/semesteran yang tersusun	1 Mengetik laporan Keuangan bulanan tahun anggaran 2023	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	Register Penutupan Kas bulanan disesuaikan dengan BKU dan Rekening Koran	Mengetik laporan keuangan bulanan, triwulanan, semesteran	data laporan keuangan dan hasil laporan keuangan bulanan, tribulanan,semesteran
4	Membayar atas belanja Pengadaan Barang Milik daerah penunjang Urusan Perangkat Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang terbayarkan	1 Membayar atas belanja pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah	8 Unit	8 Unit	100%	Membayar atas pengadaan sesuai dengan pedoman Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku Bendahara Umum Daerah Nomor 05.08/01.0/000001/8.01.0.00.0.00.01.0000/P.04/6/2023 tentang Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah TA 2023	Melakukan pembayaran atas pengadaan barang milik daerah yang terealisasi	Nota dan Kwitansi SPJ

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
5	Membayar atas belanja perawatan kendaraan	Jumlah kendaraan Yang terpelihara	1 Membayar belanja Perawatan dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional	12 Kendaraan	12 Kendaraan	100%	Membayar perawatan Kendaraan sesuai dengan pedoman Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku Bendahara Umum Daerah Nomor 05.08/01.0/000001/8.01.0.00.0.00.01.0000/P.04/6/2023 tentang Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah TA 2023	Melakukan pembayaran atas perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas	Nota dan Kwitansi SPJ
	Membayar atas belanja pajak kendaraan	Jumlah kendaraan yang terbayarkan pajaknya	1 Membayar belanja Pajak Kendaraan Dinas Operasional	5 kendaraan	5 kendaraan	100%	membayar pengurusan pajak kendaraan di sesuaikan dnegan Pergub Prov Jatim No.9 Tahun 2018 tentang Penghitungan Dasar Pengenaan Pajak Kendaraan Bermotor dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor	Melakukan pembayaran pajak kendaraan dinas	Nota dan Kwitansi SPJ
6	Membayar atas belanja perawatan sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terpelihara	1 Membayar belanja Perawatan dan Pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor	17 Unit	17 Unit	100%	Membayar Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor di sesuaikan dengan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Selaku Bendahara Umum Daerah Nomor 05.08/01.0/000001/8.01.0.00.0.00.01.0000/P.04/6/2023 tentang Surat Penyediaan Dana Anggaran Belanja Daerah TA 2023	Melakukan pembayaran atas perawatan sarana dan prasarana kantor	Nota dan Kwitansi SPJ
RATA-RATA CAPAIAN						100%			

Atasan Langsung


SAMSUL HUDA, S.Sos, M.Si
 NIP. 19660515 199202 1 001

Jombang, 05 Januari 2024
 Pengadministrasi Keuangan


YULIA NURYANTI, A.Md
 NIP. 19970705 202012 2 007

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023

1 NAMA : ENI FATMAWATI, S.Sos
2 NIP : 198912012015052002
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata (III/c)
4 JABATAN : Penata Laporan Keuangan
5 UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
1	Menghimpun data keuangan terkait Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen gaji dan tunjangan ASN yang terhimpun	1 Mengumpulkan dan menghimpun data gaji sesuai komponen gaji pegawai	18 Pegawai	18 Pegawai	100%	menghimpun data gaji pegawai	menghimpun data gaji pegawai sesuai komponen gaji	Daftar Gaji, Sk kenaikan gaji berkala, KP4, SKKP, SK Trio
			2 Mengentry Perubahan Gaji ASN kedalam SIM Gaji	2 pegawai	2 pegawai	100%	Entry Perubahan Gaji sesuai dengan data yang diusulkan	Entry perubahan gaji ke dalam SIMGAJI	Daftar Gaji, Sk kenaikan gaji berkala, KP4, SKKP,
			3 Melakukan pengecekan kesesuaian perubahan gaji di daftar gaji dengan data pendukung yang diusulkan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	mengecek data perubahan gaji setelah di entry di sistem	Mengecek di SIMGAJI kesesuaian perubahan dengan data yang ada	Daftar Gaji, Sk kenaikan gaji berkala, KP4, SKKP, SK Trio
			4 Mencetak Daftar Gaji ASN	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	mencetak daftar gaji	Mencetak daftar gaji di sistem SIMGAJI	Daftar Gaji
			5 Menyusun rekapitulasi pemotongan Gaji atas Pinjaman Pegawai dan melakukan pengecekan dengan bukti Pemotongan Gaji	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	menyesuaikan rekap gaji dengan bukti pemotongan pinjaman gaji pegawai	menyusun rekap gaji yang telah di sesuaikan dengan potongan yang ada	Bukti pemotongan dari Bank JATIM dan Koperasi
			6 Membuat daftar pemindahbukuan Gaji dan Tunjangan ke masing-masing rekening pegawai	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	Membuat pemindahbukuan gaji pegawai sesuai dengan rekapitulasi gaji dan pemotongan gaji	membuat pemindahbukuan gaji dan tunjangan ke rekening masing-masing pegawai	daftar pemindahbukuan gaji
2	Mengetik pengajuan Honor Pengelola Keuangan dan Honorarium tenaga Honorar	Jumlah dokumen pengajuan Honor Pengelola Keuangan dan Honorarium tenaga Non ASN	1 Mengumpulkan data pendukung pengajuan Honor pengelola Keuangan dan Honorarium tenaga Honorar Tribunal IV	4 Dokumen	4 Dokumen	100%	Penyusunan kebutuhan anggaran honorarium di sesuaikan dengan, Keputusan Bupati Jombang No 188.4.45/ 9/ 415.10.1.3/2023 tentang Besaran Uang Persediaan pada SKPD,	Menyiapkan data pendukung Pengajuan Honorarium berupa SK Tim Pengelola Keuangan dan Honorarium Non ASN	SK Tim Pengelola Keuangan dan Honorarium Non ASN

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
			2 Membuat Tanda Bukti Pembayaran atas pengajuan Honor pengelola Keuangan dan Honorarium tenaga Honorer Tribulan IV	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	Keputusan Bupati No. 188.4.45/9/415.10.1.3/2023 Pengguna Anggaran di Lingkup kabupaten Jombang, SK pengguna Anggaran Bakesbangpol No. 900/09/415.45/2023 tentang Penetapan Pejabat Penatausahaan Keuangan, Keputusan Bupati Jombang No. 188.4.45/12/415.10.1.3/2023 tentang Penunjukan dan Pengangkatan Bendahara, Keputusan Bupati No. 188.4.45/10/415.10.1.3/2023 tentang pengurus Barang Lingkup Kabupaten Jombang, Keputusan Bupati Jombang Nomor 814/1301/415.41/2023 tentang Surat Perjanjian Kerja Waktu Tertentu Tenaga	Membuat tanda bukti pembayaran Honorarium Tim Pengelola keuangan dan Honorarium Non ASN	SPJ dan SK Tim Pengelola Keuangan dan Honorarium Non ASN
3	Menghimpun data terkait laporan keuangan bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah data laporan Keuangan bulanan/Triwulanan/Semesteran yang terhimpun	Mengumpulkan data pendukung penyusunan laporan keuangan bulanan	4 Dokumen	4 Dokumen	100%		menghimpun data data pendukung laporan keuangan bulanan, triwulanan, semesteran	data laporan keuangan dan hasil laporan keuangan bulanan,
4	Meyiapkan dan Mengadministrasi Dokumen Pendadaan Barang Milik daerah penunjang urusan Perangkat daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang terealisasi	Membuat data pendukung dna tanda bukti pembayaran dokumen pengadaan Barang Milik daerah	8 Unit	8 Unit	100%	Membuat tanda bukti pembayaran SPJ Pengadaan Barang Milik Daerah	mengetik dan mendokumentasikan bukti-bukti pembayaran dalam pembuatan SPJ	Nota dan Kwitansi SPJ
5	Membuat tanda bukti pembayaran atas belanja perawatan kendaraan	Jumlah tanda bukti pembayaran atas perawatan kendaraan	1 menetik dan mendokumentasikan tanda bukti pembayaran atas belanja perawatan kendaraan dinas	12 kendaraan	12 kendaraan	100%	Membuat tanda bukti pembayaran SPJ perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas	mengetik dan mendokumentasikan bukti-bukti pembayaran dalam pembuatan SPJ perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas	Nota dan Kwitansi SPJ
	Membuat tanda bukti pembayaran atas belanja pajak kendaraan	Jumlah tanda bukti pembayaran atas pajak kendaraan	1 menetik dan mendokumentasikan tanda bukti pembayaran atas belanja pajak kendaraan dinas	5 Kendaraan	5 Kendaraan	100%	Membuat tanda bukti pembayaran SPJ pajak kendaraan	mengetik dan mendokumentasikan bukti-bukti pembayaran dalam pembuatan SPJ pemeliharaan Barang Milik Daerah	Nota dan Kwitansi SPJ

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	RENCANA AKSI	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	CATATAN MONEV	TINDAK LANJUT	BUKTI PENDUKUNG
6	Membuat tanda bukti Pembayaran atas belanja perawatan sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah tanda bukti pembayaran atas pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	1 mengetik dan mendokumentasikan tanda bukti pembayaran atas belanja pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	17 unit	17 unit	100%	Membuat tanda bukti pembayaran SPJ perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	mengetik dan mendokumentasikan bukti-bukti pembayaran dalam pembuatan SPJ perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	Nota dan Kwitansi SPJ
RATA-RATA CAPAIAN						100%			

Atasan Langsung

SAMSUL HUDA, S.Sos, M.Si

NIP. 19660515 199202 1 001

Jombang, 05 Januari 2024

Penata Laporan Keuangan

ENI FATMAWATI, S.Sos

NIP. 19891201 201505 2 002

**PENGUKURAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023**

1. NAMA : KATONO SUGIARTO, SH., M.Si
2. NIP : 196711071990031008
3. PANGKAT/ GOL. RUANG : Pembina (IV/a)
4. JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda
5. UNIT KERJA : Badan Keamiran Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI s.d TRIBUNAL 1/2/3/4	CAPAIAN (%)	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN				PENJELASAN	ALTERNATIF/ UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN	
						NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)			% REALISASI
1	Tersusunnya dokumen Program kegiatan Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik	Jumlah dokumen program kerja di Bidang Kewaspadaan dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah yang terancam	4 Dokumen	4 Dokumen	100.00	1	Penyusunan Program kerja di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah.	1,925,000	1,337,000	69.48	Penyusunan Program Kerja berupa Peta kewaspadaan, Rencana Aksi penanganan konflik Sosial, Data Orang Asing dan Laporan Khusus Kegiatan Masyarakat	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait dalam pengumpulan dan penyusunan program kegiatan Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan konflik
2	Tersusunnya rumusan kebijakan	Jumlah Rumusan Kebijakan Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	4 Dokumen	4 Dokumen	100.00	2	Penyusunan Bahan perumusan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah.	108,635,000	106,637,500	98.19	Tersusunnya rumusan kebijakan antara lain Penyusunan peta kewaspadaan, Penyusunan rencana aksi penanganan konflik sosial, Penyusunan data orang asing	Melakukan rapat koordinasi dengan Tim FKDM dan Tim Penanganan Konflik Sosial dengan stakeholder untuk menyusun bahan Rumusan Kebijakan.
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah orang yang mengikuti Kebijakan Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	2074 Orang	2074 Orang	100.00	3	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah.	638,372,100	605,197,450	94.61	Kegiatan Penggalangan telah dilaksanakan di beberapa kecamatan di Kabupaten Jombang total peserta sejumlah 1.708 orang dengan target dan sasaran Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama dan Tokoh Adat dan pelaksanaan Pembinaan dan Pembekalan FKDM Desa pada tanggal 1 November 2023 di Balai Desa Mojongpit dan tanggal 27 November 2023 di Pendopo Kecamatan Cudo dengan Total Jumlah peserta 290 Orang	Memantau perkembangan situasi terkait kegiatan masyarakat yang berpotensi menimbulkan konflik
Rata-rata					100.00			638,932,100	613,172,450	87.75		

Atasan Langsung

TONY PRABANTYO W. ST. M.Si
NIP.197004161998031010

Jombang, 02 Januari 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

KATONO SUGIARTO, SH., M.Si
NIP. 196711071990031008

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI s.d TRIBUNAL 3	CAPAIAN [%]	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN				PENJELASAN	ALTERNATIF / UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN	
						NO	NAMA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)			% REALISASI
3	Terlaksananya kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti kebijakan di bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	1250 orang	1250 Orang	100,00	3	Pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitas kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah	37.792.257.410	37.662.355.481	99,66%	Sudah dilaksanakan pencairan hibah untuk instansi vertikal	Untuk pencairan banpol 10 Parpol dilaksanakan pada tribun 11 demikian juga untuk pelaksanaan sosialisasi pendidikan politik dilaksanakan pada tribun 11, 111 dan 1V
4	Terlaksananya koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah orang yang mengikuti koordinasi di bidang pelaksanaan bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	150 orang	150 Orang	100,00	4	Pelaksanaan koordinasi di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitas kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah	44.141.050	30.435.750	68,95%	Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait	- Mencukupi berkas2 untuk pemeriksaan BPK - Telah staf kenaiikan ban-pol ke Bupati - Mengkoordinasikan per-gantian doku-men lepengu-rusan parpol
5	Terlaksananya monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah laporan hasil monitoring evaluasi dan pelaporan di bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	4 laporan	4 laporan	100,00	100	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitas kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah	20.919.300	14.063.250	67,23%	Melaksanakan money kegiatan parpol dan instansi vertikal	Menyusun laporan evaluasi pelaksanaan hibah banpol parpol dan instansi vertikal dan menyusun laporan perkembangan politik

Atas nama langsung

ASHARI SATRIO, M.KP
 NIP. 196802051989031009

Jombang, 31 Desember 2023
 Analis Kebijakan Hilji Mada


HADI RUSEHARTANTO, S.Sos
 NIP. 196707121992021002

PENGUKURAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023

1 NAMA : HADI KUSHARTANTO, S.Sos
2 NIP : 196707121992021002
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tingkat I (III/d)
4 JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda
5 UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI s.d TRIBUNAL 5	CAPAIAN (%)	KETERIKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN					PENJELASAN	ALTERNATIF / UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN
						NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% REALISASI		
1	Tersusunnya program kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah dokumen program Kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah yang disusun	3 dokumen	3 dokumen	100,00	1	Penyusunan program kerja di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitas kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah	1.599.850	1.050.000	65,63%	Program Fasilitas banpol parpol dan fasilitas hibah instansi vertikal, berupa: - 1 proposal banpol dan 1 program kerja instansi vertikal (Kodim, Polres, Satradar) yang tertuang dalam proposal permohonan hibah - Dokumentasi banpol - Jurnal banpol untuk parpol dan hibah untuk instansi vertikal (1 Jurnal) Program pemantauan perkembangan politik (1 SK Tim Perketapol)	Melaksanakan kegiatan dengan memedomani program kerja yang telah dibuat
2	Tersusunnya kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum / Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah kebijakan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah yang disusun	5 dokumen	5 dokumen	100,00	2	Penyusunan bahan perumusan kebijakan di bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitas kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum kepala daerah, serta pemantauan situasi politik di daerah	1.775.900	1.225.000	68,98%	Rumusan kebijakan yang diusulkan untuk ditetapkan telah ditetapkan diantaranya : SK Banpol 1, SK Vertikal 3, SK KPU dan BAWASLU 1	Melaksanakan kegiatan dengan memedomani kebijakan yang telah dibuat

PENGUKURAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023

1 NAMA : ZUMROTUL ULFA, S.Sos
2 NIP : 1975 11022007012010
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda
4 JABATAN : Analis Organisasi Masyarakat
5 UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI s.d TRIBUNAL 3	CAPAIAN (%)	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN					PENJELASAN	ALTERNATIF/ UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN
						NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / SOP KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% REALISASI		
1	Presentase rumusan kebijakan bidang pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan yang diusulkan	Menyusun SOP pelayanan perijinan penelitian	1 dokumen	1 dokumen	100,00	1					telah terlaksananya SOP perijinan	Meningkatkan pelayanan dalam perijinan
		Mengecek kelengkapan data ijin penelitian	280 dokumen	280 dokumen	100,00						Telah terlaksana fasilitasi perizinan rekomendasi ijin penelitian	Meningkatkan pelayanan dalam perijinan
2	Presentase pemahaman peserta pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan	Menyusun draft SK Tim Pengawasan ormas	1 dokumen	1 dokumen	100,00						Telah terlaksananya penyusunan draft SK Tim Pengawasan ormas	Melaksanakan koordinasi dengan atasan langsung terkait Tim Pengawasan ormas
		Menyusun berkas usulan hibah ormas	157 dokumen	157 dokumen	100,00						telah disusun berkas hibah usulan tahun 2023 yang sudah sesuai hasil verifikasi hibah	koordinasi dengan atasan langsung dan bagian keuangan
		Menyusun berkas usulan hibah ormas 2024	84 dokumen	84 dokumen	100,00						telah disusun draft usulan hibah ormas tahun 2024	koordinasi dengan atasan langsung dan bagian penyusunan program
		Menyusun berkas kegiatan sosialisasi kepada organisasi kemasyarakatan	12 dokumen	12 dokumen	100,00						kegiatan dilaksanakan pada tribunal II,III dan IV	Menyiapkan bahan dukung untuk kegiatan sosialisasi

Atasan Langsung


ASHARI, S.KM, M.KP
19680205 198903 1 009

Jember, 31 Desember 2023
Analis Organisasi Masyarakat


ZUMROTUL ULFA, S.Sos
NIP. 1975 11022007012010

PENGUKURAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023

1. NAMA

2. NIP

3. PANGKAT/GOL. RUANG

4. JABATAN

5. UNIT KERJA
- : KANIRAN, SH

: 196906031993021006

: Penata Tingkat I

: Analis Kebijakan Ahli Muda

: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDUKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI s.d TRIBUNAL 1/3/3/4	CAPAIAN (%)	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN				PENJELASAN	ALTERNATIF / UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN	
						NO	NAMA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)			% REALISASI
1	Terlaksananya koordinasi dengan aparatur Intelijen di Wilayah Kabupaten Jombang	Jumlah Orang yang Mengikuti Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama intelijen, pemantauan orang asing, Tenaga Kerja Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	572 Orang	572 Orang	100.00	1	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	67,942,200	59,644,200	80.43	terlaksananya Kegiatan Cipta Kondisi Merajmbing Natal dan Tahun Baru pada Bulan Desember serta Rapat Koordinasi PUSKOMIN dan TKD	Melaksanakan koordinasi secara kontinu dalam menggali informasi dan pemetaan kemungkinan konflik sebagai upaya pencegahan konflik di daerah
2	Tersusunnya bahan pertimbangan pimpinan untuk mengambil kebijakan dalam mengatasi permasalahan Kuntibmas di Kabupaten Jombang	Jumlah laporan Monitoring, evaluasi di Bidang Kewaspadaan Dini, kerjasama intelijen, Pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan perbatasan antar Negara, fasilitasi kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta penanganan konflik di Daerah	12 Laporan	12 Laporan	100.00		Penyusunan dokumen bahan pertimbangan pimpinan selesai	22,399,750	12,490,160	55.76	Kegiatan sudah dilaksanakan sesuai dengan target di Tribunal IV	Menginventarisasi data sebagai bahan penyusunan dokumen pertimbangan kebijakan pimpinan
3	Terfaasitasnya Rakor Pimpinan Daerah	Jumlah Dokumen hasil Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota	12 Dokumen	12 Dokumen	100.00	2	Pelaksanaan fasilitasi sesuai dengan yang direncanakan	291,446,350	275,912,500	94.67	Pada Tribunal IV telah dilaksanakan Rapat Koordinasi TKD an PUSKOMIN dengan PORKOPIMDA untuk pelaporan Situasi dan Kondisi Daerah	Melaksanakan koordinasi bersama Tim Puskommin serta Stakeholder terkait
					Rata-rata			381,788,500	343,046,860	76.95		

Atasan Langsung

TONY PRASETYO W., ST., M.Si
NIP.197004151998031010

Jombang, 02 Januari 2024
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

KANIRAN, SH
NIP. 196906031993021006

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
		2. Persentase pemahaman peserta pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan			5 Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan	4 kegiatan	7 Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan	5 kegiatan		
			6 Melaksanask koordinasi terkait peraturan perundang-undangan pemberian bantuan hibah organisasi kemasyarakatan	1 kegiatan			8 Melaksanask koordinasi terkait peraturan perundang-undangan pemberian bantuan hibah organisasi kemasyarakatan	1 kegiatan		
			7 Mengkoordinasikan pengajuan SK Bupati tentang hibah ke bagian hukum	1 kegiatan			9 Mengkoordinasikan pengajuan SK Bupati tentang hibah ke bagian hukum	1 kegiatan		
			8 Mengkoordinasikan usulan hibah tahun 2024 ke setwan dan bappeda	2 kegiatan	6 Mengkoordinasikan usulan hibah PAK tahun 2023 ke setwan dan bappeda	2 kegiatan			6 Mengkoordinasikan usulan hibah tahun 2024 ke setwan dan bappeda	1 kegiatan

Atasan Langsung:


Drs. ANWAS
 NIP. 197104181992011004

Jombang, Januari 2023
 Kepala Bidang Petagri dan Orman

ASHARI, S.KM, M.KP
 NIP. 196802051989031009

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023

1 NAMA : ASHARI, S.KM, M.KP
2 NIP : 196802051989031009
3 PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina (IV/a)
4 JABATAN : Kepala Bidang Poldagri dan Ormas
5 UNIT KERJA : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TRIBUNAL 1		TRIBUNAL 2		TRIBUNAL 3		TRIBUNAL 4	
			RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET	RENCANA AKSI	TARGET
1	Tersusunnya Kebijakan dan Peningkatan Pemahaman bidang Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	1. Persentase rumusan kebijakan bidang Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik yang diusulkan	1 Mengkoordinasikan penyusunan program kerja parpol yang tertuang dalam proposal banpol, program kerja instansi vertikal (Kodim, Polres, Satradar) yang tertuang dalam proposal permohonan hibah dan Juknis banpol untuk parpol dan hibah untuk instansi vertikal.	3 kegiatan			1 Mengkoordinasikan penyusunan program kerja instansi vertikal (Kodim, Polres, Satradar) yang tertuang dalam proposal permohonan hibah, penyusunan program kerja KPU dan Bawaslu yang tertuang dalam proposal hibah.	1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan penyusunan NPHD untuk bantuan hibah kepada instansi vertikal, KPU dan Bawaslu	2 kegiatan
			2 Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada parpol dan instansi vertikal	1 kegiatan	1 Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada parpol dan instansi vertikal	2 kegiatan	2 Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada parpol dan instansi vertikal	1 kegiatan	2 Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada parpol dan instansi vertikal	2 kegiatan
			3 Mengkoordinasikan penyusunan SK Bupati tentang hibah berupa uang kepada instansi vertikal dan tim verifikasi banpol tahun 2023	2 kegiatan	2 Mengkoordinasikan penyusunan SK Bupati tentang hibah berupa uang kepada parpol tahun 2023	1 kegiatan	3 Mengkoordinasikan penyusunan SK Bupati tentang hibah berupa uang kepada instansi vertikal	1 kegiatan	3 Mengkoordinasikan penyusunan SK Bupati tentang hibah kepada KPU dan Bawaslu dan tim verifikasi banpol tahun 2024	2 kegiatan
		2. Persentase pemahaman peserta Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik.			3 Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan terkait peningkatan pendidikan politik kepada masyarakat dengan partai politik	5 kegiatan	4 Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan terkait peningkatan pendidikan politik kepada masyarakat dengan partai politik	4 kegiatan	4 Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan terkait peningkatan pendidikan politik kepada masyarakat dengan partai politik	12 kegiatan
			4 Melaksanakan koordinasi terkait peraturan perundang-undangan pemberian bantuan hibah partai politik dan instansi vertikal	1 kegiatan						
2	Tersusunnya Kebijakan dan Peningkatan Pemahaman Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	1. Persentase rumusan kebijakan bidang pemberdayaan dan pengawasan organisasi kemasyarakatan yang diusulkan	5 Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada ormas	15 kegiatan	4 Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada ormas	37 kegiatan	5 Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada ormas	20 kegiatan	5 Mengkoordinasikan fasilitasi pemberian hibah kepada ormas	87 kegiatan
							6 Mengkoordinasikan pendataan ormas	1 dokumen		

*** PENGUKURAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023**

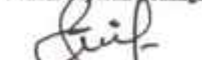
1. NAMA : ENI FATMAWATI, S.Sos
2. NIP : 198912012015052002
3. PANGKAT/GOL. KUANG : Penata (III/c)
4. JABATAN : PENATA LAPORAN KEUANGAN
5. UNIT KERJA : Badan Keastuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI s.d TRIBUNAL 1/2/3/4	CAPAIAN (%)	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN				PENJELASAN	ALTERNATIF / UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN	
						NO	NAMA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)			% REALISASI
1	Menghimpun data keuangan terkait Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen gaji dan tunjangan ASN yang terkumpul	18 Orang/Bulan	18 orang	100,00	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan 18 Pegawai selama 12 bulan	Berkoordinasi dengan instansi terkait dalam menyusun kebutuhan anggaran gaji dan tunjangan, Uang TFP telah Terlaksana
2	Mengetik pengajuan Honor Pengelola Keuangan dan Honorarium tenaga Honoror	Jumlah dokumen pengajuan Honor Pengelola Keuangan dan Honorarium tenaga Non ASN	16 Dokumen	16 dokumen	100,00	2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD				Telah terbayarnya HR Pengelola Keuangan TB IV dan Gaji Non ASN Bulan Oktober s.d Desember	
3	Menghimpun data terkait laporan keuangan tahunan SKPD	Jumlah data laporan Keuangan tahunan yang terkumpul	1 Laporan	1 Laporan	100,00	3	Kordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				Telah Terlaksananya Laporan keuangan Tahun 2022	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait laporan keuangan Tahun 2022
4	Menghimpun data terkait laporan keuangan bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah data laporan Keuangan bulanan/Triwulanan/Semesteran yang terkumpul	17 Laporan	17 laporan	100,00	4	Kordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				Telah terkumpulnya Laporan Keuangan Bulanan, Triwulanan, Semesteran	Mengecek Realisasi Anggaran antara BKD dan Rekening Koran harus sama
5	Meyiapkan dan Mengadministrasi Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang terlaksana	18 Unit	18 Unit	100,00	4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				Pengadaan Laptop, CCTV, papan Informasi, Meja Bundar, Kursi Eksekutif, Gorden, Layar	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pembayaran Pengadaan
6	Membuat tanda bukti pembayaran atas belanja perawatan kendaraan	Jumlah tanda bukti pembayaran atas perawatan kendaraan	14 Unit	14 Unit	100,00	5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas				Telah teradministrasikan TBP pajak Kendaraan Dinas Operasional Atau	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pembayaran pajak
	Membuat tanda bukti pembayaran atas belanja pajak kendaraan	Jumlah tanda bukti pembayaran atas pajak kendaraan	14 Unit	14 Unit	100,00		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas				Telah teradministrasikan TBP Kendaraan Dinas Operasional Atau	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pemeliharaan kendaraan
7	Meyiapkan dan Mengadministrasi Dokumen Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor	Jumlah tanda bukti pembayaran atas pemeliharaan gedung kantor	1 Gedung	1 Gedung	100,00	6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				Terpenuhnya dokumen perencanaan pemeliharaan gedung kantor	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pembayaran
8	Membuat tanda bukti Pembayaran atas belanja perawatan sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah tanda bukti pembayaran atas pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	30 Unit	36 Unit	120,00	6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				telah teradministrasikan TBP Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pembayaran

Atasan Langsung

SAMBUL HUDA, S.Sos.M. 91
NIP. 19860515 199201 1 001

Jombang, 05 Januari 2024
Penata Laporan Keuangan


ENI FATMAWATI, S.Sos
19891201 201505 2 002

**PENGUKURAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023**

1. NAMA : YULIA NURYANTI, A.Md
2. NIP : 1997070520200120007
3. PANGKAT/ GOL. RUANG : Pengantar/ IIb
4. JADWAL : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
5. UNIT KERJA : Badan Keastuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI s.d TRIBUNAL 1/2/3/4	CAPAIAN (%)	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN				PENJELASAN	ALTERNATIF / UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN	
						NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)			% REALISASI
1	Mengentry SPP/SPM Gaji kedalam software anggaran	Jumlah SPP/SPM Gaji yang terentry	14 Dokumen	14 Dokumen	100,00	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				Telah terentrynya SPM Gaji dan terbayarkannya Gaji dan Tunjangan 18 Pegawai selama 12 bulan	Berkoordinasi dengan instansi terkait dalam menyusun kebutuhan anggaran gaji dan tunjangan, Uang TPP
2	mengentry SPP/SPM Tim Pengelola Keuangan dan Honorarium tenaga Honorir kedalam software anggaran	Jumlah SPP/SPM Tim Pengelola Keuangan dan Honorarium tenaga Honorir yang terentry	16 Dokumen	16 Dokumen	100,00	2	Pelaksanaan, Pemutakhiran dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD				Telah terbayarkannya HR Pengelola Keuangan TB IV dan Gaji Non ASN Bulan Oktober s.d Desember	telah Terlaksana
3	membuat laporan keuangan tahunan SKPD	Jumlah laporan Keuangan tahunan yang tersusun	1 Laporan	1 Laporan	100,00	3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				Telah Terlaksananya Laporan keuangan Tahun 2022	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait laporan keuangan Tahun 2022
4	Membuat laporan keuangan bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan Keuangan bulanan/triwulanan/semesteran yang tersusun	17 Laporan	17 Laporan	100,00	4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				Telah tersusunnya laporan Keuangan Bulanan, Triwulanan, Semesteran	Mengecek Realisasi Anggaran antara SKU dan Rekening Koran harus sama
5	Membayar atas belanja Pengadaan Barang Milik daerah pemangjang Urusan Perangkat Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang terbayarkan	18 Unit	18 Unit	100,00	5	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				Pengadaan Laptop, CCTV, papan informasi, Meja Bundar, Kursi Eselon III, Gorden, Layar Proyektor, Sound System	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pembayaran Pengadaan
6	Membayar atas belanja pajak kendaraan	Jumlah kendaraan yang terbayarkan pajaknya	14 Unit	14 Unit	100,00	6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas				Telah terbayarkannya pajak Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pembayaran pajak
	Membayar atas belanja perawatan kendaraan	Jumlah kendaraan Yang terpelihara	14 Unit	14 Unit	100,00	7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas				Telah Terpeliharannya Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pemeliharaan kendaraan
7	Membayar atas belanja Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor	Jumlah gedung kantor atau bangunan lainnya yang terbayarkan pemeliharaan/rehabilitasi	1 Gedung	1 Gedung	100,00	8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				Terperuhnya dokumen perencanaan pemeliharaan gedung kantor	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pembayaran
8	Membayar atas belanja perawatan sarana dan prasarana gedung kantor	Jumlah Sarana dan Prasarana yang terpelihara	30 Unit	36 Unit	100,00	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				telah terpeliharannya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pembayaran

Atasan Langsung

SAMSUL MUDA, S.Sos.M. SI
NIP. 19660515 199201 1 001

Jombang, 05 Januari 2024
Pengadministrasi Keuangan


YULIA NURYANTI, A.Md
19970705 202012 2 007

PENGUKURAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023

1. NAMA	: TITIS PUSPITORINI, S.AP
2. NIP	: 19850521 201301 2 007
3. PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata TK I/IIIId
4. JABATAN	: Analis Keuangan Pusat/Daerah Asih Muda Sub Koordinator Keuangan dan Aset
5. UNIT KERJA	: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI s.d TRIBULAN 1/2/3/4	CAPAIAN (%)	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN				PENJELASAN	ALTERNATIF / UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN	
						NO	NAMA PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)			% REALISASI
1	Terwujudnya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	18 Orang/Bulan	18 Orang	100,00	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.249.329.658	2.811.657.866	86,53	Telah terbayarkannya Gaji dan Tunjangan 18 Pegawai ada 1 pegawai pensiun dan 1 pegawai di berhentikan	Berkoordinasi dengan instansi terkait dalam menyusun kebutuhan anggaran gaji dan tunjangan, Uang TPP
2	Terususnya Dokumen Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD tepat waktu	16 Dokumen	16 dokumen	100,00	2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD	255.606.420	255.765.157	99,98	Telah terbayarnya HR Pengelola Keuangan TB IV dan Gaji Non ASN Bulan Oktober s.d Desember	Telah Terlaksana
3	Terlaksananya Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100,00	3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.777.950	2.647.500	70,09	Telah Terlaksananya Laporan keuangan Tahun 2022	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait laporan keuangan tahun 2022
4	Terlaksananya Koordinasi dan penyusunan laporan bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD yang terakumulasi	Jumlah laporan keuangan bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang terakumulasi	17 Laporan	17 laporan	100,00	4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	869.350	337.750	38,85	Telah Terlaksananya Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/S semesteran	berkoordinasi dengan atasan langsung terkait persiapan penyusunan laporan keuangan
5	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah yang terealisasi	18 Unit	18 Unit	100,00	4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	152.329.662	141.586.000	92,95	Pengadaan Laptop, CCTV, papan Informasi, Meja Bundar, Kursi Esalon III,Gorden,Layar Proyektor, Sound System	Berkoordinasi dengan PPK dan PP terkait Kelengkapan SPJ Pengadaan
6	Terwujudnya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan,pajak dan peristinan kendaraan dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Peristinanya	14 Unit	14 Unit	100,00	5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Peristinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	52.549.698	50.942.000	96,94	Telah Terbayarkannya Pajak Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pembayaran pajak
7	Terlaksananya Pemeliharaan gedung kantor Barang Milik Pemerintah Daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirchabiltasi	1 Gedung	1 Gedung	100,00	6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	198.218.580	195.079.000	98,42	Terperuhnya dokumen perencanaan pemeliharaan gedung kantor	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pemeliharaan Gedung
8	Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara	30 Unit	35 Unit	120,00	6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	16.351.500	10.950.000	67,21	telah terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Berkoordinasi dengan atasan langsung terkait SPJ pembayaran

Atasan Langsung

SAMSUL HUDA, S.Sos,M. Si
NIP. 19650515 199201 1 001

Jombang, 05 Januari 2024
ANALIS KEUANGAN PUSAT/DAERAH

TITIS PUSPITORINI, S.AP
NIP. 19850521 201301 2 007

PENGUKURAN KINERJA
TRIBUNAL IV TAHUN 2023

1 NAMA : TONY PRASETIO W, ST., M.Si
2 NIP : NIP.197004161998031010
3 PANGKAT/ GOL. RUANG : Pembina (IV/a)
4 JABATAN : Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik
5 UNIT KERJA : Badan Kreatifitas Bangsa dan Politik

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI s.d TRIBUNAL 1/2/3/4		CAPAIAN [%]	KETERKAITAN DENGAN KOMPONEN PERENCANAAN				PENJELASAN	ALTERNATIF / UPAYA YANG TELAH DILAKUKAN	
								NO	NAMA PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)			% REALISASI
1	Tersusunnya rumusan kebijakan yang disertai, meningkatnya pemahaman peserta bidang pelaksanaan pemantapan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik sosial dan meningkatnya deteksi konflik Tahun N	% rumusan kebijakan teknis dan pemantapan pelaksanaan kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	100	%	100	%	100,00	1	Peningkatan kewaspadaan Nasional dan Peningkatan Kualitas dan Fasilitas Penanganan Konflik Sosial	1,020,720,600	956,219,310	93,68	Pada tribunal III telah dilaksanakan kegiatan Sosialisasi, Monev serta Rapat Plenum dan Fasilitas PKDM Kabupaten Jombang	Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan pihak terkait dalam upaya deteksi dini, cegah dini untuk menekan adanya potensi konflik, melaksanakan pemahaman kepada masyarakat terkait kemitrasan dan kondusifitas Daerah.
		% Pemahaman dan pemantapan pelaksanaan kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	70	%	89,03	%	127,19						Tingkat Pemahaman Peserta kegiatan Penggalangan, Harmonisasi Peserta Bilat dan Pembekalan PKDM Desa dihitung dengan Metode Likert	dalam mengukur tingkat pemahaman peserta, maka akan di bagikan angket yang berisikan Pre Test dan Post Test
		Jumlah potensi konflik yang terdeteksi	54	Kasus	54	Kasus	100,00						Potensi Konflik yang tertangani sejumlah 54 kasus hasil verifikasi Laporan Khusus yang masuk setiap Hari	dalam menentukan Konflik yang tertangani maka di lakukan Rapat PKDM, TKD dan PUSKOMIN dengan Stakeholder terkait.
		Rata-rata					100,00							

Atasan Langsung

Drs. ANWAR, M.KP
NIP. 197104181992011004

Jombang, 02 Januari 2024
KEPALA BIDANG KEWASPADAAN DAN PENANGANAN KONFLIK


TONY PRASETIO W, ST., M.Si
NIP.197004161998031010